



**Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение Заводоуковского городского округа
«Боровинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Н.М.Щукина»
(МАОУ «Боровинская СОШ»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «Боровинская СОШ»
от 19.01.2021 № 18 -ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
(воспитанников) структурных подразделений, реализующих программы
дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) структурных подразделений, реализующих программы дошкольного образования разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации приказ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (последняя редакция); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (последняя редакция); приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (ред. от 08.09.2020) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (последняя редакция); приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 N 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236» (последняя редакция); постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"(последняя редакция); на основании устава МАОУ «Боровинская СОШ» (далее – образовательная организация и (или) школа).

1.2. Настоящее положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) структурных подразделений МАОУ «Боровинская СОШ», реализующих программы дошкольного

образования (Боровинское отделение дошкольного образования МАОУ «Боровинская СОШ», Шестаковское отделение дошкольного образования МАОУ «Боровинская СОШ», детский сад «Лесовичок», структурное подразделение МАОУ «Боровинская СОШ») (далее – структурные подразделения и (или) дошкольные учреждения),

1.3. Настоящее положение рассмотрено педагогическим советом школы (протокол от 18.01.2021 № 02) по согласованию с управляющим советом школы (протокол от 19.01.2021 № 02), утверждено приказом образовательной организации и распространяется на обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников структурных подразделений МАОУ «Боровинская СОШ», реализующих программы дошкольного образования (Боровинское отделение дошкольного образования МАОУ «Боровинская СОШ», Шестаковское отделение дошкольного образования МАОУ «Боровинская СОШ», детский сад «Лесовичок», структурное подразделение МАОУ «Боровинская СОШ») (далее – структурные подразделения и (или) дошкольные учреждения).

2. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) из группы в группу

2.1. К переводу обучающихся (воспитанников) дошкольных учреждений из группы в группу относятся:

а) перевод воспитанников в следующую возрастную группу;

б) в другую группу в течение учебного года по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Положения.

2.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 1 сентября.

2.3. Перевод обучающегося (воспитанника) дошкольных учреждений из группы в группу возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);

- по инициативе образовательной организации.

2.4. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу в течение учебного года по инициативе образовательной организации может осуществляться по следующим основаниям:

а) изменение количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

б) комплектование групп по возрастному принципу;

в) по медицинским рекомендациям;

г) на основании рекомендаций территориальной психолого – медико – педагогической комиссии Заводоуковского городского округа либо индивидуальной программы реабилитации.

д) в связи с карантином (на период карантина);

е) в летний оздоровительный период (в период низкой посещаемости);

ж) в связи с несоответствием температурного режима в помещениях группы, препятствующего пребыванию воспитанников в помещении группы (до устранения несоответствия);

з) в связи с проведением ремонтных работ в образовательной организации (на период проведения таких работ);

и) при фактическом превышении наполняемости группы общеразвивающей направленности, определяемой в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами);

2.5. По основаниям, установленным в пункте 2.4. настоящего Положения, образовательная организация вправе самостоятельно направлять обучающихся одной группы в другую

группу соответствующей направленности и возраста (при наличии) либо в разновозрастную или дежурную группу, наполняемость которых не превышает санитарно-эпидемиологические требования, а также в специально созданную временную группу, и определять период нахождения воспитанников в этой группе.

2.6. Перевод обучающегося (воспитанника) в другую группу не должен повлечь ухудшение условий его пребывания в дошкольном учреждении и снижение качества предоставляемых образовательных услуг.

2.7. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) на такой перевод не требуется.

2.8. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося (воспитанника).

2.8.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

б) дата рождения;

в) направленность группы, которую посещает обучающийся (воспитанник);

г) направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.8.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося (воспитанника) из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства.

2.8.3. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается директором образовательной организации в течение трех рабочих дней.

2.8.4. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.8.5. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, директором образовательной организации на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.8.6. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение двух рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося (воспитанника) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.9. Перевод обучающегося (воспитанника) в другую группу оформляется приказом директора образовательной организации.

2.10. Решение образовательной организации о предстоящем переводе обучающегося (воспитанника) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) не позднее чем за два рабочих до издания приказа о переводе.

3. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую образовательную организацию

3.1. Перевод обучающегося (воспитанника) в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Директор образовательной организации издает приказ об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника), расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося (воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) по письменному заявлению родителей, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации;
- г) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) при отсутствии оснований для перевода обучающегося (воспитанника) в группу без реализации образовательной программы директор образовательной организации издает приказ об отчислении обучающегося (воспитанника).

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся (воспитанник);
- г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании);
- д) дата отчисления.

4.3.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства.

4.3.2. Директор образовательной организации издает приказ об отчислении обучающегося (воспитанника) в течение трёх рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления обучающегося (воспитанника).

Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

4.3.3. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении.

Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

4.4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления.

5. Восстановление обучающихся в образовательной организации

5.1. Восстановление воспитанников в образовательной организации не осуществляется.

6. Делопроизводство

6.1. Возникновение, прекращение и приостановление и прекращение отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников оформляются приказом директора образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на педагогическом совете, согласовывается с управляющим советом школы и утверждается приказом директора школы.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.