Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Заводоуковского городского округа «Боровинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.М.Щукина» (МАОУ «Боровинская СОШ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «Боровинская СОШ»
от 18.12.2020 № 315 –ОД

Положение
о порядке приёма граждан в МАОУ «Боровинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма граждан в МАОУ «Боровинская СОШ» (далее-Положение) регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МАОУ «Боровинская СОШ» (далее образовательная организация), в том числе в Лебедевскую СОШ и Шестаковскую НОШ, филиалы МАОУ «Боровинская СОШ», и обеспечивает право граждан на общедоступность общего образования.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с нормами законодательства РФ и международными договорами.

1.2. Настоящее Положение обеспечивает прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение (далее - закрепленная территория).

1.3. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»", Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.4. Настоящее положение принято педагогическим советом (протокол от 18.12.2020 № 09) с учетом мнения совета обучающихся (протокол от 18.12.2020 № 03), управляющего совета (протокол от 17.12.2020 № 05)

2. Порядок приема граждан

2.1. В МАОУ «Боровинская СОШ» принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной постановлением администрации Заводоуковского городского округа за образовательной организацией территории.

Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отказа в предоставлении места в образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в департамент по социальным вопросам администрации Заводоуковского городского округа.

2.3. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, постановлением администрации Заводоуковского городского округа о закреплении за образовательной организацией территории, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.4. В целях проведения организованного приема в первый класс образовательная организация не позднее 10 дней с момента издания постановления размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах;

не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п.2.3 настоящего положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в первый класс образовательной организации оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Приказ о зачислении детей в филиал издается директором филиала.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в п.2.3 настоящего положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.6. Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.7. При приеме на обучение в образовательную организацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет (далее -поступающий).

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

а) лично в образовательную организацию;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

г) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.9.1. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

2.10.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

2.10.2. дата рождения ребенка или поступающего;

2.10.3. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

2.10.4. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;

2.10.5. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
2.10.6. адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
2.10.7. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
2.10.8. о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
2.10.9. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
2.10.10. согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
2.10.11. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
2.10.12. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
2.10.13. государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
2.10.14. факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
2.10.15. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
2.11. Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.
2.12. Для приема в образовательную организацию родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
2.12.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2.12.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
2.12.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
2.12.4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования

права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
2.12.5. справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
2.12.6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). 2.13. При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.п. 2.12.2- 2.12.5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
2.14. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
2.15. При приеме на обучение в образовательную организацию ребенка, прибывшего из другого образовательного учреждения, родителями (законными представителями) предоставляется личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, а также ведомость текущих отметок, если обучающийся прибыл в образовательную организацию в течение учебного года (кроме учащихся 1-х классов). 2.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
2.17. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
2.18. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
2.19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение иперечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. 2.21. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
2.22. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.2.5 настоящего Положения.

2.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов)