



**Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение Заводоуковского городского округа
«Боровинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Н.М. Щукина»
(МАОУ «Боровинская СОШ»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАОУ «Боровинская СОШ»
от 10.08.2020 № 208-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
**О структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ
в МАОУ «Боровинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ в МАОУ «Боровинская СОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 28 п.3, пп.10, п.6.пп. 1, ст. 58), с учетом требований ФГОС начального общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 в редакции от 31.12.2015; ФГОС основного общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 в редакции от 31.12.2015, ФГОС среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (в редакции от 29.06.2017); письмом Минобрнауки России от 03.03.2016 №08-334 «Об оптимизации требований к структуре рабочей программы учебных предметов», уставом МАОУ «Боровинская СОШ» (далее - образовательная организация и (или) школа).

1.2. Данное положение является локальным актом образовательной организации, рассмотрено педагогическим советом школы (протокол от 09.08.2020 № 07) и обязательно для исполнения педагогическими работниками как МАОУ «Боровинская СОШ», так и его филиалов Лебедевской СОШ и Шестаковской НОШ.

1.3. Настоящее положение регламентирует структуру, содержание, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ педагогов образовательной организации.

1.4. К рабочим программам относятся:

- рабочие программы по учебным предметам;
- рабочие программы курсов внеурочной деятельности;
- рабочие программы элективных курсов;
- рабочие программы факультативных курсов;
- рабочие программы по учебным предметам адаптированных образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка, утверждение и реализация рабочих программ относится к компетенции образовательной организации.

2.2. Рабочая программа — нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

2.3. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- требований ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования; ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); ФК ГОС обучающихся по адаптированным образовательным программам;

- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;

- действующих санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- учебного плана школы (федерального и регионального компонента, компонента образовательной организации);

- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;

- основных образовательных программ школы;

- примерной образовательной программы по учебному предмету, элективному и факультативному курсу, курсу внеурочной деятельности, по учебным предметам адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, авторской программы, учебно-методического комплекса.

2.4. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.

2.5. Рабочая программа может быть единой для всех учителей конкретного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР в электронном виде.

2.7. Рабочая программа реализует право каждого учителя:

- расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения;

- определять последовательность изучения материала;

- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем примерной программы в соответствии с поставленными целями;

- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися (следует учесть, что планируемые результаты не должны быть ниже заявленных во ФГОС и примерной программе);

- включать материал регионального компонента по предмету;

- выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, виды контроля.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования; ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); ФК ГОС обучающихся по адаптированным образовательным программам.

3.2. Обязательные компоненты рабочей программы учебных предметов (1-11 классы):

1) планируемые результаты освоения учебного предмета;

2) содержание учебного предмета, курса;

3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на усвоение каждой темы.

3.3. Обязательные компоненты рабочей программы, курсов, курсов внеурочной деятельности (1-11 классы):

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

3.4. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО исходя из требований ФГОС общего образования.

3.5. Раздел "Содержание учебного предмета, курса" включает:

- краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

3.6. Раздел «Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на усвоение каждой темы» оформляется в виде таблицы (№ урока, тема урока (раздела), количество часов)

3.7. К рабочим программам учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности оформляется аннотация. В аннотации содержится информация о названии рабочей программы, срок, на который она разработана, нормативная база, на основании которой разработана рабочая программа, описание места учебного предмета (курса) в учебном плане, используемые учебники, формы организации учебного процесса, перечень образовательных интернет площадок, ресурсов и приложений, используемых при организации электронного и дистанционного обучения.

Аннотации к рабочим программам по учебным предметам, курсам, курсам внеурочной деятельности размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, в разделе «Образование».

3.8. Обязательные компоненты рабочей программы учебных предметов, коррекционных курсов по адаптированным образовательным программам (для классов, реализующих ФГОС НОО ОВЗ) (1-5 классы)

- 1) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели при получении начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- 2) общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса;
- 3) описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 5) личностные, метапредметные (по вариантам программ: 1.2; 1.3; 2.1; 2.2.;3.1; 3.2; 4.1; 4.2; 5.1; 5.2; 6.1; 6.2;7.1; 7.2; 8.1;8.2) и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса.
- 6) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 8) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.9. Обязательные компоненты рабочей программы учебных предметов, коррекционных курсов по адаптированным образовательным программам (для классов, реализующих ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и для классов, реализующих ФК ГОС обучающихся по адаптированным образовательным программам (5-9 классы):

- 1) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- 2) общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;
- 3) описание места учебного предмета в учебном плане;
- 4) личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;
- 5) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 7) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

3.10. Аннотации к рабочим программам по учебным предметам адаптированных образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями не оформляются.

3.11. Для классов, реализующих ФГОС ОВЗ с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) указывается минимальный уровень и достаточный уровень усвоения предметных результатов. Для классов, реализующих ФК ГОС, указываются предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

3.12. Раздел «Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, коррекционного курса» включается в рабочие программы для детей с ОВЗ, в программах для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) этот раздел отсутствует.

3.13. В разделе «Пояснительная записка» конкретизируются нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФК ГОС, ФГОС ОВЗ, соответствующая Примерная АООП, примерная адаптированная программа по учебному предмету, авторская программа); общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса; роль учебного курса, предмета в достижении обучающимися с ОВЗ планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы (указывается направленность программы на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного предмета, курса); обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса.

3.14. В разделе «Общая характеристика учебного предмета, курса» необходимо раскрыть роль и значимость предмета с точки зрения целей общего образования (с опорой на концепцию соответствующего ФК ГОС, ФГОС ОВЗ), современных требований к выпускнику. Показывается преемственность при изучении данного предмета, курса в начальной и основной школе, расставляются акценты в осуществлении связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами современности.

3.15. В разделе «Описание места учебного предмета, курса в учебном плане» указывается количество часов, выделенных на данный предмет в соответствии с учебным планом.

3.16. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» включает: краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учётом требований ФГОС общего образования; воспитывающий и развивающий потенциал учебного предмета, курса; межпредметные связи учебного предмета, курса; ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам обучения; информация о домашнем задании по учебному предмету: дозировка, используемые средства.

Отобранное содержание учебного предмета, курса разбиваются на тематические блоки, которые становятся основой для тематического планирования.

3.17. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки АООП (по уровням общего образования), исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения

учащимися. В этом разделе кратко фиксируются результаты освоения рабочей программы по каждому тематическому разделу; виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата.

3.18. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- название темы;
- количество часов, отводимых на освоение темы;
- основные виды учебной деятельности;

3.19. Титульный лист ко всем рабочим программам содержит:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом образовательной организации;
- где, когда и кем рассмотрена, утверждена, с кем согласована;
- рабочая программа по предмету (курсу) _____ (название предмета, курса) класс _____;
- Ф.И.О. учителя-составителя рабочей программы;
- срок реализации;
- место и год составления.

3.20. Приложением к рабочей программе является календарно - тематическое планирование (далее – КТП) по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности. КТП оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- номер урока;
- дата проведения (план, факт);
- название темы урока. Остальные графы по усмотрению учителя.

3.21. В календарно - тематическом планировании по учебным предметам адаптированных образовательных программ должна быть отражена коррекционная работа либо в теме урока, либо оформлена в отдельной графе.

3.22. Календарно-тематическое планирование по всем учебным предметам, курсам, курсам внеурочной деятельности должно соответствовать календарно-тематическому планированию в АИС «Электронная школа».

3.23. Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере.

Один экземпляр рабочей программы в электронном варианте сдается заместителю директора по УВР, второй экземпляр в бумажном варианте хранится у учителя и является его рабочим инструментом.

3.24. Рабочие программы размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, в разделе «Образование».

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочие программы рассматриваются на заседании методического совета, согласуются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором школы.

Рабочие программы должны быть утверждены не позднее 31 августа текущего года, являются приложением к основным образовательным программам соответствующего уровня МАОУ «Боровинская СОШ»

4.2. Все изменения, дополнения, которые вносятся педагогами в течение учебного года в рабочие программы в обязательном порядке согласуются с заместителем директора по УВР.

5. 5. Контроль за реализацией рабочих программ

5.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется администрацией школы в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, который принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.
- 6.4. После принятия настоящего локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.