



**Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение Заводоуковского городского округа
«Боровинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Н.М. Щукина»
(МАОУ «Боровинская СОШ»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАОУ «Боровинская СОШ»
от 29.10.2019 № 225-ОД

**Положение
О Шестаковской начальной общеобразовательной школе,
филиале Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Заводоуковского городского округа «Боровинская средняя общеобразовательная
школа имени Героя Советского Союза Н.М.Щукина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Шестаковской начальной общеобразовательной школы, филиала Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского городского округа «Боровинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.М.Щукина» (далее – Филиал).

1.2. Шестаковская начальная общеобразовательная школа, филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского городского округа «Боровинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.М.Щукина» создан в соответствии со ст.55 Гражданского кодекса РФ, ст.27 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Филиал имеет полное и сокращённое наименование.

Полное наименование - Шестаковская начальная общеобразовательная школа, филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского городского округа «Боровинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.М.Щукина»,

сокращенное наименование – Шестаковская НОШ, филиал МАОУ «Боровинская СОШ».

1.3. Место нахождения филиала:

627113, Россия, Тюменская область, Заводоуковский район, село Шестаково, улица Шоссейная, дом 17а;

1.4. Филиал является обособленным структурным подразделением Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского городского округа «Боровинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.М.Щукина» (далее - Учреждение).

1.5. Юридический адрес: 627122, Россия, Тюменская область, Заводоуковский район, село Боровинка, улица Ленина, дом 40А;

Фактический адрес: 627122, Россия, Тюменская область, Заводоуковский район, село Боровинка, улица Ленина, дом 40А.

1.6. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом Учреждения и действует на основании положения о филиале, утвержденного приказом Учреждения.

1.7. Филиал может иметь печать, бланки и штампы с собственным наименованием.

1.8. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа, уставом Учреждения, настоящим положением и иными нормативно-правовыми актами.

2. Предмет, цели и виды деятельности Филиала

2.1. Предмет деятельности Филиала:

2.1.1. по реализации дошкольного образования - формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2.1.2 по реализации начального общего образования - формирование личности учащегося, развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2.2. Основная цель деятельности Филиала – создание условий для реализации гарантированного права детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и начального общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Филиала являются:

2.3.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования, основной общеобразовательной программы начального общего образования.

2.3.2. Оказание услуги по содержанию детей дошкольного возраста (присмотр, уход и оздоровление детей).

2.3.3. Организация питания обучающихся и работников.

2.3.4. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.3.5. Организация коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся.

2.4. Дополнительными видами деятельности Филиала являются:

2.4.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных общеобразовательных программ, индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов.

2.4.3. Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс.

2.4.4. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

2.4.5. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.4.6. Организация питания обучающихся и работников Филиала.

2.4.7. Организация досуговой деятельности обучающихся.

2.4.8. Организация социально значимой деятельности обучающихся.

2.4.9. Предоставление учебников, имеющихся в фондах библиотеки Учреждения.

2.4.10. Организация подвоза учащихся.

2.4.11. Предоставление информационных ресурсов.

2.5. Филиал вправе вести деятельность, приносящую доход, предусмотренную пунктом 2.4. настоящего положения, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3. Образовательная деятельность Филиала

3.1. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется Основной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением. Основные образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Филиал осуществляет образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с адаптированными образовательными программами с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся. Адаптированные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), адаптированной основной общеобразовательной программой.

3.3. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим положением, Филиал может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

4. Управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Прямое управление Филиалом осуществляет руководитель Учреждения

4.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор Филиала.

4.4. Директор Филиала назначается директором Учреждения. Трудовой договор с директором Филиала заключает директор Учреждения.

4.5. Директор Филиала действует на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

4.6. Директор Филиала не вправе совмещать свою должность с другими должностями (кроме преподавательской работы, научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения. Должностные обязанности директора Учреждения и директора Филиала не могут исполняться по совместительству.

4.7. Директор Филиала несет ответственность перед обучающимися, воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учреждением за результаты своей деятельности в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим положением.

4.8. К компетенции директора Филиала относятся:

4.8.1. руководство деятельностью Филиала Учреждения;

4.8.2. непосредственное руководство Шестаковским отделением дошкольного образования, структурным подразделением МАОУ «Боровинская СОШ» (далее - отделение дошкольного образования);

4.8.2. организация текущего и перспективного планирования деятельности Филиала с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан;

4.8.3. обеспечение контроля за выполнением плановых заданий;

4.8.4. координация работы педагогов, воспитателей и других работников по выполнению рабочих программ по предметам, разработке необходимой учебно-методической документации, плана работы Филиала, отделения дошкольного образования;

4.8.5. обеспечение контроля за качеством учебно-воспитательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, воспитанников, обеспечением уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

4.8.6. создание условий для разработки рабочих образовательных программ Филиала;

4.8.7. оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

4.8.8. организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации обучающихся Филиала;

4.8.9. организация методической, культурно-массовой, внеклассной работы;

4.8.10. организация работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников;

4.8.11. организация просветительской работы для родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников;

4.8.12. осуществление контроля за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников;

4.8.12. участие в комплектовании контингента обучающихся, воспитанников и принятие мер по его сохранению;

4.8.13. участие в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся, воспитанников;

4.8.14. внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и управления Филиалом;

4.8.15. организация повышения квалификации и профессионального мастерства педагогов;

4.8.16. обеспечение своевременного составления отчетной документации, определенной Учреждением;

4.8.17. развитие, укрепление и сохранность учебно-материальной базы Филиала;

4.8.18. осуществление контроля за состоянием медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;

4.8.19. организация питания обучающихся Филиала и воспитанников отделения дошкольного образования и контроль работы пищеблока в целях охраны и укрепления здоровья детей;

4.8.20. принятие мер по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий обучающимся, воспитанникам и работникам Филиала, отделения дошкольного образования;

4.8.21. обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в Филиале;

4.8.22. подготовка ходатайств Учреждению о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений, наградам;

4.8.23. ведение табеля учета рабочего времени работников Филиала;

4.8.24. осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим положением.

4.9. Высшим органом самоуправления Учреждения является Управляющий совет образовательного учреждения (далее - Совет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления, настоящим уставом, а также положением, утверждаемым директором Учреждения, и иными локальными актами Учреждения.

4.9.1. Совет - коллегиальный орган, осуществляющий в соответствии с настоящим уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

4.9.2. В состав Совета входят представители работников Филиала и представители родителей (законных представителей) обучающихся Филиала, воспитанников отделения дошкольного образования.

4.9.3. Структура и компетенция Совета, порядок его формирования, сроки полномочий и порядок деятельности определен уставом Учреждения.

4.10. В Учреждении действует наблюдательный совет.

4.10.1. Наблюдательный совет Учреждения является коллегиальным и совещательным органом самоуправления.

4.10.3. Структура и компетенция наблюдательного совета, порядок его формирования, сроки полномочий и порядок деятельности определен уставом Учреждения.

4.11. В Учреждении действует педагогический совет, членами которого являются все педагоги Учреждения. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом Учреждения.

4.11.1. Структура и компетенция педагогического совета, порядок его формирования, сроки полномочий и порядок деятельности определен уставом Учреждения.

4.12. Коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления.

4.12.1. Структура и компетенция собрания работников Учреждения, порядок его формирования, сроки полномочий и порядок деятельности определен уставом Учреждения.

5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, воспитанники, педагогические работники Филиала и их представители, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников отделения дошкольного образования.

5.2. В Филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения.

5.3. Прием обучающихся и воспитанников в Филиал оформляется приказом директора Филиала.

5.4. Сведения об обучающихся, поступивших в Филиал, заносятся в алфавитную книгу записи обучающихся Филиала.

5.5. Личные дела обучающихся Филиала хранятся в Филиале.

5.6. При приеме в Филиал, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением о Филиале и другими документами, регламентирующими деятельность Филиала.

5.7. Обучающиеся и воспитанники Филиала имеют права и обязанности, предусмотренные локальными актами Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами.

5.8. Обучающиеся и воспитанники Филиала имеют право на:

- выбор учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в

пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей;

- участие в управлении образовательным учреждением в порядке, установленном его уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебниками;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта образовательного учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- посещение по выбору мероприятий, которые проводятся в Филиале, и не предусмотрены учебным планом в порядке установленном локальными и нормативными актами;

- участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Обучающиеся и воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Филиала;

- иные обязанности обучающихся, установленные действующими нормативными документами.

5.10. Прием работников в Филиал осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые книжки, личные дела и трудовые договоры работников Филиала хранятся в Учреждении.

5.11. Для работников Филиала работодателем является Учреждение в лице директора.

5.12. Работникам Филиала могут быть предоставлены вакантные должности или часы учебной нагрузки в Учреждении по совместительству или на время болезни или отсутствия основного работника Учреждения.

5.13. Педагогические работники Филиала имеют права и обязанности, предусмотренные трудовым договором, Уставом Учреждения, должностной инструкцией, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами Учреждения.

5.14. Педагоги, работающие в Филиале, являются членами педагогического совета, совещания при директоре, школьных методических объединений, методического совета, психолого-педагогической комиссии (ППК), аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

5.15. Все работники Филиала являются членами общего собрания коллектива.

5.16. При приеме на работу в Филиал администрация Учреждения знакомит работника под роспись с нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения и Филиала.

6. Экономика

6.1. Филиал не имеет собственного имущества. Все имущество, находящееся в Филиале, является имуществом Учреждения, которое закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Филиалом задач, определенных настоящим положением, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа.

6.4. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом Учреждения, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

7. Делопроизводство

7.1. Филиал ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной директором школы.

8. Реорганизация и ликвидация Филиала

8.1. Решение о реорганизации и ликвидации Филиала принимает Учредитель Учреждения.

Решение о создании Филиала может быть принято Учредителем на основании ходатайства Учреждения.

9 Порядок внесения изменений в положение

9.1. Изменения и дополнения в положение Филиала вносятся по предложениям директора Филиала или директора Учреждения.