



**Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение Заводоуковского городского округа  
«Боровинская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Н.М.Щукина»  
(МАОУ «Боровинская СОШ»)**

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом МАОУ «Боровинская СОШ»  
от 30.12.2020 № 323 -ОД

**Правила внутреннего распорядка  
обучающихся структурных подразделений  
МАОУ «Боровинская СОШ», реализующих  
образовательные программы дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся структурных подразделений МАОУ «Боровинская СОШ», реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-гигиенические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, Конвенцией о правах ребёнка, уставом образовательной организации.

1.2. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в структурных подразделениях МАОУ «Боровинская СОШ», реализующих образовательные программы дошкольного образования (Боровинское отделение дошкольного образования МАОУ «Боровинская СОШ», Шестаковское отделение дошкольного образования МАОУ «Боровинская СОШ», детский сад «Лесовичок», структурное подразделение МАОУ «Боровинская СОШ») (далее – структурные подразделения и (или) дошкольные учреждения), режим работы дошкольного учреждения, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в дошкольном учреждении.

1.4. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и образовательной организацией возникают с момента зачисления ребенка в образовательную организацию и прекращаются с момента отчисления ребенка из дошкольного учреждения, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон.

1.5. Администрация образовательной организации обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами непосредственно при приеме в дошкольное учреждение. Настоящие правила размещаются на информационных стендах в дошкольном учреждении и официальном сайте образовательной организации.

1.6. Настоящие Правила приняты педагогическим советом (протокол от 30.12.2020 № 10) с учетом мнения управляющего совета образовательной организации (протокол от 29.12.2020 № 06).

1.7. Правила являются локальным нормативным актом образовательной организации и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Режим работы структурных подразделений, реализующих образовательные программы дошкольного образования**

2.1. Структурные подразделения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, работают в режиме пятидневной рабочей недели, выходные дни – суббота, воскресенье.

2.2. Режим работы Боровинского отделения дошкольного образования МАОУ «Боровинская СОШ», Шестаковского отделения дошкольного образования МАОУ «Боровинская СОШ»: понедельник – пятница с 08.00 - 17.00; детского сада «Лесовичок», структурного подразделения МАОУ «Боровинская СОШ»: понедельник – пятница - с 07.30 – 16.30.

2.3. В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени дошкольных учреждений сокращается на 1 час.

2.4. Основу режима пребывания воспитанников в структурных подразделениях составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок, образовательной и самостоятельной деятельности детей.

2.5. Режим дня в структурных подразделениях соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования воспитанников 3-7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.

2.6. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе основной образовательной программы дошкольного образования МАОУ «Боровинская СОШ», годового плана работы структурных подразделений и соответствует требованиям действующих санитарных правил и норм.

2.7. Организация обучающих занятий.

2.7.1. При построении образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста устанавливается следующая учебная нагрузка:

- максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий продолжительностью не более 10-15 минут, в старшей и подготовительной группах – не более трех занятий продолжительностью не более 20-25 минут в старшей группе и не более 25-30 минут в подготовительной группе с обязательным проведением физкультминуток в середине занятий;

2.7.2. Занятия по физическому воспитанию проводятся не менее 3 раз в неделю для детей в возрасте от 1 – 7 лет

2.7.3. Между занятиями устанавливаются перерывы продолжительностью не менее 10 минут;

2.7.4. Содержание образования в дошкольном учреждении в группах общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет определяется Основной образовательной программой дошкольного образования МАОУ «Боровинская СОШ», составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Она направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей раннего и дошкольного возраста.

2.7.5. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в дошкольном учреждении реализуются адаптированные образовательные программы дошкольного образования, составленные на основе примерных основных адаптированных образовательных программ дошкольного образования и парциальных коррекционных программ в соответствии с рекомендациями ПМПК.

2.8. Организация прогулки.

2.8.1. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой.

2.8.2. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется структурным подразделением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.9. Организация питания.

2.9.1. Организация трехразового питания (завтрак, обед, полдник) осуществляется образовательной организацией совместно с организатором питания, который организует работу с предприятиями, поставщиками продуктов питания и обеспечивает воспитанников здоровым сбалансированным питанием, ежедневный рацион которого основывается на принципах здорового питания, отвечает требованиям безопасности и создает условия для физического и интеллектуального развития детей, соответствует возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и нормам питания.

2.9.2. Питьевой режим организуется во всех группах. График смены воды установлен через каждые 2 часа.

2.9.3. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию, состав которой утверждается приказом образовательной организации.

2.10. Организация дневного сна.

2.10.1. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часов, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организован однократно продолжительностью 3 часа.

2.10.2. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закалывающих процедур.

2.10.3. Во время сна в спальне обязательно присутствует воспитатель (или младший воспитатель), который несет ответственность за гигиену сна, охрану жизни и здоровья детей во время сна.

2.11. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

2.12. Образовательная организация имеет право объединять группы в случае необходимости – в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.

2.13. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из образовательной организации своевременно, до 17.00 (16.30). Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из образовательной организации, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя либо старшего воспитателя структурного подразделения, директора филиала, директора образовательной организации и сообщить, кто будет забирать ребенка. Забирать обучающегося из образовательной организации членам его семьи, не достигшим совершеннолетия – запрещается.

2.14. Дошкольное учреждение организует гибкий режим в адаптационный период для воспитанников раннего возраста, впервые поступающих в группу.

### **3. Организация адаптационного периода**

3.1. Адаптационный режим вводится для воспитанников раннего возраста, впервые поступающих в дошкольное учреждение.

3.2. Адаптационный режим обеспечивает реализацию прав ребёнка на охрану жизни, сохранение и укрепление здоровья, адекватное возрасту и индивидуальным возможностям физическое и психическое развитие в первые дни пребывания детей в дошкольном учреждении. Предусматривается неполное пребывание ребенка в группе на период адаптации.

3.3. На весь адаптационный период дети обеспечиваются сбалансированным питанием, соответствующим меню.

3.4. Продолжительность адаптационного периода индивидуальна для каждого воспитанника, впервые поступающего в дошкольное учреждение.

3.5. Родители (законные представители) воспитанника, впервые поступающего в дошкольное учреждение:

- оказывают максимальное содействие в период адаптации своего ребенка к условиям образовательной организации;
- информируют воспитателя группы о любых изменениях в поведении и здоровье ребенка в адаптационный период;
- соблюдают в семье режим дня, соответствующий режиму дошкольного учреждения;
- соблюдают правила посещения дошкольного учреждения в соответствии с подвижным графиком адаптационного режима;
- снижают объем новых впечатлений: посещение развлекательных мероприятий, хождение в гости, просмотр телепередач, компьютерные игры;
- при выраженных невротических реакциях оставляют ребенка на несколько дней дома и выполняют все предписания лечащего врача.

3.6. В случае повышения у ребенка температуры, вялости, сонливости, негативных проявлений (агрессии по отношению к другим детям, продолжительного плача, полного отказа от приема пищи и др.) воспитатель по согласованию со старшим воспитателем вправе сократить продолжительность пребывания ребенка в дошкольном учреждении или перенести прием ребенка на более позднее время (вторую половину дня).

3.6. Решения об увеличении времени пребывания ребенка в дошкольном учреждении принимаются коллегиально, совместно с родителями (законными представителями) воспитанника, на основе наблюдений за его поведением, состоянием соматического здоровья и индивидуальными потребностями.

### **4. Охрана здоровья воспитанников**

4.1. Приём детей, впервые поступающих в дошкольное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения с подписью участкового педиатра, заверенного печатью поликлиники.

4.2. Во время утреннего приема в дошкольное учреждение не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура и т.д.

4.3. Если в течение дня пребывания ребенка в дошкольном учреждении у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из дошкольного учреждения.

4.4. С целью создания комфортных условий и учета индивидуальных потребностей ребенка в образовательной организации, при наличии у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития, родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя.

4.5. Сотрудникам дошкольной организации запрещено принимать какие - либо лекарственные средства от родителей (законных представителей) и организовывать прием лекарственных средств воспитанниками.

4.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в образовательную организацию здоровым, в опрятной одежде, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор.

4.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в образовательную организацию на рабочий телефон либо позвонить на сотовый телефон воспитателя.

4.8. В случае длительного отсутствия ребенка в дошкольном учреждении необходимо известить об этом воспитателя или старшего воспитателя структурного подразделения, директора филиала, директора образовательной организации.

4.9. Родители (законные представители), приведя ребенка в дошкольное учреждение, должны в Журнале утреннего приема детей поставить подпись о том, что ребенок здоров.

4.10. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

4.11. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, воспитатель обращается к фельдшеру сельского ФАПа и сразу ставит в известность старшего воспитателя структурного подразделения, директора филиала, директора образовательной организации. Ребенку оказывается первая медицинская помощь и одновременно сообщается родителям (законным представителям) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники дошкольного учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

4.12. В случае отсутствия ребенка в дошкольном учреждении по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя директора образовательной организации о приостановлении предоставления образовательных услуг ребенку с указанием периода и причины отсутствия.

4.13. Родителям (законным представителям) категорически запрещено приносить в дошкольное учреждение продукты питания, для угощения воспитанников.

4.14. В дошкольном учреждении у ребенка есть индивидуальное место для хранения одежды, обуви, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель). Родители (законные представители) должны ежедневно проверять наличие чистого и использованного белья, еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.15. Все вещи детей в обязательном порядке должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.16. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

4.17. Родителям (законным представителям) необходимо соблюдать требования к внешнему виду, одежде и обуви детей в дошкольном учреждении:

- у детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, носки, колготы, нижнее бельё), спортивная форма (футболка, шорты и чешки);

- у ребенка раннего возраста должны быть нагрудники для каждого приема пищи и не менее трех комплектов сменного белья;
- одежда и обувь воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать действующим санитарным нормам.
- застежки, молнии, пуговицы, завязки и пр. на одежде и обуви должны быть в исправном состоянии;
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от времени года, погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности и индивидуальных особенностей ребенка (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться);
- одежда и обувь должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям, не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники, булавки, брошки, значки;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- крестики на длинной цепочке или шнурке во время занятий физкультурой снимаются с ребёнка во избежание травматизма.
- воспитанники должны иметь личную расческу, которая хранится в косметичке или отдельном пакете, гигиенические салфетки (носовой платок).
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца;
- причёска у ребёнка должна быть опрятной. Челка не должна закрывать глаза ребенка. Длинные волосы у девочек должны быть заплетены, не должны свободно свисать (мешать ребёнку во время приёма пищи, во время спортивных занятий, занятий по рисованию, ручному труду, лепке и т. п.).

4.18. Не рекомендуется надевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.19. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами образовательной организации;
- пополнение развивающей среды образовательной организации (игрушки и книги, развивающие материалы и др., в том числе изготовленные самостоятельно).

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю, не разрешая ребенку самостоятельно приходить в образовательную организацию, возрастную группу.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в образовательную организацию и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается разрешать сопровождение воспитанника лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории образовательной организации без разрешения старшего воспитателя структурного подразделения, директора филиала, директора образовательной организации.

5.6. Запрещается въезд на территорию образовательной организации на своем личном автомобиле.

5.7. Запрещается давать ребенку в образовательную организацию жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.8. Родители (законные представители) при посещении воспитанниками дошкольного учреждения должны следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов, мелких предметов и деталей, способных попасть в верхние дыхательные пути.

5.9. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено курение, распитие спиртных напитков.

5.10. Культурно – массовые мероприятия с воспитанниками, организованные на территории и в помещениях образовательной организации с привлечением специалистов, не трудоустроенных в образовательной организации, допустимо только с разрешения старшего воспитателя структурного подразделения, директора филиала, директора образовательной организации и по предварительной договоренности.

## **6. Права обучающихся**

6.1. В образовательной организации реализуется право обучающихся на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

6.3. Обучающиеся образовательной организации имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях различного уровня.

6.4. Обучающиеся образовательной организации имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки в режиме образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, соблюдения требований охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в образовательной организации;

- организацию психолого - педагогического сопровождения и реализацию коррекционной работы;
- проведение санитарно - противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- получение первой помощи.

6.5. Организацию оказания первой помощи воспитанникам образовательной организации осуществляют педагогические работники и фельдшер ФАПа.

## **7. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам образовательной организации не применяются.

7.2. Дисциплина в образовательной организации, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся образовательной организации не допускается.

7.3. Поощрения обучающихся образовательной организации проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.