



**Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение Заводоуковского городского округа  
«Боровинская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Н.М.Щукина»  
(МАОУ «Боровинская СОШ»)**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол от 09.04.2021 № 04

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МАОУ «Боровинская СОШ»  
от 09.04.2021 № 73 -ОД

**Положение  
О педагогическом совете МАОУ «Боровинская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»; уставом МАОУ «Боровинская СОШ» (далее - образовательная организация и (или) школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение о педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы школы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство педагогического совета образовательной организации.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления образовательной организации, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагоги школы.

**2. Задачи и функции педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- 1) реализация государственной политики в области образования;
- 2) внедрение в практику работы школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 3) обобщение и анализ опыта работы школы;
- 4) разработка прогнозов и перспектив основных направлений развития образовательной организации.

2.2. Педагогический совет вправе обсуждать планы работы школы, творческих групп, информации и отчеты работников, сообщения о санитарно - гигиеническом состоянии образовательной организации и здоровье детей, оценивает результаты работы педагога с целью прохождения аттестационных испытаний для присвоения аттестационной категории.

2.3. Функции педагогического совета:

- рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся;
- принимает решение об отчислении обучающихся;
- рассматривает вопросы реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ;

- рассматривает состояние и итоги методической работы школы;
- рассматривает и обсуждает вопросы, связанные с работой филиалов образовательной организации, а также вопросы состояния охраны труда в школе;
- вносит предложения о поощрении педагогических работников школы, о выдвижении педагогических работников на награждение ведомственными, государственными наградами;
- рассматривает материалы самообследования образовательной организации при подготовке его к государственной аккредитации;
- вносит директору школы предложения в части выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- решает вопрос о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- решает вопросы, связанные с выдачей документов об образовании, лицам успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании), и вопросы, связанные с выдачей документов об обучении, лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации (справка, образец и порядок выдачи, которой устанавливается локальным актом образовательной организации);
- утверждает количество и перечень учебных предметов, формы промежуточной аттестации обучающихся и состав экзаменационной комиссии;
- решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Педагогический совет действует на основании устава образовательной организации, настоящего Положения.

### **3. Состав и организация работы педагогического совета**

3.1. Членами педагогического совета являются все педагоги, в том числе педагоги филиалов и структурных подразделений.

3.2. Педагогический совет:

- избирает из своего состава секретаря совета на неопределенный срок;
- работает по плану образовательной организации;
- заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий год, но не реже 1 раза в четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.3. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

3.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

3.5. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.6. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы образовательной организации.

### **4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой, по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя и др.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **5. Делопроизводство и оформление решений педагогического совета**

5.1. Заседания педагогических советов и решения оформляются протоколами.

5.2. В протоколе заседания педагогического совета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательной организации входит в ее номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в образовательной организации в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.