



**Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение Заводоуковского городского округа
«Боровинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Н.М. Щукина»
(МАОУ «Боровинская СОШ»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации питания обучающихся**

**УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «Боровинская СОШ
от 24.08.2021 № 189-ОД**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Заводоуковского городского округа «Боровинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.М. Щукина» (далее - МАОУ «Боровинская СОШ» и (или) образовательная организация):

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст. 37, ст. 79 п.7;

- постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области» (в ред. от 22.01.2021);

- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3548-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, МР 2.4.0180-20.2.4. «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020;

- постановлением Правительства Тюменской области от 30 августа 2017 года «№ 439 –п «О внесении изменений в постановление от 30.09.2013 № 423-п»;

- постановлением Правительства Тюменской области от 16.10.2013 № 439-п, Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных в Тюменской области, утвержденным Департаментом образования и науки Тюменской области от 04.08.2020 № 400/од.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации питания обучающихся, в образовательной организации, устанавливает условия взаимоотношений между образовательной организацией, организацией, оказывающей услуги по обеспечению питанием обучающихся (далее - организатор питания), обучающимися, родителями

(законными представителями) обучающихся (далее перечисленные лица при их совместном упоминании – участники системы питания) в связи с оказанием услуг по обеспечению питанием обучающихся, получением данных услуг и их оплатой в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Заводоуковского городского округа «Боровинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.М. Шукина», в том числе в Лебедевской СОШ и Шестаковской НОШ, филиалах МАОУ «Боровинская СОШ».

1.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте МАОУ «Боровинская СОШ» в сети «Интернет»: [http:// boro-shkola.ru](http://boro-shkola.ru).

1.4. Организацией, оказывающей услуги по обеспечению питанием обучающихся в пределах срока действия настоящего Положения, является Индивидуальный предприниматель Удилова Наталья Борисовна (ИНН 721500046374; ОГРН 310723225000110; место нахождения: 627144, г. Заводоуковск, ул. Дзержинского, д. 17А).

1.5. Организатор питания оказывает услугу по обеспечению питанием обучающихся в образовательной организации на основании договора.

1.6. Учет питания обучающихся ведется с использованием модуля «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования (далее – ИС «Учет питания»).

Информационное и организационно-техническое взаимодействие участников системы питания осуществляется в ИС «Учет питания». Функционирование ИС «Учет питания» обеспечивается оператором данной системы и образовательной организацией. Организатор питания является участником данной системы в пределах своих обязательств, предусмотренных договором, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения.

1.7. Настоящее положение утверждено приказом образовательной организации по согласованию с управляющим советом (протокол от 24.08.2021 № 06).

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Организация питанием осуществляется образовательной организацией в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.2. Основными задачами организации питания обучающихся в образовательной организации являются:

- 1) создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием;
- 2) гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- 3) формирование у обучающихся представлений о правильном и сбалансированном питании как одной из основ здорового образа жизни, а также навыков правильного приема пищи, в том числе в культурно-эстетическом аспекте;
- 4) защита прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в рамках взаимоотношений с образовательной организацией и организатором питания, связанных с оказанием услуг по обеспечению питанием обучающихся.

2.3. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора образовательной организации в свободной форме.

В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в образовательной организации, установленные локальным правовым актом образовательной организации в

соответствии с настоящим Положением и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.4. Образовательная организация организует ежедневное горячее питание по классам и категориям обучающихся в соответствии с режимом учебных занятий, согласно графику, утвержденному директором.

2.5. Питание обучающихся (поставка продуктов питания, хранение и учет продуктов питания, производство продукции на пищеблоке и пр.) осуществляется организатором питания в соответствии с условиями заключенного с образовательной организацией договора.

Организатор питания обеспечивает рациональное и сбалансированное питание обучающихся по утвержденному меню в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.6. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) обучающегося назначениями лечащего врача.

2.7. Организатор питания размещает в доступных для родителей и обучающихся местах (в обеденном зале) ежедневное меню питания для всех возрастных групп обучающихся с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции; рекомендации по организации здорового питания детей.

2.8. Классные руководители, учителя начальных классов с использованием функционала ИС «Учет питания» ежедневно формируют заявку на питание обучающихся своего класса на текущий учебный день исходя из фактического состава обучающихся, получающих питание, а также осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания обучающихся своих классов.

2.9. Посещение обучающимися обеденного зала для приёма пищи осуществляется организованно в сопровождении классного руководителя, учителя начальных классов или лица его заменяющего. Сопровождающий обязан обеспечить соблюдение обучающимися порядка во время нахождения в обеденном зале, правил личной гигиены (мытьё рук) перед приемом пищи.

2.10. Питание обучающихся в образовательной организации осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежной компенсации за пропущенные дни и отказа от предлагаемого питания.

2.11. Питание обучающихся 1-4 классов в образовательной организации осуществляется в форме предоставления бесплатного набора продуктов (сухих пайков) (взамен соответствующего бесплатного горячего питания) в случае временной невозможности организовать горячее питание в образовательной организации (авария на пищеблоке, отсутствие электричества и т.п.).

2.12. При обучении обучающегося на дому организация питания осуществляется путем выдачи набора продуктов для организации питания один раз в месяц.

Набор продуктов определяется образовательной организацией по согласованию с организатором питания с учетом установленных требований к примерному меню из расчета установленной стоимости питания обучающегося.

При обучении обучающегося на дому продуктовый набор и порядок его предоставления согласовывается с родителями (законными представителями) с учетом потребностей и ограничений в питании, обусловленных состоянием здоровья обучающегося, из расчета средней стоимости питания обучающегося в месяц, исходя из количества дней учебных занятий в месяце очной формы обучения и установленного размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий обучающихся за счет бюджетных средств.

Продуктовый набор для организации питания учащегося, обучающегося на дому, пересматривается в случае изменения размера возмещения расходов на питание

соответствующих категорий обучающихся за счет бюджетных средств. Набор продуктов для организации питания учащегося, обучающегося на дому, а также дни выдачи набора продуктов устанавливаются приказом директора образовательной организации на учебный год.

2.13. В случае введения в Тюменской области режима повышенной готовности переведенным на дистанционный формат обучения обучающимся из малоимущих семей и (или) получившим государственную социальную помощь, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам образовательной организацией осуществляется выдача продуктовых наборов за счет средств соответствующих бюджетов (за исключением средств, указанных в подпункте "е" пункта 7 Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области, утвержденным Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п) на обеспечение питанием обучающихся исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день по категориям обучающихся, определенного учредителем образовательной организации.

В отношении обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, организация питания которых осуществляется за счет средств, указанных в подпункте "е" пункта 7 Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области, утвержденным Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п, выдача продуктовых наборов осуществляется за счет экономии средств местного бюджета, предоставленных в соответствии с подпунктами "в" и "ж" пункта 7 Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области, утвержденным Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п.

В случаях и порядке, установленных органом местного самоуправления Заводоуковского городского округа образовательной организацией также осуществляется выдача продуктовых наборов обучающимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.14. Выдача набора продуктов в соответствии с настоящим Положением осуществляется по заявлению обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Выдача набора продуктов осуществляется обучающемуся, родителю (законному представителю) обучающегося, либо иному доверенному лицу, указанному в заявлении родителя (законного представителя), по месту нахождения образовательной организации ответственным лицом за организацией питания обучающихся с фиксацией в ведомости выдачи набора продуктов для организации питания учащихся, обучающихся на дому.

Закупка продуктов для формирования набора продуктов для организации питания учащихся, обучающихся на дому, обеспечивается организатором питания.

В перечень продуктов могут входить: сахар, соль, крупы, макаронные изделия, мука, растительное масло, чай, сок, молоко сгущенное, молоко стерилизованное и другие продукты длительного хранения. Не входят скоропортящиеся продукты и продукты животного происхождения.

Стоимость сухого пайка определяется размером компенсации стоимости питания для соответствующей категории семьи обучающегося.

Порядок выдачи сухого пайка согласовывается с родителями (законными представителями) ребёнка и осуществляется ежемесячно в период с 20 по 25 число, исходя из установленной суммы питания, с учётом количества учебных дней в месяце по требованию-накладной.

2.15. Обеспечение питанием обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, осуществляется на базе организации, осуществляющей получение начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы.

2.16. Организация питания обучающихся в каникулярный период в функционирующем на базе образовательной организации оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, а также муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа.

1. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств бюджета Тюменской области и Заводоуковского городского округа, а также средств обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

За счет средств соответствующего бюджета осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, предусмотренных настоящим Положением, включая расходы на оплату стоимости продуктов, услуг по организации питания обучающихся, а также на оплату питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, обучающихся, посещающих оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей на базе образовательной организации (далее - расходы на обеспечение питанием).

3.2. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении:

- обучающихся по образовательным программам начального общего образования (на обеспечение не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка);
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием);
- обучающихся по основным общеобразовательным программам в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.3. Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении всех обучающихся, за исключением учащихся, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, в том числе в повышенном размере в отношении обучающихся:

- из малоимущих семей;
- из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. В соответствии с муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа возмещаются расходы на обеспечение питанием детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием на базе образовательной организации в каникулярное время.

3.5. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся определяется приказом директора образовательной организации с учетом мнения управляющего совета образовательной организации, исходя из определенного размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий обучающихся.

Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием детей в период пребывания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием, созданном на базе образовательной организации, определяется приказом директора образовательной организации в составе размера родительской платы за услугу по организации отдыха детей в каникулярное время в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, созданным на базе образовательной организации, устанавливаемой

в пределах предельного размера в соответствии с муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа.

3.6. Основанием для учета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в целях обеспечения двухразовым бесплатным горячим питанием является заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Основанием для учета обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, является справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

3.7. Основанием для учета несовершеннолетних обучающихся из малоимущих семей, постоянно проживающих в Тюменской области, при возмещении соответствующих расходов является информация о несовершеннолетних из семей, признанных малоимущими, представляемая 2 раза в месяц (1 и 15 числа текущего месяца) территориальным управлением социальной защиты населения с использованием электронных носителей информации в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему «Электронная школа». Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей с применением повышающих коэффициентов осуществляется начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором была получена информация, указанная в п. 3.7 настоящего положения.

В случае если информация, указанная в абзаце первом п.3.7 настоящего положения, поступила 1 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей осуществляется с 15 числа текущего месяца. В случае если информация, указанная в абзаце первом п.3.7 настоящего положения, поступила 15 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей осуществляется с 1 числа месяца, следующего за текущим.

Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи для признания семьи малоимущей осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Тюменской области от 06.12.2004 № 159-пк «О пособии на ребенка».

Предоставление информации в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему «Электронная школа» осуществляется в соответствии с регламентом, утверждаемым оператором Региональной единой государственной информационной системы образования.

Основанием для учета обучающихся из малоимущих семей, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и (или) получивших государственную социальную помощь, при возмещении соответствующих расходов является справка, выданная территориальным управлением социальной защиты населения.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется со дня предоставления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, на период один календарный год с даты его выдачи.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, получивших государственную социальную помощь, осуществляется со дня предоставления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, на период один календарный год с даты назначения указанной государственной социальной помощи.

В случае внесения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, информации об обеспечении питанием обучающихся (далее- информация) в модуль «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малообеспеченных семей, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется со дня, следующего за днем внесения информации организацией, осуществляющей образовательную деятельность, согласно

документу, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, в модуль «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования, на период один календарный год с даты его выдачи. При этом организация, осуществляющая образовательную деятельность, осуществляет внесение информации в течение двух рабочих дней со дня предоставления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, на период один календарный год с даты назначения указанной государственной социальной льготы.

3.8. Образовательная организация в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившейся в связи с пропусками обучающимися занятий (в том числе по причинам карантина, перевода обучающихся на дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов, активированных дней, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся).

Сложившаяся экономия на основании приказа руководителя образовательной организации направляется на осуществление мероприятий по повышению качества и наполнению предоставляемого рациона питания и (или) увеличению кратности предоставления питания всех категорий обучающихся, организация питания которых осуществляется за счет средств соответствующего бюджетного источника, по которому сложилась экономия, и (или) на цели, определенные пунктом 12, абзацем вторым пункта 14 и абзацем вторым пункта 15 Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области, утвержденным Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п).

3.9. В случае организации по медицинским показаниям предоставления образования обучающимся, из малоимущих семей и (или) получившим государственную социальную помощь, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам на дому либо в медицинском учреждении общеобразовательными организациями осуществляется выдача сухих пайков за счет средств соответствующих бюджетов (за исключением средств, указанных в подпункте "е" пункта 7 Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области, утвержденным Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п) на обеспечение питанием обучающихся исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день, определенного органами, осуществляющими функции учредителей общеобразовательных организаций, в соответствии с пунктом 10.2 Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области, утвержденным Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п).

В отношении детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, организация питания которых осуществляется также за счет средств, указанных в подпункте "е" пункта 7 Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области, утвержденным Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п, выдача сухих пайков стоимостью, определенной исходя из расходов на питание обучающегося в день за счет средств, указанных в подпункте "е" пункта 7 Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области, утвержденным Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п, осуществляется за счет экономии средств областного бюджета (для государственных образовательных организаций Тюменской области) и местного бюджета (для муниципальных организаций), предоставленных в соответствии с подпунктами "в", "ж" пункта 7 Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в

Тюменской области, утвержденным Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п.

В случаях и порядке, установленных органами исполнительной власти Тюменской области, осуществляющими функции учредителя государственных образовательных организаций Тюменской области (в отношении государственных образовательных организаций Тюменской области), органами местного самоуправления (в отношении муниципальных организаций), общеобразовательными организациями также осуществляется выдача сухих пайков обучающимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.10. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования определяется в соответствии с локальным правовым актом образовательной организации с учетом мнения органа государственного управления образовательной организации исходя из определенного в соответствии с Положением об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области, утвержденным Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п, размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий обучающихся.

3.11. В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении классного руководителя в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.12. В случае отсутствия обучающегося в образовательной организации по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни.

3.13. Стоимость питания на одного обучающегося по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов и за услуги по организации питания.

Среднесуточная стоимость питания согласовывается с управляющим советом образовательной организации и утверждается директором школы.

3.14. За оказание услуги по обеспечению питанием обучающихся за счет средств субсидии из бюджета Заводоуковского городского округа в целях возмещения расходов на обеспечение питанием обучающихся в соответствии с пунктами 3.2 – 3.4 настоящего Положения, образовательная организация производит оплату путем перечисления денежных средств организатору питания в размере, порядке и на условиях, установленных договором, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения.

3.15. За оказание услуги по обеспечению питанием обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся оплата производится путем перечисления денежных средств на счет организатора питания, указанный в платежном документе (квитанции).

3.16. За оказание услуги по обеспечению питанием детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием оплата производится в размере порядке и на условиях, установленных договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) детей, зачисленных в лагерь.

3.17. Организатор питания обеспечивает осуществление возврата остатка денежных средств на лицевом счете обучающегося в ИС «Учет питания» в следующих случаях:
1) при расторжении договора, указанного в пункте 1.5 настоящего Положения;

- 2) отказа обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося от питания;
- 3) окончания срока оказания услуг по договору, указанному в пункте 1.5 настоящего Положения.

Возврат остатка денежных средств на лицевом счете обучающегося в ИС «Учет питания» осуществляется путем перечисления по указанным реквизитам без комиссии для обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в течение 15 банковских дней со дня получения организатором питания заявления о возврате остатков денежных средств. Днем получения организатором питания заявлений о возврате остатков денежных средств признается направление заявлений на электронный адрес организатора питания или день получения заявления нарочно, а также почтовым отправлением.

3.18. Прием (сбор) денежных средств в счет оплаты за питание обучающихся работниками образовательной организации не допускается.

4. Контроль за организацией питания обучающихся

4.1. Контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся осуществляется организатором питания.

4.2. Контроль за организацией питания в образовательной организации, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи осуществляют уполномоченные лица образовательной организации.

4.3. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

Отбор суточной пробы осуществляется назначенным ответственным работником пищеблока в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.4. Фельдшер сельского ФАПа (по согласованию) проводит ежедневный осмотр работников, занятых изготовлением продукции общественного питания и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра заносятся в гигиенический журнал. Список работников, отмеченных в журнале на день осмотра, должен соответствовать числу работников на этот день в смену.

4.5. В целях создания условий для обеспечения горячим питанием ведется учет (в том числе с использованием ИС «Учет питания») количества обучающихся, получающих горячее питание. Организацию питания обучающихся в классе, в том числе осуществление контроля за охватом питания, учет обучающихся в целях обеспечения питанием осуществляют классные руководители, учителя начальных классов.

4.6. Из числа административного или педагогического персонала приказом директора образовательной организации назначается ответственное лицо за организацию питания обучающихся (администратор питания). Ответственное лицо за организацию питания обучающихся (администратор питания):

- 1) координирует и контролирует деятельность классных руководителей, учителей начальных классов по вопросам организации питания обучающихся, ведению и внесению сведений для учета питания в ИС «Учет питания»;

- 2) контролирует ведение учета обучающихся, получающих питание, в том числе посредством ИС «Учет питания»;

- 3) формирует список и ведет учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся из малоимущих семей и обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- 4) осуществляет мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством питания;
- 5) вносит предложения директору образовательной организации по вопросам организации питания;
- 6) организует выдачу наборов продуктов в соответствии с настоящим Положением;
- 7) обеспечивает размещение на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет информацию о порядке и условиях организации питания обучающихся;
- 8) организует информационно-просветительскую работу по формированию культуры здорового питания детей;
- 9) осуществляет иные функции, поручения директора образовательной организации, связанные с обеспечением и организацией питания обучающихся.

4.7. С целью реализации контроля за организацией питания обучающихся в образовательной организации, в том числе проверки качества, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствия утвержденному меню, соблюдения санитарных норм и правил, ведения журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов, приказом директора образовательной организации создается комиссия. В состав комиссии входят: директор образовательной организации, ответственное лицо за организацию питания обучающихся, представитель управляющего совета образовательной организации, представитель родительской общественности.

Порядок формирования комиссии, работы комиссии, организации работы комиссии устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

4.8. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания образовательной организацией осуществляется при взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

4.9. Контроль материально-технического состояния пищеблока и обеденного зала осуществляется посредством ведения Паспорта пищеблока. Паспорт заполняется/обновляется по форме, установленной Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных в Тюменской области, утвержденным Департаментом образования и науки Тюменской области от 04.08.2020 № 400/од, ответственным лицом за организацию питания учащихся ежегодно до 20 августа и представляется на подпись директору образовательной организации.

4.10. Вопросы организации питания обучающихся в образовательной организации ежегодно включаются в повестку административных совещаний, заседаний органов управления образовательной организацией, собраний родителей (законных представителей) обучающихся.

В ежегодный план работы образовательной организации включаются мероприятия по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья).

5. Права и обязанности участников системы питания

5.1. Организатор питания обязан:

5.1.1. Обеспечить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся бесплатной, доступной и достоверной информацией,

включающей в себя сведения о местонахождении, режиме работы, перечне услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, а также сведения о квалификации работников.

5.1.2. В наглядной и доступной форме довести до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах. Информация о продукции и об услугах доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся посредством меню, которое вывешивается в местах ее реализации. Информация должна содержать: перечень услуг и условия их оказания; фирменное наименование (наименование) предлагаемой продукции с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов; сведения о весе (объеме) порций готовых блюд продукции, обозначения нормативных документов, обязательным требованиям которых должны соответствовать продукция и оказываемая услуга; сведения о сертификации услуг.

5.1.3. Обеспечить надлежащее оказание услуг по обеспечению питанием, в полном объеме в соответствии с законодательством, санитарными правилами.

5.1.4. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.1.5. Обеспечить образовательную организацию, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся информацией и документами, касающимися оплаты услуг.

5.1.6. Осуществлять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами для организаций общественного питания в целях настоящего Положения, договором, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения.

5.2. Организатор питания вправе требовать оплату за услуги по обеспечению питанием обучающихся.

5.3. Образовательная организация обязана:

5.3.1. Обеспечить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении, режиме работы, перечне услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан, порядке и размере возмещения (компенсации) стоимости услуги.

5.3.2. Обеспечить контроль за организацией питания обучающихся.

5.3.3. В пределах своих организационных и технических возможностей обеспечить функционирование ИС «Учет питания» в соответствии с правилами функционирования данной системы (пункт 1.6 настоящего Положения). Осуществлять взаимодействие с оператором ИС «Учет питания» на предмет обеспечения им надлежащего функционирования системы.

5.3.4. Осуществлять иные обязанности, установленные законодательством в целях настоящего Положения, а также договором, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения.

5.4. Образовательная организация вправе:

5.4.1. Организовывать процесс оказания услуг по обеспечению питанием обучающихся, управлять данным процессом, в том числе путем принятия и изменения локальных нормативных актов, включая настоящее Положение.

5.4.2. Требовать от организатора питания, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся соблюдения условий настоящего Положения.

5.5. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних

обучающихся обязаны:

5.5.1. Оплачивать услуги в соответствии с настоящим Положением.

5.5.2. Осуществлять иные обязанности, установленные законодательством, настоящим Положением.

5.6. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

5.6.1. Осуществлять организационное и информационное взаимодействие с образовательной организацией и организатором питания в ИС «Учет питания» в соответствии с функционалом данной системы.

5.6.2. Требовать предоставления услуг надлежащего качества.

5.6.3. Требовать от образовательной организации, организатора питания предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги.

5.6.4. Знакомиться с уставом образовательной организации, организации общественного питания, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности образовательной организации, организатора питания в рамках оказания услуг.

5.6.5. Обращаться в образовательную организацию, организатору питания с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами, предложениями), касающимися оказания услуг.

5.6.6. На частичное или полное возмещение оплаты за услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы организации питания обучающихся в МАОУ «Боровинская СОШ», не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа, локальными нормативными актами образовательной организации и условиями заключенного договора с организатором питания.

6.2. В течение срока действия настоящего Положения образовательная организация вправе в одностороннем порядке вносить в него изменения и дополнения, в том числе в целях его приведения в соответствие с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, Тюменской области, а также муниципальных правовых актов Заводоуковского городского округа.

6.3. Порядок организации питания в образовательной организации в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) может отличаться от условий, предусмотренных настоящим Положением. При организации питания обучающихся участники системы питания руководствуются действующими санитарными правилами и нормативами.