



**Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение Заводоуковского городского округа  
«Боровинская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Н.М.Щукина»  
(МАОУ «Боровинская СОШ»)**

ПРИНЯТО  
на заседании Управляющего совета  
протокол от 14.04.2021 № 03

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ «Боровинская СОШ»  
от 14.04.2021 № 78 -ОД

**Положение  
Об Управляющем совете МАОУ «Боровинская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 12 января 1996 года № ? –ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского городского округа «Боровинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.М. Щукина» (далее- МАОУ «Боровинская СОШ» и (или) образовательная организация)

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи Управляющего совета, его функции и компетенции, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета МАОУ «Боровинская СОШ».

1.3. Управляющий совет образовательной организации является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления.

1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления, уставом образовательной организации, настоящим положением, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.5. Положение об Управляющем совете принимается на заседании Управляющего совета и утверждается приказом директора образовательной организации.

**2. Цели и задачи Управляющего совета**

2.1. Основными целями и задачами Управляющего совета являются:

2.1.1. определение основных направлений развития образовательной организации;

2.1.2. совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления образовательной организацией;

2.1.3. учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития Тюменской области и Заводоуковского городского округа на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в Тюменской области, Заводоуковском городском округе компаний и предприятий, предотвращения оттока выпускников образовательных организаций из Тюменской области, Заводоуковского городского округа, а также на основе региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный и долгосрочный периоды

2.2. Основными задачами Управляющего совета являются:

2.2.1. Обновление материально-технической и информационной базы образовательной организации:

- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- создание условий для повышения мотивации и академических достижений обучающихся;

- вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся с самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения, включая трудоустройство;

- развитие связей и повышение уровня доверия между образовательной организацией и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников образовательных организаций в управление образовательной организацией (далее - социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;

- повышение осведомленности общественности о деятельности образовательной организации и улучшение ее общественных имиджа и репутации;

- создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (компетенций) за пределами образовательной организации, что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в частности в контексте подхода «обучение в течение всей жизни»;

- создание условий для реальной поддержки деятельности образовательной организации со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;

- обеспечение вклада образовательной организации в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;

- контроль соблюдения нормативных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

2.2.2. Обеспечение процессов обучения:

- помощь образовательной организации в предоставлении образовательных услуг – поддержка и поощрение ученического сообщества, предоставление (обеспечение) ресурсов, в том числе за счет привлечения волонтеров, финансовых средств и оборудования;

- поддержка разработки образовательных программ, в том числе содержательная и кадровая;

- обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, включая профессиональное ориентирование;

- совершенствование содержания и технологий обучения образовательной организацией, путем предоставления доступа к профессиональным и отраслевым областям знания, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, с помощью которых обучающиеся могут приобретать и применять знания и навыки;

- консультирование обучающихся в таких областях, как требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства, профессиональных компетенций, в том числе профессиональной функциональной грамотности.

2.2.3. Внедрение новых направлений в содержание обучения:

- увеличение возможностей для инноваций через развитие профильного образования на уровне среднего общего образования;

- поддержка развития специальных знаний и достижений;

- поддержка разнообразия учебных программ дополнительного образования, предоставляя обучающимся большой выбор;

- способствование профессиональному самоопределению и формированию специальных навыков (работа в команде, проектная деятельность и др.).

2.2.4. Расширение связей с реальным сектором экономики:

- предоставление обучающимся возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях;

- установление связей основными (дополнительными) общеобразовательными программами и профессиональным обучением, содействие переходу обучающихся из школы к дальнейшему профессиональному образованию;
- помощь в развитии специфических умений и навыков при знакомстве с конкретной профессиональной деятельностью или специальностью, навыков командной работы и решения задач;
- информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, а также о подходящих работодателях и деловых организациях;
- предоставление обучающимся более широкого спектра возможностей для приобретения и демонстрации образовательных навыков и способностей, а также для работы в соответствии с высокими стандартами реального сектора экономики;
- предоставление моделей (образов), которые могут оказать решающее влияние на повышение ожиданий обучающихся от той или иной профессиональной деятельности или направления экономической деятельности в том числе для обучающихся из групп риска, а также примером, адекватным реальному социально-экономическому контексту производства и обучения.

### **3. Компетенции Управляющего совета**

#### 3.1. Компетенции Управляющего совета:

##### 3.1.1. Участвует в разработке и согласовании:

- 1) стратегических целей и программы развития образовательной организации;
- 2) изменений и (или) дополнений перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых образовательной организацией;
- 3) изменений образовательных программ, учебного плана;
- 4) введения новых методов обучения, воспитания и образовательных технологий;
- 5) локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации:
  - правила приема граждан по основным общеобразовательным программам;
  - правила внутреннего распорядка обучающихся;
  - положение о порядке перевода, отчисления обучающихся из образовательной организации;
  - положение о режиме работы образовательной организации;
  - положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации;
  - положение об установлении единых требований к одежде обучающихся;
  - порядок организации в образовательной организации образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц;
  - положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

а) обучающихся по общеобразовательным программам.

##### 3.1.2. Вносит рекомендации учредителю:

- 1) по внесению изменений и (или) дополнений в устав образовательной организации в части компетенций Управляющего совета;
- 2) по содержанию зданий и учреждений образовательной организации и прилегающей к ним территории;
- 3) по кандидатуре руководителя образовательной организации в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем;
- 4) по стимулирующим выплатам руководителю образовательной организации;
- 5) по расторжению трудового договора с руководителем образовательной организации при наличии законных оснований;
- 6) по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции учредителя.

##### 3.1.3. Вносит рекомендации руководителю образовательной организации:

- 1) по вопросам материально- технического обеспечения и оснащения образовательного

процесса, оборудования помещений;

2) по вопросам привлечения дополнительных средств по возможности и расходовании привлекаемых образовательной организацией средств из внебюджетных источников.

3) по выбору учебников из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

4) по созданию в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

5) по определению режима занятий обучающихся;

6) по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательной организации.

3.1.4. Распределяет по представлению директора образовательной организации стимулирующие выплаты педагогическим работникам образовательной организации, установленные локальными актами и (или) коллективным договором.

3.1.5. Рассматривает вопросы повышения результативности образовательной деятельности (посещаемость, успеваемость, состояние здоровья и воспитания обучающихся);

3.1.6. Координирует деятельность в образовательной организации общественных объединений (в том числе детских и молодежных), организаций, не запрещённых законом.

#### **4. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета**

4.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.2. Члены Управляющего совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;
- открыто выражать собственное мнение на заседаниях Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседания Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением;
- выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета образовательной организации в срок не менее чем за 10 дней до выхода из состава.

4.3. Члены Управляющего совета обязаны:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;
- информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

#### **5. Порядок формирования Управляющего совета**

5.1. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающихся, достигших возраста 14 лет;
- работников МАОУ «Боровинская СОШ», Лебедевской СОШ и Шестаковской НОШ, филиалов МАОУ «Боровинская СОШ»;
- представителя Учредителя;

- директор образовательной организации входит в состав Управляющего совета по должности.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с данной образовательной организацией или территорией, где она расположена, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии образовательной организации.

5.2. Численный состав Управляющего совета составляет 20 человек, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 6;

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет – 6;

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа работников образовательной организации – 6;

- представители Учредителя – 1.

Представитель Учредителя назначается приказом директора департамента по социальным вопросам администрации Заводоуковского городского округа ;

- директор МАОУ «Боровинская СОШ».

В случае включения в состав Управляющего совета с правом совещательного голоса граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с данной образовательной организацией или территорией, где она расположена, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии образовательной организации, численный состав не должен превышать 24 человек.

5.3. Управляющий совет образовательной организации формируется с использованием процедур выборов и назначения.

5.4. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников, представители обучающихся, достигших возраста 14 лет.

Порядок формирования, срок полномочий и проведение выборов членов Управляющего совета устанавливается уставом образовательной организации.

5.5. Управляющий совет, приступивший к осуществлению своих полномочий вправе включить в состав без проведения выборов граждан из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших образовательную организацию;

- представителей работодателей и общественно- деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с образовательной организацией или территорией, на которой расположена образовательная организация;

- представителей организаций образования, науки и культуры;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Включение в состав Управляющего совета представителей общественности рассматривается на заседании Управляющего совета, предложения по кандидатурам вносятся членами Управляющего совета. Решение о включении в состав Управляющего совета представителей общественности принимается большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании.

5.6. Состав Управляющего совета утверждается приказом директора образовательной организации. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенного уставом образовательной организации и настоящим Положением.

## **6. Порядок организации деятельности Управляющего совета**

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет.

Для организации деятельности и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается заместитель председателя и секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором образовательной организации не позднее, чем месяц после формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируется уставом образовательной организации и настоящим Положением.

При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

6.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного заседания в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора образовательной организации;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному  $\frac{1}{4}$  или более количества членов от списочного состава Управляющего совета.

6.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от числа членов Управляющего совета.

6.6. При осуществлении Управляющим советом функции по распределению стимулирующих выплат работникам образовательной организации (по представлению директора) в заседании не вправе участвовать представители обучающихся и работников образовательной организации. Директор и представитель Учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

Решение по данному вопросу принимается большинством голосов в две трети от числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Управляющего совета.

6.7. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае отчисления (перевода) обучающегося из МАОУ «Боровинская СОШ», Лебедевской СОШ, филиала МАОУ «Боровинская СОШ», полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- а) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- в) при увольнении с работы директора или работника МАОУ «Боровинская СОШ», Лебедевской СОШ, Шестаковской НОШ, филиалов МАОУ «Боровинская СОШ», избранного членом Управляющего совета;
- г) в связи с окончанием обучения в образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося - члена Управляющего совета;
- д) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- е) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете образовательной организации;
- ж) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.8. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.9. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.10. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

В протоколе заседания Управляющего совета указывается:

- а) место, дата и время проведения заседания;
- б) члены Управляющего совета, присутствующие на заседании;
- в) наличие кворума и правомочность заседания;
- г) инициатор проведения заседания;
- д) повестка заседания Управляющего совета;
- е) вопросы, поставленные на согласование;
- ж) итоги голосования по поставленным вопросам;
- з) принимаемые в ходе заседания Управляющего совета решения.

Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом образовательной организации на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного Управляющим советом образовательной организации в установленном порядке.