

ПОЛОЖЕНИЕ
О системе оплаты и стимулирования труда
работников МАОУ «Боровинская СОШ» и его филиалов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О системе оплаты и стимулирования труда работников МАОУ «Боровинская СОШ» и его филиалов (далее - Положение) разработано на основании Методики формирования фонда оплаты труда общеобразовательных организаций Заводоуковского городского округа, утвержденной постановлением администрации Заводоуковского городского округа от 02.10.2017 № 1538 (с изменениями, утвержденными постановлением администрации Заводоуковского городского округа от 01.11.2017 № 1716).

1.2. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников МАОУ «Боровинская СОШ» и его филиалов: Лебедевской СОШ, филиала МАОУ «Боровинская СОШ», Шестаковской НОШ, филиала МАОУ «Боровинская СОШ».

1.3. Система оплаты труда и стимулирования труда работников образовательной организации устанавливается коллективным договором, соглашениями, настоящим Положением в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами Заводоуковского городского округа.

2. Формирование фонда оплаты труда образовательной организации

2.1. Формирование фонда оплаты труда МАОУ «Боровинская СОШ» (далее – образовательная организация) осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до образовательной организации исходя из:

а) регионального подушевого норматива финансового обеспечения расходов на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее расходы на федеральный государственный образовательный стандарт общего образования);

б) поправочного коэффициента к региональному подушевому нормативу, установленного для образовательной организации;

в) количества обучающихся в образовательной организации.

Фонд оплаты труда образовательной организации отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации (за исключением средств, направленных в централизованный фонд стимулирования труда).

2.2. Фонд оплаты труда образовательной организации рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times K \times Д \times Н, \text{ где:}$$

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда образовательной организации;

N - региональный подушевой норматив финансового обеспечения расходов на государственный стандарт общего образования;

K - поправочный коэффициент к региональному подушевому нормативу, установленный для конкретной образовательной организации;

Д - доля фонда оплаты труда в общем объеме доведенных образовательной организации расходов на государственный стандарт общего образования, определяемая образовательной организацией самостоятельно в пределах коэффициентов, установленных Правительством Тюменской области;

Н - количество обучающихся в образовательной организации.

3. Распределение фонда оплаты труда образовательной организации

3.1. Доля фонда оплаты труда в нормативе на реализацию государственного стандарта составляет 91%.

Фонд оплаты труда образовательной организации состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц).

3.2. Объем базовой части (ФОТб) составляет 70% фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет 30% фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

3.3. Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

3.4. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

3.4.1. Единовременное вознаграждение педагогическим работникам в размере 26 тысяч рублей по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательной организацией;

3.4.2. Ежемесячные доплаты работникам образовательной организации, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;

б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;

в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

3.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда в образовательной организации дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

а) районный коэффициент к заработной плате в размере 15%;

б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательной организации (за исключением стимулирующих выплат), включая:

а) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

б) иные категории педагогических работников;

в) административно-управленческий персонал образовательной организации;

г) младший обслуживающий персонал образовательной организации.

3.7. Штатное расписание формируется и утверждается руководителем образовательной организации в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб). При этом:

3.7.1. доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

3.7.2. доля фонда оплаты труда для иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

3.8. Размеры должностных окладов работников образовательной организации, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем общеобразовательной организации.

В должностные оклады педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в сумме 100 рублей.

В случае изменения фонда оплаты труда образовательной организации и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательных организаций в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к

трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

4. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги и повышающих коэффициентов

4.1. Доля базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп).

Объем общей части (ФОТо) составляет 70% доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет 30% доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

4.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги, учебной нагрузки педагога и численности учащихся в классах.

4.3. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа".

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается образовательной организацией самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

4.4. Стоимость бюджетной образовательной услуги в образовательной организации (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

ФОТо x 34

$$C_{\text{тп}} = \frac{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11})}{52}, \text{ где:}$$

$$(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 52$$

$C_{\text{тп}}$ - стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТо - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

34 - количество учебных недель в учебном году;

a_1 - количество учащихся в первых классах;

a_2 - количество учащихся во вторых классах;

a_3 - количество учащихся в третьих классах;

...

a_{11} - количество учащихся в одиннадцатых классах;

v_1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v_2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v_3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

v_{11} - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

4.4.1. Стоимость бюджетной образовательной услуги рассчитывается по состоянию на 01 сентября текущего года и действует в течение учебного года.

4.4.2. Стоимость бюджетной образовательной услуги в МАОУ «Боровинская СОШ» составляет 14 рублей 17 копеек;

4.4.3. Стоимость бюджетной образовательной услуги в Лебедевской СОШ, филиале МАОУ «Боровинская СОШ» составляет 9 рублей 99 копеек;

4.4.4. Стоимость бюджетной образовательной услуги в Шестаковской НОШ, филиале МАОУ «Боровинская СОШ» составляет 16 рублей 72 копейки.

4.5. Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученико-часа, определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с учебным планом, включая часы педагогической коррекции.

4.6. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТсп), обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными правовыми актами образовательной организации (доплата за заведование кабинетом, доплата за классное руководство, доплата за методическое обеспечение образовательного процесса);

в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

4.7. Доплата за классное руководство осуществляется в размере 1000 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся:

а) не менее 14 человек;

б) в классах с меньшей численностью оплата за одного ученика производится в размере 70 рублей.

4.8. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются с учетом:

а) сложности и (или) приоритетности предмета (К);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П).

4.9. Повышающие коэффициенты с учетом сложности и (или) приоритетности предмета (К) устанавливаются в размере:

а) $K = 1,20$ (русский язык, математика, алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия, физика, иностранный язык);

б) $K = 1,15$ (предметы учебного плана 1 - 4 классов начальной школы);

в) $K = 1,10$ (литература, родной язык и литература, химия, география, биология, история, обществознание, информатика и информационные коммуникационные технологии, часы педагогической коррекции);

г) $K = 1,05$ (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности);

д) $K = 1,0$ (право, экономика, технология, МХК, искусство, элективные учебные предметы).

4.10. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию:

- в случае присвоения высшей квалификационной категории до 1 января 2011 года - 1,15,

- в случае присвоения высшей квалификационной категории после 1 января 2011 года - 1,20.

б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, - 1,10.

в) для педагогических работников, имеющих вторую квалификационную категорию, - 1,05.

4.11. Повышающие коэффициенты с учетом особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П) устанавливаются в размере:

а) за преподавание по адаптированным основным общеобразовательным программам, интегрированным в общеобразовательные классы – 1,15 (применяется к общему контингенту обучающихся в классе);

За обучение в группах обучающихся с ограниченными здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам в МАОУ «Боровинская СОШ» и его филиалах Лебедевской СОШ и Шестаковской НОШ, применять следующие коэффициенты:

- в группе от 1 до 3 человек – 6,90;

- в группе от 4 до 6 человек – 3,45;

- в группе от 7 до 16 человек – 1,29;

б) за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или)

углубленного (расширенного) изучения – 1,05;

в) за работу по индивидуальным программам обучения с применением дистанционных, в том числе сетевых технологий – 1,05.

5. Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

5.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

5.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А \times П + Д$, где:

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П - повышающие коэффициенты за особенности преподавания учебных предметов, реализацию адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения;

Д - компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

5.3. В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = Стп \times (Н_1 \times Т_1 \times К_1 + Н_2 \times Т_2 \times К_2 \dots + Н_n \times Т_n \times К_n) \times А \times П + Д$.

5.4 Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение детей на дому, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А + Д$, где

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н – средняя наполняемость по школе (параллели);

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Д - компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

5.5. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение при делении класса на подгруппы, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А \times П + Д$, где

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество учащихся по предмету в подгруппе;

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

П – повышающий коэффициент за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы;

Д - компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

5.6. При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) и, соответственно, должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и внеаудиторная занятость.

Аудиторная и внеаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника:

- проведение уроков и подготовка к ним, проверка письменных работ;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- периодические кратковременные дежурства в образовательной организации в период образовательного процесса, в том числе во время перерывов между занятиями.

6. Определение размеров должностных окладов работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала

6.1. Размер должностных окладов работников административно-управленческого персонала образовательной организации определяется исходя из должностного оклада директора образовательной организации.

6.1.1. Должностной оклад директора Лебедевской СОШ, филиала МАОУ «Боровинская СОШ» составляет 69,5 % от должностного оклада директора образовательной организации.

6.1.2. Должностной оклад заместителей директора по учебно-воспитательной работе, заместителей директора по воспитательной работе составляет 62,8% от должностного оклада директора образовательной организации.

6.1.3. Должностной оклад главного бухгалтера составляет 62,8% от должностного оклада директора образовательной организации.

6.1.4. Должностной оклад директора Шестаковской НОШ, филиала МАОУ «Боровинская СОШ» составляет 47,6% от должностного оклада директора образовательной организации.

6.2. Размер должностных окладов работников учебно-вспомогательного персонала предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени и устанавливается штатным расписанием, которое утверждается на 01 января, 01 сентября текущего года.

6.3. Должностной оклад младшего обслуживающего персонала устанавливается в объёме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год и не ниже МРОТ на одно физическое лицо.

7. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации

7.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам образовательной организации стимулирующих выплат (премий) по результатам труда и разовых выплат за выполнение особо важного задания или достижения значимых, высоких результатов.

7.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляет комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда, в состав которой входят члены управляющего совета из числа представителей родительской общественности. На заседании комиссии присутствуют также директор образовательной организации и представитель учредителя.

Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда управляющего совета принимает решение о премировании и размере премий открытым голосованием при условии присутствия не менее половины её членов. При равенстве голосов председатель имеет

право решающего голоса. Директор образовательной организации и представитель учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты работников административно-управленческого персонала, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТб), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

7.3. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательной организации являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающихся;
- в) воспитание обучающихся.

7.4. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат (премий), включая показатели эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательной организации, определяются настоящим Положением.

7.5. Предложения руководителю образовательной организации к премированию представляют: директора филиалов, заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе на педагогических работников; главный бухгалтер – на работников бухгалтерии, завхоз – на младший обслуживающий персонал.

7.6. Директора филиалов, заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, главный бухгалтер представляются к премированию руководителем образовательной организации.

7.7. Основанием для премирования является приказ руководителя образовательной организации, на основании решения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда управляющего совета образовательной организации.

7.8. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации распределяется по критериям в баллах. Стоимость одного балла определяется по формуле:

$$Сб. = (С_{распр.} - С_{раз.выпл.}) : Кб.,$$
 где

Сб. – стоимость одного балла

Спр. – сумма средств, подлежащих распределению

Срв. – сумма разовых выплат, производимых в твердой сумме

Кб. – количество набранных баллов

и устанавливается ежемесячно приказом директора образовательной организации.

7.9. Премирование работников образовательной организации по результатам труда осуществляется ежемесячно.

7.10. Премирование работников образовательной организации может осуществляться на основании приказа директора образовательной организации за выполнение особо важного и трудного задания, а также в связи с профессиональными праздниками, по итогам учебного и календарного года в зависимости от результатов выполненной работы.

7.11. Премирование работников образовательной организации осуществляется за фактически отработанное время.

7.12. Работники образовательной организации могут быть не представлены к премированию, либо частично депремированы, при невыполнении, либо некачественном выполнении условий, предусмотренных настоящим Положением, привлечении к дисциплинарной ответственности, а также в случаях выявления нарушений законодательства уполномоченными органами.

7.13. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда управляющего совета образовательной организации оценивает деятельность работников образовательной организации за отчетный период по балльной системе путём суммирования баллов по каждому из показателей, определяет общее количество баллов, набранных работником.

7.14. Размер премии работника определяется путём умножения общего количества баллов, набранных работником, на стоимость одного балла.

7.15. Решения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

8. Критерии и показатели качества и результативности труда работников образовательной организации

8.1. Критерии и показатели качества и результативности труда директора филиала

№ п.п.	Показатели, критерии для премирования	кол-во баллов	периодичность
Развитие материально-технической базы филиала образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса			
1.	Отсутствие обоснованных нарушений и замечаний, выявленных уполномоченными органами (контрольными, надзорными и другими):		по итогам проверок
	- отсутствие представлений, протестов, предписаний, актов реагирования;	10	
	- наличие представлений, протестов, предписаний, актов реагирования;	0	
2.	Обеспеченность учебной литературой общеобразовательных предметов инвариантной части учебного плана:		ежемесячно
	- 100%	5	
	- менее 100%	0	
3.	Качество подготовки ОУ к началу учебного года:		один раз в год (август)
	- ОУ принято без замечаний	10	
	- принято с замечаниями, не принято	0	
Повышение профессионального мастерства педагогических работников			
4.	Укомплектованность ОУ педагогическими кадрами в соответствии с квалификационными требованиями:		ежемесячно
	- доля педагогов, соответствующих квалификационным требованиям - 100%	5	
	- доля педагогов, соответствующих квалификационным требованиям - менее 100%	0	
5.	Результативное участие педагогов в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации:		ежемесячно
	- доля педагогов, участвующих в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации -100%	5	
	- доля педагогов, участвующих в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации – менее 100%	0	
6.	Создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе:		ежемесячно
	- отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений	5	
	- наличие конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений	0	
7.	Организация работы по наставничеству молодых педагогов:		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
8.	Организация работы по привлечению молодых специалистов (база практики, привлечение студентов на работу в лагере, создание совместных научных обществ и др.):		два раза в год (август, февраль)
	- доля привлечённых студентов, молодых специалистов – 10%	10	
	- доля привлечённых студентов, молодых специалистов – менее 10%	0	
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления филиалом образовательной организации			
9.	Удовлетворённость родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставляемых услуг		ежемесячно
	- отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам воспитания, образования	5	
	- наличие жалоб родителей (законных представителей)	0	

	обучающихся по вопросам воспитания, образования		
10.	Мониторинг АИС «Электронная школа Тюменской области»:		ежемесячно (сентябрь-май)
	- наполненность информационной системы по 4-м показателям - 100%	5	
	- наполненность информационной системы по 4-м показателям – менее 100%	0	
11.	Обеспечение доступности и полноты актуальной информации о деятельности филиала в публичном пространстве, в сети Интернет на официальном сайте ОО:		ежемесячно
	- наличие полной и актуальной информации	5	
	- отсутствие полной и актуальной информации	0	
12.	Развитие форм активного общественного участия в различных процедурах организации образовательного процесса, включая экспертизу и оценку качества работы филиала образовательной организации и педагогов		ежеквартально
	- наличие форм активного общественного участия	10	
	- отсутствие форм активного общественного участия	0	
Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
13.	Обеспечение сохранности контингента обучающихся при переходе с одной ступени на другую:		один раз в год (сентябрь)
	- доля обучающихся, перешедших с одной ступени на другую - 100%	10	
	- доля обучающихся, перешедших с одной ступени на другую – менее 100%	0	
14.	Обеспечение сохранности контингента обучающихся, перешедших в 10 класс:		один раз в год (сентябрь)
	- доля выпускников 9 класса, перешедших в 10 класс – 80% и более	10	
	- доля выпускников 9 класса, перешедших в 10 класс – менее 80%	0	
15.	- Отсутствие обучающихся, выбывших из образовательной организации и не продолживших обучение	5	ежемесячно
	- наличие обучающихся, выбывших из образовательной организации и не продолживших обучение	0	
16.	Результативность освоения обучающимися основных образовательных программ на всех уровнях обучения по результатам внешней оценки качества образования (ВПР, НОКО, РСОКО и др.):		по итогам ВПР, НОКО и др.)
	- доля обучающихся, успешно выполнивших проверочную работу - 100%	10	
	- доля обучающихся, успешно выполнивших проверочную работу - менее 100%	0	
17.	Результативность прохождения ГИА в форме ЕГЭ		по итогам ЕГЭ
	- доля выпускников, успешно прошедших ГИА в форме ЕГЭ - 100%	10	
	- доля выпускников, успешно прошедших ГИА в форме ЕГЭ - менее 100%	0	
18.	Результативность прохождения ГИА в форме ОГЭ		по итогам ОГЭ
	- доля выпускников, успешно прошедших ГИА в форме ОГЭ - 100%	10	
	- доля выпускников, успешно прошедших ГИА в форме ОГЭ - менее 100%	0	
19.	Результативность освоения обучающимися основных образовательных программ на всех уровнях обучения по итогам четверти:		по итогам четверти
	- доля обучающихся, успешно прошедших закончивших четверть - 100%	10	
	- доля обучающихся, успешно прошедших закончивших четверть – менее 100%	0	
20.	Обеспечение доступности образования детям с ОВЗ и успешной их социализации:		ежемесячно (сентябрь-май)

	- доля обучающихся с ОВЗ, охваченных всеми видами обучения – 100%	5	
	- доля обучающихся с ОВЗ, охваченных всеми видами обучения – менее 100%	0	
21.	Создание условий и обеспечение активного участия обучающихся в олимпиадах и конкурсных мероприятиях различного уровня:		по итогам четверти
	- доля обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности – 80 % и более	10	
	доля обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности – мене 80 %	0	
22.	Развитие форм профориентационной работы с обучающимися в соответствии с социальным заказом		по итогам четверти
	- организация профориентационной работы (профориентационный Совет, наличие договора сотрудничества с предприятиями округа, проведение профессиональных проб и др.)	10	
	- отсутствие динамики профориентационной работы	0	
23.	Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов:		по итогам четверти
	- доля обучающихся от общего количества учащихся, состоящих в банке данных одарённых и талантливых детей, реализующих индивидуальные учебные планы – 100%	10	
	- доля обучающихся от общего количества учащихся, состоящих в банке данных одарённых и талантливых детей, реализующих индивидуальные учебные планы – менее 100%	0	
24.	Создание условий для обеспечения работы УЭЧЗ		ежемесячно
	- реализация плана работы с УЭЧЗ – 100%	5	
	- реализация плана работы с УЭЧЗ – менее 100%	0	
Эффективность воспитательной системы филиала образовательной организации			
25.	Организация досуговой занятости на базе филиала образовательной организации		ежемесячно
	- доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости – 100%	5	
	- доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости – менее 100%	0	
26.	Организация социально- значимой деятельности (социальные проекты, волонтерство)		по итогам четверти
	- доля учащихся, охваченных социально-значимой деятельностью – 100%	10	
	- доля учащихся, охваченных социально-значимой деятельностью – менее 100%	0	
27.	Организация профилактической работы в филиале образовательной организации:		ежемесячно
	- отсутствие правонарушений (общественно-опасных деяний), преступлений	5	
	- наличие правонарушений (общественно-опасных деяний), преступлений	0	
28.	Обеспечение комплексного психолого-педагогического сопровождения деятельности каждого обучающегося:		по итогам четверти
	- доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия – 100%	10	
	- доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия – менее 100%	0	
29.	Ведение межведомственного банка данных детей группы «особого внимания»		ежемесячно
	- своевременность, качество заполнения	10	
	- наличие замечаний по ведению банка	0	
30.	Обеспечение участия родителей в различных формах «родительского всеобуча»:		по итогам четверти
	- доля родителей, охваченных различными формами «родительского всеобуча» - 100%	10	

	- доля родителей, охваченных различными формами «родительского всеобуча» - менее 100%	0	
31.	Обеспечение эффективности деятельности классных руководителей и учителей-предметников в части социализации и сохранения здоровья обучающихся		один раз в год (июнь)
	- доля обучающихся I и II групп здоровья выше среднего или уровень среднего показателя по округу	10	
	- доля обучающихся I и II групп здоровья ниже среднего показателя по округу	0	
32.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы:		ежемесячно
	- доля обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями – 100%	5	
	- доля обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями – менее 100%	0	
Эффективность управленческой деятельности			
33.	Организация работы по обеспечению учащихся горячим питанием:		ежемесячно
	- охват горячим питанием – 99-100%	5	
	- о охват горячим питанием – менее 99%	0	
34.	Исполнительская дисциплина:		ежемесячно
	- своевременность, достоверность подачи отчётов, запрашиваемой информации	5	
	- нарушение сроков подачи отчётов, запрашиваемой информации недостоверность предоставляемых сведений	0	
35.	Организация работы по сохранению здоровья обучающихся		ежемесячно
	- отсутствие травматизма среди обучающихся	5	
	- наличие травматизма среди обучающихся	0	
36.	Выполнение муниципального задания:		ежеквартально
	- 100% выполнения	10	
	- менее 100%	0	
37.	Мониторинг АИС «ЭДО»:		ежемесячно
	- наполненность информационной системы -100%	5	
	- наполненность информационной системы– менее 100%	0	

8.2. Критерии и показатели качества и результативности труда зам.директора по УВР, ВР

№ п.п.	Наименование критерия	количес- во баллов	периодич- ность
Развитие материально-технической базы образовательной организации создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, обучающихся, родителей)			
1.	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе:		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
2.	Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных:		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
3.	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
Повышение профессионального мастерства педагогических работников			
4.	Организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов:		один раз в год (июнь)
	- доля педагогов, аттестованных на первую и высшую категории от планируемого количества педагогов на учебный год – 100%	10	
	- доля педагогов, аттестованных на первую и высшую категории от планируемого количества педагогов на учебный год – 100%	0	

5.	Организация методической работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития:		ежемесячно (сентябрь-май)
	- доля педагогов, входящих в состав творческих проектных групп – 90 - 100%	5	
	- доля педагогов, входящих в состав творческих проектных групп – менее 90%	0	
6.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации:		по итогам четверти
	- да	10	
	- нет	0	
7.	Соблюдение норм профессиональной этики:		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
8.	Наставничество и сопровождение молодых специалистов		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
9.	Организация семинаров, индивидуальных, групповых консультаций по освоению современных педагогических технологий, достижению результатов нового качества образования, воспитания и т.д.)		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией			
10.	Удовлетворённость родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставляемых услуг		ежемесячно
	- отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам воспитания, образования	5	
	- наличие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам воспитания, образования	0	
11.	Мониторинг АИС «Электронная школа Тюменской области»:		ежемесячно (сентябрь-май)
	- наполненность информационной системы по 4-м показателям -100%	5	
	- наполненность информационной системы по 4-м показателям – менее 100%	0	
12.	Обеспечение доступности и полноты актуальной информации о деятельности ОО в публичном пространстве, в сети Интернет на официальном сайте ОО:		ежемесячно
	- наличие полной и актуальной информации (по курируемым направлениям деятельности)	5	
	- отсутствие полной и актуальной информации (по курируемым направлениям деятельности)	0	
13.	Развитие форм работы с родительской общественностью в т.ч. семейно-школьных проектов		ежемесячно
	- наличие работы с родительской общественностью (формы работы)	10	
	- отсутствие работы с родительской общественностью (формы работы)	0	
4. Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
14.	Обеспечение сохранности контингента обучающихся при переходе с одной ступени на другую:		один раз в год (сентябрь)
	- доля обучающихся, перешедших с одной ступени на другую -100%	10	
	- доля обучающихся, перешедших с одной ступени на другую –менее 100%	0	
15.	Обеспечение сохранности контингента обучающихся, перешедших в 10 класс:		один раз в год (сентябрь)
	- доля выпускников 9 класса, перешедших в 10 класс – 80% и более	10	
	- доля выпускников 9 класса, перешедших в 10 класс – менее 80%	0	
16.	- Отсутствие обучающихся, выбывших из образовательной организации и не продолживших обучение	5	ежемесячно
	- наличие обучающихся, выбывших из образовательной организации и не продолживших обучение	0	

17.	Результативность освоения обучающимися основных образовательных программ на всех уровнях обучения по результатам внешней оценки качества образования (ВПР, НОКО, РСОКО и др.):		по итогам ВПР, НОКО, РСОКО и др.)
	- доля обучающихся, успешно выполнивших проверочную работу - 100%	10	
	- доля обучающихся, успешно выполнивших проверочную работу - менее 100%	0	
18.	Результативность прохождения ГИА в форме ЕГЭ		по итогам ЕГЭ
	- доля выпускников, успешно прошедших ГИА в форме ЕГЭ - 100%	10	
	- доля выпускников, успешно прошедших ГИА в форме ЕГЭ - менее 100%	0	
19.	Результативность прохождения ГИА в форме ОГЭ		по итогам ОГЭ
	- доля выпускников, успешно прошедших ГИА в форме ОГЭ - 100%	10	
	- доля выпускников, успешно прошедших ГИА в форме ОГЭ - менее 100%	0	
20.	Результативность освоения обучающимися основных образовательных программ на всех уровнях обучения по итогам четверти:		по итогам четверти
	- доля обучающихся, успешно прошедших закончивших четверть - 100%	10	
	- доля обучающихся, успешно прошедших закончивших четверть – менее 100%	0	
21.	Обеспечение доступности образования детям с ОВЗ и успешной их социализации:		ежемесячно (сентябрь-май)
	- доля обучающихся с ОВЗ, охваченных всеми видами обучения – 100%	5	
	- доля обучающихся с ОВЗ, охваченных всеми видами обучения – менее 100%	0	
22.	Создание условий и обеспечение активного участия обучающихся в олимпиадах и конкурсных мероприятиях различного уровня:		по итогам четверти
	- доля обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности – 80 % и более	10	
	доля обучающихся, принявших участие в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности – менее 80 %	0	
23.	Развитие форм профориентационной работы с обучающимися в соответствии с социальным заказом		по итогам четверти
	- организация профориентационной работы (профориентационный Совет, наличие договора сотрудничества с предприятиями округа, проведение профессиональных проб и др.)	10	
	- отсутствие динамики профориентационной работы	0	
24.	Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов:		по итогам четверти
	- доля обучающихся от общего количества учащихся, состоящих в банке данных одарённых и талантливых детей, реализующих индивидуальные учебные планы – 100%	10	
	- доля обучающихся от общего количества учащихся, состоящих в банке данных одарённых и талантливых детей, реализующих индивидуальные учебные планы – менее 100%	0	
25.	Результативность обучающихся при выполнении (создании) учебных проектов		ежемесячно (сентябрь-май)
	- наличие учебных проектов	5	
	- отсутствие учебных проектов	0	
Эффективность воспитательной системы образовательной организации			
26.	Организация досуговой занятости на базе образовательной организации		ежемесячно
	- доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости – 100%	5	
	- доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости – менее 100%	0	
27.	Организация социально- значимой деятельности (социальные проекты, волонтерство)		по итогам четверти
	- доля учащихся, охваченных социально-значимой деятельностью –	10	

	100%		
	- доля учащихся, охваченных социально-значимой деятельностью – менее 100%	0	
28.	Организация профилактической работы в образовательной организации:		ежемесячно
	- отсутствие правонарушений (общественно-опасных деяний), преступлений	5	
	- наличие правонарушений (общественно-опасных деяний), преступлений	0	
29.	Обеспечение комплексного психолого-педагогического сопровождения деятельности каждого обучающегося:		по итогам четверти
	- доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия – 100%	10	
	- доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия – менее 100%	0	
30.	Ведение межведомственного банка данных детей группы «особого внимания»		ежемесячно
	- своевременность, качество заполнения	10	
	- наличие замечаний по ведению банка	0	
31.	Обеспечение участия родителей в различных формах «родительского всеобуча»:		по итогам четверти
	- доля родителей, охваченных различными формами «родительского всеобуча» - 100%	10	
	- доля родителей, охваченных различными формами «родительского всеобуча» - менее 100%	0	
32.	Обеспечение эффективности деятельности классных руководителей и учителей-предметников в части социализации и сохранения здоровья обучающихся		один раз в год (июнь)
	- доля обучающихся I и II групп здоровья выше среднего или уровень среднего показателя по округу	10	
	- доля обучающихся I и II групп здоровья ниже среднего показателя по округу	0	
33.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы:		ежемесячно
	- доля обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями – 100%	5	
	- доля обучающихся, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями – менее 100%	0	
34.	Реализация программ дополнительного образования во внеурочной деятельности по итогам четверти:		по итогам четверти
	- 100%	10	
	- менее 100%	0	
35.	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств:		по итогам четверти
	- 100%	10	
	- менее 100%	0	
36.	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления:		по итогам четверти
	- 100%	10	
	- менее 100%	0	
37.	Организация работы по обеспечению учащихся горячим питанием:		ежемесячно
	- охват горячим питанием – 99-100%	5	
	- о охват горячим питанием – менее 99%	0	
38.	Исполнительская дисциплина:		ежемесячно
	- своевременность, достоверность подачи отчётов, запрашиваемой информации	5	
	- нарушение сроков подачи отчётов, запрашиваемой информации недостоверность предоставляемых сведений	0	
39.	Организация работы по сохранению здоровья обучающихся		ежемесячно
	- отсутствие травматизма среди обучающихся	5	
	- наличие травматизма среди обучающихся	0	

40.	Выполнение муниципального задания:		ежеквартально
	- 100% выполнения	10	
	- менее 100%	0	
41	Координация работы АИС ЭДО		ежемесячно
	- наполненность информационной системы -100%	10	
	- наполненность информационной системы– менее 100%	0	

8.3. Критерии и показатели качества и результативности труда педагогических работников

№ п.п.	Наименование критерия	количество баллов	периодичность
Развитие материально-технической базы общеобразовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, обучающихся, родителей)			
1.	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе:		ежемесячно
	-да	5	
	-нет	0	
2.	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музейной комнаты, пришкольного участка, рекреации)		ежемесячно
	-да	5	
	-нет	0	
Повышение профессионального мастерства			
3.	Осуществление совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития учащихся:		ежемесячно
	-да	5	
	-нет	0	
4.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации:		ежемесячно
	-да	5	
	-нет	0	
5.	Повышение профессионального мастерства через активное участие в работе педсоветов, семинаров, методических дней, предметных групп (выступления, публикации в СМИ и т.д.):		ежемесячно
	- уровень образовательной организации	10	
	- муниципальный уровень	15	
	- региональный уровень	20	
	-нет	0	
6.	Наставничество и сопровождение молодых специалистов:		ежемесячно
	-да	10	
	-нет	0	
7.	Соблюдение норм профессиональной этики:		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией			
8.	Удовлетворённость родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставляемых услуг		ежемесячно
	- отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся по деятельности педагога	5	
	- наличие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся по деятельности педагога	0	
9.	Мониторинг АИС «Электронная школа Тюменской области»:		ежемесячно сентябрь-май)
	- наполненность информационной системы по 4-м показателям -100%	20	
	- наполненность информационной системы по 4-м показателям – менее 100%	0	
10.	Распространение опыта работы в интернет-сообществах, в т.ч. через личный сайт:		ежемесячно

	- создание и наполнение персонального сайта	5	
	- отсутствие персонального сайта	0	
	- своевременное пополнение сайта ОО актуальной информацией	5	
	- несвоевременное пополнение сайта ОО актуальной информацией	0	
11.	Распространение опыта работы через печатные публикации в периодических изданиях, сборниках различного уровня, выступления на мероприятиях различного уровня		ежемесячно
	- школьный уровень	5	
	- муниципальный уровень	10	
	- региональный уровень	15	
	- федеральный уровень	25	
	- нет	0	
Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
12.	Результативность освоения обучающимися основных образовательных программ на всех уровнях обучения по результатам внешней оценки качества образования (ВПР, НОКО, РСОКО и др.):		по итогам ВПР, НОКО, РСОКО и др.)
	- доля обучающихся, успешно выполнивших проверочную работу - 100%	10	
	- доля обучающихся, успешно выполнивших проверочную работу - менее 100%	0	
13.	Результативность прохождения ГИА в форме ЕГЭ		по итогам ЕГЭ
	- доля выпускников, успешно прошедших ГИА в форме ЕГЭ - 100%	10	
	- доля выпускников, успешно прошедших ГИА в форме ЕГЭ - менее 100%	0	
14.	Результативность прохождения ГИА в форме ОГЭ		по итогам ОГЭ
	- доля выпускников, успешно прошедших ГИА в форме ОГЭ - 100%	10	
	- доля выпускников, успешно прошедших ГИА в форме ОГЭ - менее 100%	0	
15.	Результативность освоения обучающимися основных образовательных программ на всех уровнях обучения по итогам четверти:		по итогам четверти
	- доля обучающихся, успешно прошедших закончивших четверть - 100%	10	
	- доля обучающихся, успешно прошедших закончивших четверть – менее 100%	0	
16.	Обеспечение доступности образования детям с ОВЗ и успешной их социализации:		ежемесячно (сентябрь-май)
	- доля обучающихся с ОВЗ, охваченных всеми видами обучения – 100%	5	
	- доля обучающихся с ОВЗ, охваченных всеми видами обучения – менее 100%	0	
17.	Позитивные результаты обучающихся в олимпиадах и конкурсных мероприятиях различного уровня:		по итогам четверти
	- доля победителей и призёров от количества участвующих – 80% - 100%	10	
	- доля победителей и призёров от количества участвующих – менее 80 %	0	
18.	Использование различных форм и технологий профориентационной работы с обучающимися в соответствии с социальным заказом:		ежемесячно (сентябрь-май)
	- организация профориентационной работы (проведение профориентационных мероприятий)	5	
	- отсутствие профориентационной работы	0	
19.	Создание электронных образовательных ресурсов, учебных проектов педагогами, педагогами совместно с учащимися	5 (за 1 ресурс)	по итогам четверти
20.	Ведение системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся		по итогам четверти
	- наличие подтверждающей документации	10	
	- отсутствие подтверждающей документации	0	
Эффективность воспитательной системы образовательной организации			

21.	Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся в т.ч. по предмету, в каникулярное время		ежемесячно
	- доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости – 100%	5	
	- доля обучающихся, охваченных всеми видами досуговой занятости – менее 100%	0	
22.	Организация социально- значимой деятельности (социальные проекты, волонтерство)		по итогам четверти
	- доля учащихся класса, охваченных социально-значимой деятельностью – 100%	10	
	- доля учащихся класса, охваченных социально-значимой деятельностью – менее 100%	0	
23.	Организация профилактической работы в классе:		ежемесячно
	- отсутствие правонарушений (общественно-опасных деяний), преступлений	5	
	- наличие правонарушений (общественно-опасных деяний), преступлений	0	
24.	Обеспечение комплексного психолого-педагогического сопровождения деятельности каждого обучающегося:		по итогам четверти
	- доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия – 100%	10	
	- доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия – менее 100%	0	
25.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы:		ежемесячно
	- доля обучающихся, охваченных физкультурно- оздоровительными и спортивными мероприятиями – 100%	5	
	- доля обучающихся, охваченных физкультурно- оздоровительными и спортивными мероприятиями – менее 100%	0	
26.	Реализация программ дополнительного образования во внеурочной деятельности по итогам четверти:		по итогам четверти
	- 100%	10	
	- менее 100%	0	
27.	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств:		по итогам четверти
	- 100%	10	
	- менее 100%	0	
28.	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления:		по итогам четверти
	- 100%	10	
	- менее 100%	0	
29.	Организация работы по обеспечению учащихся горячим питанием:		ежемесячно
	- охват горячим питанием – 99-100%	5	
	- охват горячим питанием – менее 99%	0	
30.	Реализация плана музейной комнаты		ежемесячно
	- 100%	10	
	- менее 100%	0	
31.	Реализация плана работы с УЭЧЗ		ежемесячно
	- 100%	10	
	- менее 100%	0	
32.	Реализация плана оздоровительного совета		ежемесячно
	- 100%	10	
	- менее 100%	0	
33.	Реализация плана РДШ		ежемесячно
	- 100%	10	
	- менее 100%	0	
34.	Внедрение комплекса ГТО		ежемесячно
	- проведение работы по пропаганде ГТО среди обучающихся, родителей, положительная динамика зарегистрированных участников; результативность сдачи норм ГТО	10	

	- отсутствие работы	0	
35.	Организация и качественное проведение общешкольных мероприятий	15	ежемесячно
36.	Координация работы АИС «Электронная школа Тюменской области»		ежемесячно
	- своевременное внесение новых данных в АИС, зачисление, отчисление обучающихся, техническое обеспечение АИС и т.п.	10	
	- отсутствие работы	0	
37.	Координация работы официального сайта ОО:		ежемесячно
	- своевременное обновление информации о деятельности ОО на сайте, техническое обеспечение работы сайта	10	
	- несвоевременное обновление информации о деятельности ОО на сайте	0	
38.	Обеспечение безопасности при организации перевозок обучающихся школьным автобусом:		ежемесячно
	- выполнение требований нормативных документов по организации перевозок обучающихся (инструктаж, наличие сопроводительных документов, соблюдение учащимися правил поведения в автобусе и т.д.)	10	
	- невыполнение требований нормативных документов по организации перевозок обучающихся (инструктаж, наличие сопроводительных документов, соблюдение учащимися правил поведения в автобусе и т.д.)	0	
39.	Организация тематических перемен, динамических пауз (спортивных, музыкальных, танцевальных, игровых и т.д.)		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
40.	Результативность участия обучающихся в общешкольных мероприятиях по итогам четверти		ежемесячно
	- да	10	
	- нет	0	
41.	Исполнительская дисциплина:		ежемесячно
	- своевременность, достоверность подачи отчётов, запрашиваемой информации	5	
	- нарушение сроков подачи отчётов, запрашиваемой информации	0	
42.	Организация работы по сохранению здоровья обучающихся		ежемесячно
	- отсутствие травматизма среди обучающихся	5	
	- наличие травматизма среди обучающихся	0	

8.4. Критерии и показатели качества и результативности труда педагога – организатора

№ п.п.	Показатели, критерии для премирования	кол-во баллов	периодичность
1.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации:		ежемесячно
	-да	10	
	-нет	0	
2.	Повышение профессионального мастерства через активное участие в работе педсоветов, семинаров, методических дней, предметных групп (выступления, публикации в СМИ и т.д.):		ежемесячно
	- уровень образовательной организации	5	
	- муниципальный уровень	10	
	- региональный уровень	15	
	- федеральный уровень	25	
	-нет	0	
3.	Распространение опыта работы через печатные публикации в периодических изданиях, сборниках различного уровня, выступления на мероприятиях различного уровня		ежемесячно
	- школьный уровень	5	
	- муниципальный уровень	10	

	- региональный уровень	15	
	- федеральный уровень	25	
	- нет	0	
4.	Качественная организация работы органов ученического самоуправления школы, основанной на принципах сотрудничества, гуманности, демократизма и направленной на развитие интересов и потребностей обучающихся школы:		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
5.	Высокий уровень организации и проведения общешкольных мероприятий, позволяющих обучающимся раскрывать свои таланты, способности, интересно и содержательно проводить свободное время:		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
6.	Организация занятости обучающихся в каникулярное время:		ноябрь, январь, апрель, август
	- доля обучающихся, занятых в каникулярное время - 100%	10	
	- доля обучающихся, занятых в каникулярное время - менее 100%	0	
7.	Организация социально- значимой деятельности (социальные проекты, волонтерство, трудоустройство несовершеннолетних)		по итогам четверти
	- доля учащихся школы, охваченных социально-значимой деятельностью – 100%	10	
	- доля учащихся школы, охваченных социально-значимой деятельностью – менее 100%	0	
8.	Организация профилактической работы в ОУ:		ежемесячно
	- отсутствие правонарушений (общественно-опасных деяний), преступлений	5	
	- наличие правонарушений (общественно-опасных деяний), преступлений	0	
9.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы:		ежемесячно
	- доля обучающихся, охваченных физкультурно- оздоровительными и спортивными мероприятиями – 100%		
	- доля обучающихся, охваченных физкультурно- оздоровительными и спортивными мероприятиями – менее 100%	5	
10.	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств:	0	по итогам четверти
	- 100%	10	
	- менее 100%	0	
11.	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления:		по итогам четверти
	- 100%	10	
	- менее 100%	0	
12.	Ведение межведомственного банка данных детей группы «особого внимания»		ежемесячно
	- своевременность, качество заполнения	10	
	- наличие замечаний по ведению банка	0	
13.	Координация работы АИС ЭДО		ежемесячно
	- наполненность информационной системы -100%	10	
	- наполненность информационной системы– менее 100%	0	
14.	Удовлетворённость родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставляемых услуг		ежемесячно
	- отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся по деятельности педагога-организатора	5	
	- наличие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся по п деятельности педагога-организатора	0	
15.	Исполнительская дисциплина:		ежемесячно
	- своевременность, достоверность подачи отчётов, запрашиваемой информации	5	
	- нарушение сроков подачи отчётов, запрашиваемой информации недостоверность предоставляемых сведений	0	

8.5. Критерии и показатели качества и результативности труда педагога – психолога

№ п.п.	Показатели, критерии для премирования	кол-во баллов	периодичность
1.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации:		ежемесячно
	-да	10	
	-нет	0	
2.	Повышение профессионального мастерства через активное участие в работе педсоветов, семинаров, методических дней, предметных групп (выступления, публикации в СМИ и т.д.):		ежемесячно
	- уровень образовательной организации	5	
	- муниципальный уровень	10	
	- региональный уровень	15	
	- федеральный уровень	25	
	-нет	0	
3.	Сопровождение молодых специалистов		ежемесячно
	- да	10	
	- нет	0	
4.	Организация работы с педагогами по обеспечению комфортного климата в коллективе		ежемесячно
	- да	10	
	- нет	0	
5.	Соблюдение норм профессиональной этики:		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
6.	Удовлетворённость родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставляемых услуг		ежемесячно
	- отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся по деятельности педагога-психолога	5	
	- наличие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся по п деятельности педагога-психолога	0	
7.	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
8.	Сопровождение обучающихся при прохождении ИОМ		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
9.	Эффективное использование в психолого-педагогической работе материально-технических ресурсов ОО		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
10.	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств:		ежемесячно
	- 100%	5	
	- менее 100%	0	
11.	Организация профилактической работы с обучающимися в ОО:		ежемесячно
	- отсутствие правонарушений (общественно-опасных деяний), преступлений	5	
	- наличие правонарушений (общественно-опасных деяний), преступлений	0	
12.	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия:		ежемесячно
	- доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия – 100%	5	
	- доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в	0	

	состоянии благополучия – менее 100%		
13.	Организация и проведение просветительской деятельности (консультации, лаборатории, семинары- практикумы, тренинги и пр.):	0	ежемесячно
	- да	10	
	- нет	0	
14.	Обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развития каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями:		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
15.	Исполнительская дисциплина:		ежемесячно
	- своевременность, достоверность подачи отчётов, запрашиваемой информации	5	
	- нарушение сроков подачи отчётов, запрашиваемой информации недостоверность предоставляемых сведений	0	

8.6. Критерии и показатели качества и результативности труда учителя – дефектолога

№ п.п.	Показатели, критерии для премирования	кол-во баллов	периодичность
1.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации:		ежемесячно
	-да	10	
	-нет	0	
2.	Повышение профессионального мастерства через активное участие в работе педсоветов, семинаров, методических дней, предметных групп (выступления, публикации в СМИ и т.д.):		ежемесячно
	- уровень образовательной организации	5	
	- муниципальный уровень	10	
	- региональный уровень	15	
	- федеральный уровень	25	
	-нет	0	
3.	Использование учителем –дефектологом в коррекционно-развивающем процессе современных технологий и методик		ежемесячно
	-да	5	
	-нет	0	
4.	Сопровождение молодых специалистов		ежемесячно
	- да	10	
	- нет	0	
5.	Соблюдение норм профессиональной этики:		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
6.	Удовлетворённость родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставляемых услуг		ежемесячно
	- отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся по деятельности учителя -дефектолога	5	
	- наличие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся по деятельности учителя-дефектолога	0	
7.	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
8.	Сопровождение обучающихся при прохождении ИОМ		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
9.	Организация работы с семьями и детьми, находящимися в социально-опасном положении		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	

10.	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств:		ежемесячно
	- 100%	5	
	- менее 100%	0	
11.	Организация профилактической работы с обучающимися в ОО:		ежемесячно
	- отсутствие правонарушений (общественно-опасных деяний), преступлений	5	
	- наличие правонарушений (общественно-опасных деяний), преступлений	0	
12.	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия:		ежемесячно
	- доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия – 100%	5	
	- доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия – менее 100%	0	
13.	Организация и проведение просветительской деятельности (консультации, лаборатории, семинары- практикумы и пр.):	0	ежемесячно
	- да	10	
	- нет	0	
14.	Обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развития каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями:		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
15.	Исполнительская дисциплина:		ежемесячно
	- своевременность, достоверность подачи отчётов, запрашиваемой информации	5	
	- нарушение сроков подачи отчётов, запрашиваемой информации недостоверность предоставляемых сведений	0	

8.7. Критерии и показатели качества и результативности труда учителя – логопеда

№ п.п.	Показатели, критерии для премирования	кол-во баллов	периодичность
1.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации:		ежемесячно
	-да	10	
	-нет	0	
2.	Повышение профессионального мастерства через активное участие в работе педсоветов, семинаров, методических дней, предметных групп (выступления, публикации в СМИ и т.д.):		ежемесячно
	- уровень образовательной организации	5	
	- муниципальный уровень	10	
	- региональный уровень	15	
	- федеральный уровень	25	
	-нет	0	
3.	Использование учителем – логопедом в коррекционно-развивающем процессе современных технологий и методик		ежемесячно
	-да	5	
	-нет	0	
4.	Организация работы с семьями и детьми, находящимися в социально-опасном положении		ежемесячно
	- да	10	
	- нет	0	
5.	Соблюдение норм профессиональной этики:		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
6.	Удовлетворённость родителей (законных представителей) обучающихся		ежемесячно

	качеством предоставляемых услуг		
	- отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся по деятельности учителя-логопеда	5	
	- наличие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся по п деятельности учителя-логопеда	0	
7.	Позитивная динамика показателей речевого развития детей		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
8.	Сопровождение обучающихся при прохождении ИОМ		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
9.	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности в т.ч. детей с ОВЗ		ежемесячно
	- да	10	
	- нет	0	
10.	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств:		ежемесячно
	- 100%	5	
	- менее 100%	0	
11.	Организация профилактической работы с обучающимися в ОО:		ежемесячно
	- отсутствие правонарушений (общественно-опасных деяний), преступлений	5	
	- наличие правонарушений (общественно-опасных деяний), преступлений	0	
12.	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия:		ежемесячно
	- доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия – 100%	5	
	- доля обучающихся, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия – менее 100%	0	
13.	Организация и проведение просветительской деятельности (консультации, лаборатории, семинары- практикумы и пр.):	0	ежемесячно
	- да	10	
	- нет	0	
14.	Обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развития каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями:		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
15.	Исполнительская дисциплина:		ежемесячно
	- своевременность, достоверность подачи отчётов, запрашиваемой информации	5	
	- нарушение сроков подачи отчётов, запрашиваемой информации недостоверность предоставляемых сведений	0	

8.8. Критерии и показатели качества и результативности труда библиотекаря

№ п.п.	Показатели, критерии для премирования	кол-во баллов	периодичность
Развитие материально-технической базы общеобразовательной организации создание комфортных условий для участников образовательного процесса.			
1.	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе:		ежемесячно
	- 100%	5	
	- менее 100%	0	
2.	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)я:		ежемесячно
	- наличие постоянно обновляющихся выставок, стендов и т.п.	5	

	- отсутствие постоянно обновляющихся выставок, стендов и т.п.	0	
3.	Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных		два раза в год (сентябрь, январь)
	- 100% обеспеченность учебниками	5	
	- обеспеченность учебниками -ниже 100%	0	
Обеспечение общественного участия в общеобразовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией			
4	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей и педагогов по вопросам, относящимся к компетенции школьной библиотеки:		ежемесячно
	- отсутствие жалоб родителей, обучающихся, сотрудников школы по деятельности школьной библиотеки, соблюдение норм профессиональной этики	5	
	- наличие жалоб	0	
Повышение профессионального мастерства			
5.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации:		ежемесячно
	- участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	5	
	- отсутствие участия в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	0	
6.	Распространение опыта работы через печатные публикации в периодических изданиях, сборниках различного уровня, выступления на мероприятиях различного уровня		ежемесячно
	- школьный уровень	5	
	- муниципальный уровень	10	
	- региональный уровень	15	
	- федеральный уровень	25	
Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
7.	Проведение системной работы по повышению читательской грамотности с обучающимися, в том числе с обучающимися с ОВЗ:		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
8.	Реализация проектов по развитию информационной и читательской грамотности всех участников образовательных отношений (работа УЭЧЗ):		ежемесячно
	- участие в проектах	5	
	- отсутствие участия в проектах	0	
9.	Позитивные результаты деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий различного уровня, в том числе детей с ОВЗ		по итогам четверти
	- доля победителей и призёров от количества участвующих – 80% - 100%	10	
	- доля победителей и призёров от количества участвующих – менее 80 %	0	
Эффективность воспитательной системы образовательной организации			
10.	Организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
11.	Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
12.	Организация и качественное проведение общешкольных мероприятий	10	ежемесячно
13.	Исполнительская дисциплина:		ежемесячно
	- своевременность, достоверность подачи отчётов, запрашиваемой информации	5	

	- нарушение сроков подачи отчётов, запрашиваемой информации недоверительность предоставляемых сведений	0	
--	---	---	--

8.9. Критерии и показатели качества и результативности труда бухгалтерии

№ п.п.	Показатели, критерии для премирования	кол-во баллов	периодичность
1.	Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств:		1 раз в квартал (март, июнь, сентябрь, декабрь)
	- отсутствие обоснованных замечаний	10	
	- наличие обоснованных замечаний	0	
2.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами:		ежемесячно (по итогам проверок)
	- да	5	
	- нет	0	
3.	Обеспечение своевременной, полной и актуальной информации о деятельности ОО в публичном пространстве в сети Интернет на официальном сайте ОО, zakupki.gov.ru, bus.gov.ru:		ежемесячно
	- наличие полной и актуальной информации	5	
	- отсутствие полной и актуальной информации	0	
4.	Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
5.	Активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью		ежемесячно
	- наличие разъяснительной работы	5	
	- отсутствие разъяснительной работы	0	
6.	Обеспечение достижения установленных показателей по уровню заработной платы отдельных категорий работников		ежемесячно
	- отклонение менее 5%	5	
	- отклонение более 5%	0	
7.	Обеспечение своевременного, качественного заполнения ЕГИССО, РНИС ТО		ежемесячно
	- наличие полной и актуальной информации	5	
	- отсутствие полной и актуальной информации	0	
8.	Обеспечение своевременного, качественного ведения учёта питания в АИС «Электронная школа Тюменской области»		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
9.	Обеспечение своевременного выполнения обязательств по договорам с поставщиками и заказчиками услуг		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
10.	Обеспечение эффективного взаимодействия с налоговой инспекцией, пенсионным фондом, фондом социального страхования, казначейством		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
11.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста		ежемесячно
	- участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	5	
	- отсутствие участия в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	0	
12.	Использование в работе новых компьютерных программ (в месяцы их введения)		по мере введения новых программ
	- да	5	
	- нет	0	

13.	Качественное использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учёта и отчётности:		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
14.	Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
15.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей и сотрудников ОО по вопросам, относящимся к компетенции школьной бухгалтерии:		ежемесячно
	- отсутствие жалоб родителей, обучающихся, сотрудников школы по деятельности школьной бухгалтерии, соблюдение норм профессиональной этики	5	
	- наличие жалоб	0	
16.	Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательной организации		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
17.	Исполнительская дисциплина:		ежемесячно
	- своевременность, достоверность подачи отчётов, запрашиваемой информации	5	
	- нарушение сроков подачи отчётов, запрашиваемой информации недостоверность предоставляемых сведений	0	
18.	Выполнение муниципального задания:		ежеквартально
	- 100% выполнения	10	
	- менее 100%	0	

8.10. Критерии и показатели качества и результативности труда делопроизводителя

№ п.п.	Показатели, критерии для премирования	кол-во баллов	периодичность
1.	Качественное формирование дел в соответствии с утверждённой номенклатурой:		ежемесячно
	- отсутствие замечаний, претензий	5	
	- наличие замечаний, претензий	0	
2.	Отсутствие нарушений по результатам проверок по вопросам кадрового делопроизводства	10	по итогам проверок
3.	Своевременная и качественная подготовка отчетности		ежемесячно
	- да	10	
	- нет	0	
4.	Организация приёма посетителей, содействие оперативности рассматриваемых вопросов и предложений:		ежемесячно
	- отсутствие претензий	5	
	- наличие претензий	0	
5.	Качественная работа с пенсионным фондом:		ежемесячно
	- отсутствие замечаний, претензий	5	
	- наличие замечаний, претензий	0	
6.	Качественная работа с Центром занятости населения:		ежемесячно
	- отсутствие замечаний, претензий	5	
	- наличие замечаний, претензий	0	
7.	Обеспечение качественной работы с электронным работодателем		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
8.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста		ежемесячно
	- участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства (наличие документации)	5	

	- отсутствие участия в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	0	
9.	Активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью по деятельности образовательного учреждения		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
10.	Обеспечение своевременного, качественного заполнения ФРДО		по мере выполнения
	- наличие полной, достоверной информации	5	
	- отсутствие полной, достоверной информации	0	
11.	Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательной организации		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
12.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей и сотрудников ОО по вопросам, относящимся к компетенции делопроизводителя:		ежемесячно
	- отсутствие жалоб родителей, обучающихся, сотрудников школы по деятельности делопроизводителя, соблюдение норм профессиональной этики	5	
	- наличие жалоб	0	
13.	Обеспечение доступности и полноты актуальной информации о деятельности ОО в публичном пространстве, в сети Интернет на официальном сайте ОО:		
	- наличие полной и актуальной информации, относящейся к компетенции делопроизводителя	5	
	- отсутствие полной и актуальной информации, относящейся к компетенции делопроизводителя	0	
14.	Исполнительская дисциплина:		ежемесячно
	- своевременность, достоверность подачи отчётов, мониторингов, запрашиваемой информации, своевременное выполнение поручений, распоряжений, приказов	5	
	- нарушение сроков подачи отчётов, запрашиваемой информации, недостоверность предоставляемых сведений, несвоевременное выполнение поручений, распоряжений, приказов	0	

8.11. Критерии и показатели качества и результативности труда завхоза

№ п.п.	Показатели, критерии для премирования	кол-во баллов	периодичность
1.	Обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в образовательной организации		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
2.	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
3.	Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
4.	Качество подготовки образовательной организации к началу учебного года		по итогам приёмки ОО
	- да	10	
	- нет	0	
5.	Содержание пришкольной территории без замечаний		ежемесячно

	- да	5	
	- нет	0	
6.	Сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствие с требованиями		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
7.	Отсутствие предписаний надзорных органов		по итогам проверок
	- да	10	
	- нет	0	
8.	Обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
9.	Обеспечение выполнения требований противопожарной безопасности		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
10.	Своевременное и качественное выполнение заявок по содержанию здания, ремонту оборудования и т.д.		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
11.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей и сотрудников ОО по вопросам, относящимся к компетенции завхоза:		ежемесячно
	- отсутствие жалоб родителей, обучающихся, сотрудников школы по деятельности завхоза, соблюдение норм профессиональной этики	5	
	- наличие жалоб	0	
12.	Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательной организации		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	

8.12. Критерии и показатели качества и результативности труда сторожа

№ п.п.	Показатели, критерии для премирования	кол-во баллов	периодичность
1.	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
2.	Сохранность школьного имущества		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
3.	Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
4.	Обеспечение качественного дежурства на вахте		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
5.	Обеспечение соблюдения требований противопожарной безопасности образовательной организации и прилегающей территории (своевременная косьба газонов, уборка снега) (по мере выполнения)		ежемесячно
	- да	10	
	- нет	0	
6.	Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности		ежемесячно
	- да	5	

	- нет	0	
7.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей и сотрудников ОО по вопросам, относящимся к компетенции сторожа:		ежемесячно
	- отсутствие жалоб родителей, обучающихся, сотрудников школы по деятельности сторожа	5	
	- наличие жалоб	0	
8.	Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательной организации		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	

8.13. Критерии и показатели качества и результативности труда рабочего по обслуживанию здания

№ п.п.	Показатели, критерии для премирования	кол-во баллов	периодичность
1.	Качественная, системная и эффективная работа по созданию безопасных условий пребывания учащихся в школе, обеспечение сохранности материально-технической базы ОО		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
2.	Обеспечение соблюдения требований противопожарной безопасности образовательной организации и прилегающей территории (своевременная косьба газонов, уборка снега)		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
3.	Изготовление и ремонт рабочего инвентаря		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
4.	Содержание пришкольной территории без замечаний		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
5.	Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
6.	Своевременное и качественное выполнение заявок		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
7.	Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
8.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей и сотрудников ОО по деятельности рабочего по обслуживанию:		ежемесячно
	- отсутствие жалоб родителей, обучающихся, сотрудников школы по деятельности рабочего по обслуживанию	5	
	- наличие жалоб	0	
9.	Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательной организации		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	

8.14. Критерии и показатели качества и результативности труда дворника

№ п.п.	Показатели, критерии для премирования	кол-во баллов	периодичность
1.	Содержание территории ОО в соответствии с требованиями СанПиН		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	

2.	Обеспечение соблюдения требований противопожарной безопасности образовательной организации и прилегающей территории (своевременная косьба газонов, уборка снега)		ежемесячно
	- да	10	
	- нет	0	
3.	Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
4.	Соблюдение норм ОТ и ТБ		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
5.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей и сотрудников ОО по деятельности рабочего по обслуживанию:		ежемесячно
	- отсутствие жалоб родителей, обучающихся, сотрудников школы по деятельности рабочего по обслуживанию	5	
	- наличие жалоб	0	
6.	Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательной организации		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
7.	Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	
8.	Очистка от снега крыши здания		В зимнее время
	- да	10	
	- нет	0	
9.	Участие в оформлении и оборудовании участков, цветников		ежемесячно
	- да	10	
	- нет	0	
10.	Обеспечение сохранности рабочего инвентаря		ежемесячно
	- да	5	
	- нет	0	

8.15. Педагогические работники образовательной организации премируются в денежном эквиваленте за достижение значимых результатов труда на школьном, муниципальном, областном, федеральном уровнях. Разовые премии в денежном эквиваленте выплачиваются педагогическим работникам в том числе:

8.15.1. За очное участие педагогических работников в школьных, муниципальных, областных конкурсах профессионального мастерства

Федеральный уровень	1 место	20000 руб.	по результатам участия
	2 место	15000 руб.	
	3 место	10000 руб.	
	участие	5000 руб.	
Региональный уровень	1 место	15000 руб.	по результатам участия
	2 место	10000 руб.	
	3 место	5000 руб.	
	участие	3000 руб.	
Муниципальный уровень	1 место	8000 руб.	по результатам участия
	2 место	5000 руб.	
	3 место	3000 руб.	
	участие	2000 руб.	

8.15.2. За эффективную работу с одарёнными детьми (призовые места по итогам участия учащихся в предметных олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, чемпионатах, грантах, фестивалях, научных конференциях, мероприятиях художественно-эстетической, патриотической, экологической, туристско-краеведческой направленности, спортивных соревнованиях и др.) :

Региональный уровень	1 место	5000 руб.	по результатам участия
	2 место	3000 руб.	
	3 место	2000 руб.	
	участие	1000 руб.	
Муниципальный уровень	1 место	2000 руб.	
	2 место	1500 руб.	
	3 место	1000 руб.	
	участие	500 руб.	
Участие учителя в муниципальной спартакиаде работников образования	1 место	2000 руб.	
	2 место	1500 руб.	
	3 место	1000 руб.	
	участие	500 руб.	
8.15.3. За проведение открытых уроков, занятий внеурочной занятости высокого качества	региональный уровень	3000 руб.	по результатам
	муниципальный уровень	2000 руб.	
	школьный уровень	1000 руб.	

8.16. За эффективную работу по реализации программ внеурочной деятельности, социальных и исследовательских проектов – 1000 рублей.

8.17. За качественную организацию летнего отдыха и социально-значимой деятельности – 3000 рублей.

8.18. Премирование работников осуществляется за выполнение особо важного задания, а также в связи с профессиональным праздником.

8.19. Работники образовательной организации премируются по результатам работы за год за счёт экономии фонда заработной платы.

9. Иные вопросы оплаты труда

9.1. Заработная плата выплачивается два раза в месяц путём перечисления денежных средств на счёт работника в банке в следующие сроки:

9.1.1. 23 числа осуществляется выплата заработной платы за первую половину текущего месяца за фактически отработанное время (по заявлению работника размер выплаты может быть увеличен);

9.1.2. 08 числа следующего месяца осуществляется окончательный расчёт по итогам работы за предыдущий месяц.

10.2. Впервые принятому работнику в первый месяц работы выплачивается заработная плата за первую часть месяца до 23 числа текущего месяца в срок, не превышающий полмесяца с даты начала работы, 08 числа второго месяца работы выплачивается заработная плата за вторую часть первого месяца работы.

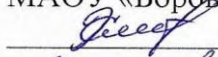
10. Оплата труда руководителя образовательной организации

10.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя образовательной организации устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с Положением об оплате труда руководителей общеобразовательных организаций, утверждённым приказом комитета образования.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

МАОУ «Боровинская СОШ»

 Т.А.Хачатрян

«10» января 2022г.