



**Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение Заводоуковского городского округа
«Боровинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Н.М. Щукина»
(МАОУ «Боровинская СОШ»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «Боровинская СОШ»
от 20.09.2022 № 191 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**О системе оплаты и стимулирования труда работников
Боровинского и Шестаковского отделений дошкольного образования МАОУ
«Боровинская СОШ», детского сада «Лесовичок», структурного подразделения
МАОУ «Боровинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О системе оплаты и стимулирования труда работников Боровинского и Шестаковского отделений дошкольного образования МАОУ «Боровинская СОШ», детского сада «Лесовичок», структурного подразделения МАОУ «Боровинская СОШ» (далее - Положение) разработано на основании постановления администрации Заводоуковского городского округа от 30.10.2017 № 1709 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников Боровинского и Шестаковского отделений дошкольного образования МАОУ «Боровинская СОШ», детского сада «Лесовичок», структурного подразделения МАОУ «Боровинская СОШ» .

1.3. Система оплаты труда и стимулирования труда работников образовательной организации устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Формирование фонда оплаты труда.

2.1. Расчетный фонд оплаты труда работников (ФОТр) формируется на финансовый год за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, по следующей формуле:

$$\text{ФОТр} = \text{Сбдж} + \text{Сдхд}, \text{ где:}$$

Сбдж – объем бюджетных средств;

Сдхд – объем средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.2. Объем бюджетных средств (Сбдж) формируется за счет средств на:

содержание детей, присмотр и уход за детьми в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – услуга по содержанию, присмотру и уходу) – S1;

обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (далее – образовательная услуга) – S2;

по следующей формуле:

$$\text{Сбдж} = \text{S1} + \text{S2}.$$

2.3. Фонд оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности МАОУ «Боровинская СОШ» (за исключением средств, направленных в централизованный фонд).

2.4. Расчетный фонд оплаты труда работников, сформированный за счет бюджетных средств на услугу по содержанию, присмотру и уходу составляет 62% объема бюджетных средств на текущий финансовый год на услугу по содержанию, присмотру и уходу (S1).

2.5. Фонд оплаты труда, сформированный за счет бюджетных средств на образовательную услугу, составляет 97% объема бюджетных средств на текущий финансовый год на образовательную услугу (S2).

2.6. Фонд оплаты труда образовательной организации, сформированный за счет бюджетных средств (ФОТ1), состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц):

$$\text{ФОТ1} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст} + \text{ФОТсоц}.$$

Объем базовой части (ФОТб) составляет 75% фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет 25% фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

2.7. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательной организацией, в размере 26 тыс. рублей;

- ежемесячные доплаты работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

- а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;

- б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;

- в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

- г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

2.8. При формировании социальной части фонда оплаты труда в образовательных организациях дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

- а) районный коэффициент к заработной плате в размере 15%;

- б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.9. Базовая часть фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб) состоит из общей части (ФОТоб) и специальной части (ФОТсп).

2.10. Объем общей части (ФОТоб) составляет 70% доли базовой части фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет 30% доли базовой части фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб).

2.11. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательной организации (за исключением стимулирующих выплат), включая:

- а) педагогических работников;

- б) административно-управленческий персонал образовательной организации;
- в) учебно-вспомогательный персонал образовательной организации;
- г) младший обслуживающий персонал образовательной организации;
- д) медицинский персонал.

2.12. Руководитель образовательной организации формирует и утверждает штатное расписание организации в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб). При этом:

- а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;
- б) доля фонда оплаты труда для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего, медицинского персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

2.13. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников (ФОТсп) обеспечивает:

- а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- б) осуществление ежемесячной доплаты на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей педагогическим работникам, указанным в подпункте «а» пункта 2.11. настоящего Положения;
- в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

2.14. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, осуществляются с учетом:

- а) обеспечения педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П);
- б) квалификационной категории педагога (А);
- в) оказания образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии (Д);
- г) оказания образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья (О).

2.15. Повышающие коэффициенты за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС (П) устанавливаются в размере:

- а) обеспечение реализации образовательной программы, предусматривающей одновременную организацию нескольких видов детской деятельности и создание ситуации выбора, многообразие форм решения образовательных задач и обеспечение оптимального режима двигательной активности, систематичность обновления предметно-развивающей среды в соответствии с образовательными задачами – 1,10;
- б) практическая реализация индивидуальных и/или групповых образовательных маршрутов – 1,10;

2.16. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

- а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию:
 - в случае присвоения высшей квалификационной категории до 1 января 2011 года - 1,15,
 - в случае присвоения высшей квалификационной категории после 1 января 2011 года - 1,20.
- б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, присвоенную после 1 января 2011 года - 1,10.
- в) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию, присвоенную до 1 января 2011 года - 1,05.

2.17. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах (Д), устанавливаются в размере:

- а) адаптационные группы для детей раннего дошкольного возраста – 1,10;
- б) группы выходного дня, в том числе разновозрастные, включающие детей, не

посещающих образовательную организацию в режиме «полного дня» – 1,10;

в) группы в условиях консультационно-методического пункта, в том числе с выездом в отдалённые территории – 1,10.

2.18. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах (О), устанавливаются в размере:

а) образование детей на дому, в том числе детей-инвалидов – 1,15;

б) группы интегрированного пребывания детей, не имеющих отклонений в развитии, и детей с ограниченными возможностями здоровья – 1,15;

в) групповые и/или индивидуальные занятия с детьми и их родителями (законными представителями) в условиях консультационно-методического пункта – 1,15.

2.19. Размеры должностных окладов работников образовательной организации, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами образовательной организации в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательной организации.

В случае изменения фонда оплаты труда образовательной организации и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательных организаций в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

3. Определение размера должностного оклада педагогических работников

3.1. Должностной оклад педагогического работника предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

3.2. Должностной оклад педагогического работника рассчитывается по следующей формуле:

$ДОп = Обаз(п) \times А \times П \times У \times О + Д$, где:

ДОп – должностной оклад педагогического работника;

Обаз(п) – базовый оклад педагогического работника, устанавливаемый руководителем образовательной организации (производимый из фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств);

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П – повышающие коэффициенты за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;

У – повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах;

О – повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах;

Д – компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

ков.

3.3 Должностной оклад учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала устанавливается в объёме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год и не ниже МРОТ на одно физическое лицо.

4. Определение размера должностного оклада старшего воспитателя

4.1. Должностной оклад старшего воспитателя рассчитывается по следующей формуле:

Д_{Ост.в.} = Обаз(п) х А х П х Д х ОхЕ, где:

Д_{Ост.в.} – должностной оклад старшего воспитателя;

Обаз(п) – базовый оклад педагогического работника, устанавливаемый директором (производимый из фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств);

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П – повышающие коэффициенты за обеспечение педагогических условий реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;

Д – повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах;

О – повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах.

Е – повышающий коэффициент – 1,15.

5. Оплата труда иных категорий работников

5.1. Размеры должностных окладов иных категорий работников образовательной организации, а также единовременных выплат, выплат стимулирующего характера устанавливаются в трудовых договорах, заключаемых с работниками директором МАОУ «Боровинская СОШ».

5.2. В случае изменения фонда оплаты труда с работниками заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат стимулирующего характера.

5.3. В случае расширения должностных обязанностей работникам выплачивается доплата по приказу директора образовательной организации.

6. Иные вопросы оплаты труда

6.1. Заработная плата выплачивается два раза в месяц путём перечисления денежных средств на счёт работника в банке в следующие сроки:

6.1.1. 23 числа осуществляется выплата заработной платы за первую половину текущего месяца за фактически отработанное время (по заявлению работника размер выплаты может быть увеличен);

6.1.1. 08 числа следующего месяца осуществляется окончательный расчёт по итогам работы за предыдущий месяц.

6.2. Впервые принятому работнику в первый месяц работы выплачивается заработная плата за первую часть месяца до 23 числа текущего месяца в срок, не превышающий полмесяца с даты начала работы, 08 числа второго месяца работы выплачивается заработная плата за вторую часть первого месяца работы.

7. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

7.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам образовательной организации стимулирующих выплат (премий).

7.2. Стимулирующие выплаты (премии) распределяются комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда управляющего совета образовательной организации по представлению руководителя образовательной организации.

Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты работников административно-управленческого персонала, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТб), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

7.3. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательной организации являются:

а) соответствие образовательного процесса современным требованиям и ориентирам

качества образования;

б) здоровье и развитие детей;

в) удовлетворенность родителей.

7.4. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат (премий), включая показатели эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательной организации, определяются настоящим Положением.

7.5. Предложения руководителю образовательной организации к премированию представляют: директора филиалов – на старших воспитателей, старшие воспитатели - на воспитателей и младший обслуживающий персонал, главный бухгалтер – на работников бухгалтерии.

7.6. Основанием для премирования является приказ руководителя образовательной организации, на основании решения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда управляющего совета образовательной организации.

7.7. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации распределяется по баллам. Стоимость балла – величина непостоянная. Стоимость балла устанавливается приказом руководителя образовательной организации ежемесячно.

7.8. Премирование работников образовательной организации по результатам труда осуществляется ежемесячно, по результатам работы за год.

7.9. Премирование работников образовательной организации может осуществляться на основании приказа директора образовательной организации за выполнение особо важного и трудного задания, а также в связи с профессиональными праздниками, по итогам учебного и календарного года в зависимости от результатов выполненной работы.

7.10. Премирование работников образовательной организации осуществляется за фактически отработанное время.

7.11. Работники образовательной организации могут быть не представлены к премированию, либо частично депремированы, при невыполнении, либо некачественном выполнении условий, предусмотренных настоящим положением, привлечении к дисциплинарной ответственности, а также в случаях выявления нарушений законодательства уполномоченными органами.

7.12. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда управляющего совета образовательной организации оценивает деятельность работников образовательной организации за отчетный период по балльной системе путём суммирования баллов по каждому из показателей, определяет общее количество баллов, набранных работником.

7.13. Размер премии работника определяется путём умножения общего количества баллов, набранных работником, на стоимость одного балла.

7.14. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда управляющего совета принимает решение о премировании и размере премий открытым голосованием при условии присутствия не менее половины её членов. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.

7.15. Решения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

8. Критерии и показатели качества и результативности труда работников образовательной организации

8.1. Критерии и показатели качества и результативности старшего воспитателя

Наименование критерия	показатели	количество баллов	периодичность
1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
1.1. Позитивная динамика показателей развития детей по данным педагогической диагностики $N = A/B \cdot 100\%$, где А-численность воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного	96-100% менее 96%	5 0	апрель

образования; В-численность воспитанников структурного подразделения; N – доля воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования			
1.2. Расширение спектра вариативности предоставления услуг дошкольного образования в соответствии с запросом населения. (количество видов оказываемых образовательных услуг, наличие соответствующей документации) -использование востребованных форм	100% менее 100%	5 0	январь, июль
1.3. Реализация программ дополнительного образования. $N = A/B \cdot 100\%$, где А-численность воспитанников, охваченных программами дополнительного образования; В-численность воспитанников ДОУ; N-доля воспитанников, охваченных программами дополнительного образования	да нет	5 0	ежемесячно
1.4. Отсутствие неудовлетворенной потребности в услугах дошкольного образования.	да нет	5 0	ежемесячно
1.5. Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да нет	5 0	ежемесячно
1.6. Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий и фестивалей различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	да нет	5 0	ежемесячно
2. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей)			
2.1. Эффективное использование современного оборудования и пособий для выполнения образовательных программ	да нет	5 0	ежемесячно
2.2. Увеличение посещаемости дошкольной образовательной организации	да нет	5 0	ежемесячно
2.3. Положительная динамика состояния здоровья детей (сокращение дней, пропущенных по болезни на одного ребенка)	да нет	5 0	ежемесячно
2.4. Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	да нет	5 0	ежемесячно
3. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией			
3.1. Отсутствие обоснованных обращений родителей	да нет	5 0	ежемесячно
4. Эффективность воспитательной системы отделения дошкольного образования			
4.1. Организация участия воспитанников и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств. $N = A/B \cdot 100\%$, где А-численность родителей и воспитанников, посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В-численность детей и родителей ДОУ; N-доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия	90-100% менее 90%	5 0	ежемесячно
4.2. Организация профилактической работы по предупреждению социального неблагополучия детей	да нет	5 0	ежемесячно
4.3. Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении воспитанников в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия. $N = A/B \cdot 100\%$, где А-численность воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - численность воспитанников; N – доля воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия	90-100% менее 90%	5 0	ежемесячно

4.4. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями. N = A/B*100%, где А-количество мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей	90-100% менее 90%	5 0	ежемесячно
4.5. Охват воспитанников мероприятиями здоровьесберегающей направленности. N=A/B*100%, где А-численность воспитанников, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В-численность воспитанников; N-доля воспитанников, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья	100% менее100%	5 0	ежемесячно
4.6. Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности. N=A/B*100%, где А-численность воспитанников, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями; В - численность воспитанников; N - доля воспитанников, охваченных физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями	100% менее100%	5 0	ежемесячно
5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников			
5.1. Своевременность и качество оказания методической помощи педагогам	да нет	5 0	ежемесячно
5.2. Использование разнообразных практико-ориентированных форм повышения профессиональной квалификации педагогов на уровне образовательной организации	да нет	5 0	ежемесячно
5.3. Увеличение доли педагогов образовательной организации, имеющих уровень профессионального образования, соответствующий квалификационным требованиям. N=A/B*100%, где А - численность педагогов, имеющих уровень профессионального образования, соответствующий квалификационным требованиям; В - численность педагогов ДОУ; N – доля педагогов образовательной организации, имеющих уровень профессионального образования, соответствующий квалификационным требованиям	100% менее100%	5 0	ежемесячно
5.4. Увеличение доли педагогов образовательной организации, использующих современные подходы к организации образовательного процесса. N = A/B*100%, где А - численность педагогов, использующих современные подходы к организации образовательного процесса; В - численность педагогов структурного подразделения; N – доля педагогов образовательной организации, использующих современные подходы к организации образовательного процесса	100% менее100%	5 0	ежемесячно
5.5. Высокий уровень организации аттестации педагогических работников образовательной организации N = A/B*100%, где А-численность педагогов, аттестованных на первую и высшую категории; В - численность педагогов ДОУ; N–доля педагогов, аттестованных на первую и высшую категории	100% менее100%	5 0	ежемесячно
5.6. Разработка и реализация индивидуальных программ профессионального роста педагогов в рамках утверждённых форматов повышения квалификации. N = A/B*100%, где А-численность педагогов, выполняющих в полном объёме индивидуальную программу профессионального роста и систематически занимающихся самообразованием; В - численность педагогов структурного подразделения; N – доля педагогов образовательной организации, выполняющих в полном	100% менее100%	5 0	ежемесячно

объёме индивидуальную программу профессионального роста и систематически занимающихся самообразованием.			
5.7. Соблюдение норм профессиональной этики	да нет	5 0	ежемесячно
5.8. Удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса (по результатам региональной диагностики)	да нет	5 0	ежемесячно
5.9. Исполнительская дисциплина	да нет	5 0	ежемесячно

8.2. Критерии и показатели качества и результативности воспитателя

Наименование критерия	показатели	количество баллов	периодичность
1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
1.1. Позитивная динамика показателей развития детей по данным педагогической диагностики $N = A/B \cdot 100\%$, где А-численность воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования; В-численность воспитанников структурного подразделения; N – доля воспитанников, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования	96-100% менее 96%	5 0	апрель
1.2. Расширение спектра вариативности предоставления услуг дошкольного образования в соответствии с запросом населения. (количество видов оказываемых образовательных услуг, наличие соответствующей документации) -использование востребованных форм	100% менее 100%	5 0	январь, июль
1.3. Реализация программ дополнительного образования. $N = A/B \cdot 100\%$, где А-численность воспитанников, охваченных программами дополнительного образования; В-численность воспитанников ДОУ; N-доля воспитанников, охваченных программами дополнительного образования	да нет	5 0	ежемесячно
1.4. Успешность воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, в различных видах детской деятельности	да нет	5 0	ежемесячно
1.5. Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да нет	5 0	ежемесячно
1.6. Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий и фестивалей различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	да нет	5 0	ежемесячно
2. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией			
2.1. Отсутствие обоснованных обращений родителей	да нет	5 0	ежемесячно
2.2. Развитие форм работы с родительской общественностью, в т.ч. реализация детско-взрослых проектов	да нет	5 0	ежемесячно
3. Развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников, родителей)			
3.1. Эффективное использование современного оборудования и пособий для выполнения образовательных программ	да нет	5 0	ежемесячно
3.2. 3.3. Положительная динамика состояния здоровья детей (сокращение дней, пропущенных по болезни на одного ребенка)	да нет	5 0	ежемесячно
4. Эффективность воспитательной системы дошкольной образовательной организации			
4.1. Организация участия воспитанников и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других	90-100% менее 90%	5 0	ежемесячно

ведомств. N = A/B*100%, где А-численность родителей и воспитанников, посетивших мероприятия с участием представителей ведомств; В-численность детей и родителей ДОУ; N-доля охваченных различными формами межведомственного взаимодействия			
4.2. Организация профилактической работы по предупреждению социального неблагополучия детей	да нет	5 0	ежемесячно
4.3. Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении воспитанников в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия. N = A/B*100%, где А - численность воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия; В - численность воспитанников; N – доля воспитанников, эмоционально стабильных и находящихся в состоянии благополучия	90-100% менее 90%	5 0	ежемесячно
4.4. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями. N = A/B*100%, где А - количество мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей; В - количество мероприятий, предусматривающих привлечение родителей; N – доля мероприятий, организованных и проведенных с участием родителей	100% менее 100%	5 0	ежемесячно
4.5. Охват воспитанников мероприятиями здоровьесберегающей направленности. N = A/B*100%, где А - численность воспитанников, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья; В- численность воспитанников; N-доля воспитанников, охваченных мероприятиями по программам сохранения и укрепления здоровья	100% менее 100%	5 0	ежемесячно
5. Повышение профессионального мастерства			
5.1. Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на профессиональный рост в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	да нет	5 0	ежемесячно
5.2. Соблюдение норм профессиональной этики	да нет	5 0	ежемесячно
5.3. Удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса (по результатам региональной диагностики)	да нет	5 0	ежемесячно
5.4. Исполнительская дисциплина	да нет	5 0	ежемесячно

8.3. Критерии и показатели качества и результативности младшего воспитателя

Наименование критерия	показатели	количество баллов	периодичность
1. Качество проведения генеральных уборок	да нет	5 0	ежемесячно
2. Соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм	да нет	5 0	ежемесячно
3. Отсутствие предписаний надзорных органов	да нет	10 0	по итогам проверок
4. Участие в косметическом ремонте помещений отделения дошкольного образования	да нет	10 0	июль
5. Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности	да нет	5 0	ежемесячно

6. Отсутствие жалоб родителей (законных представителей), сотрудников школы	да нет	5 0	ежемесячно
7. Соблюдение норм профессиональной этики	да нет	5 0	ежемесячно
8. Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательной организации	да нет	5 0	ежемесячно
9. Создание элементов развивающей среды (участие в оформлении помещений отделения дошкольного образования.)	да нет	5 0	ежемесячно
10. Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережения	да нет	5 0	ежемесячно

8.4. Критерии и показатели качества и результативности труда завхоза

Наименование критерия	показатели	количество баллов	периодичность
Обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в образовательной организации	да нет	5 0	ежемесячно
Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	да нет	5 0	ежемесячно
Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение	да нет	5 0	ежемесячно
Качество подготовки образовательной организации к началу учебного года	да нет	10 0	по итогам приёмки ОО
Содержание пришкольной территории без замечаний	да нет	5 0	ежемесячно
Сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствии с требованиями	да нет	5 0	ежемесячно
Отсутствие предписаний надзорных органов	да нет	10 0	по итогам проверок
Обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала	да нет	5 0	ежемесячно
Обеспечение выполнения требований противопожарной безопасности	да нет	5 0	ежемесячно
Своевременное и качественное выполнение заявок по поставке продуктов питания, содержанию здания, ремонту оборудования и т.д.	да нет	5 0	ежемесячно
Отсутствие жалоб родителей (законных представителей), учащихся, сотрудников школы	да нет	5 0	ежемесячно
Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательной организации	да нет	5 0	ежемесячно

8.5. Критерии и показатели качества и результативности труда сторожа

Наименование критерия	показатели	количество баллов	периодичность
Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	да нет	5 0	ежемесячно
Сохранность школьного имущества	да нет	5 0	ежемесячно
Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение	да нет	5 0	ежемесячно
Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательной организации	да нет	5 0	ежемесячно
Обеспечение качественного дежурства на вахте	да нет	5 0	ежемесячно

Обеспечение соблюдения требований противопожарной безопасности образовательной организации и прилегающей территории(своевременная косьба газонов, уборка снега)	да нет	10 0	по мере выполнения
Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности	да нет	5 0	ежемесячно
Отсутствие жалоб родителей (законных представителей), учащихся, сотрудников школы	да нет	5 0	ежемесячно

8.6. Критерии и показатели качества и результативности труда рабочего по обслуживанию здания

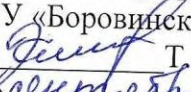
Наименование критерия	показатели	количество баллов	периодичность
Качественная, системная и эффективная работа по созданию безопасных условий пребывания учащихся в школе, обеспечение сохранности материально-технической базы ОО	да нет	5 0	ежемесячно
Обеспечение соблюдения требований противопожарной безопасности образовательной организации и прилегающей территории(своевременная косьба газонов, уборка снега)	да нет	5 0	по мере выполнения
Содержание пришкольной территории без замечаний	да нет	5 0	ежемесячно
Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательной организации	да нет	5 0	ежемесячно
Своевременное и качественное выполнение заявок	да нет	5 0	ежемесячно
Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение	да нет	5 0	ежемесячно
Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности	да нет	5 0	ежемесячно
Отсутствие жалоб родителей (законных представителей), учащихся, сотрудников школы	Да нет	5 0	ежемесячно

8.7. Критерии и показатели качества и результативности труда машиниста по стирке

Наименование критерия	показатели	количество баллов	периодичность
1. Содержание закреплённого помещения в соответствии требованиями санитарно-гигиенических правил и норм	да нет	5 0	ежемесячно
2. Соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм при стирке белья	да нет	5 0	ежемесячно
3. Ремонт белья, мягкого инвентаря, участие в косметическом ремонте и др.	да нет	5 0	ежемесячно
4. Отсутствие предписаний надзорных органов	да нет	10 0	по итогам проверок
5. Участие в подготовке и проведении мероприятий образовательной организации	да нет	5 0	ежемесячно
6. Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности	да нет	5 0	ежемесячно
7. Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение	да нет	5 0	ежемесячно
8. Отсутствие жалоб родителей (законных представителей), сотрудников школы	да нет	5 0	ежемесячно

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МАОУ «Боровинская СОШ»

 Т.А.Хачатрян
«20» сентября 2022г.