



**Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение Заводоуковского городского округа
«Боровинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Н.М. Щукина»
(МАОУ «Боровинская СОШ»)**

УТВЕРЖДЁН
приказом МАОУ «Боровинская СОШ»
от 28 июня 2024 года № 142-ОД

**КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Заводоуковского городского округа «Боровинская средняя общеобразовательная
школа имени Героя Советского Союза Н.М. Щукина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского городского округа «Боровинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.М. Щукина» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тюменской области от 25.02.2009 № 6 «О противодействии коррупции в Тюменской области», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, Мерами по предупреждению коррупции в организациях, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, уставом МАОУ «Боровинская СОШ» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящий Кодекс устанавливает общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения работников как МАОУ «Боровинская СОШ», так и его филиалов и структурных подразделений независимо от замещаемой должности, основанные на нравственных критериях и традициях, а также на международных стандартах и правилах осуществляемой деятельности.

1.3. Лицо, поступающее на работу в образовательную организацию, обязано ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Каждый работник образовательной организации должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса по месту работы, а также вне места работы или по месту работы, но не в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а каждый гражданин вправе ожидать от работников образовательной организации поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.5. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников образовательной организации для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, предупреждение коррупции в образовательной организации, а также содействие укреплению авторитета работников,

доверия граждан к работникам образовательной организации и обеспечение единых норм поведения работников образовательной организации.

1.6. Настоящий Кодекс служит основой для формирования должной морали в образовательной организации, уважительного отношения к работникам образовательной организации в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников образовательной организации, их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение работниками образовательной организации положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

2.1.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2.1.2. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

2.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;

2.1.4. выполнять установленные нормы труда;

2.1.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.1.6. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

2.1.7. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с образовательной организацией. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

2.2.1. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности образовательной организации;

2.2.2. соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

2.2.3. обеспечивать эффективную работу образовательной организации;

2.2.4. осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности образовательной организации;

2.2.5. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.2.7. соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.2.8. соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

2.2.9. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.2.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету образовательной организации;

2.2.12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

2.2.13. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности образовательной организации, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

2.2.14. соблюдать установленные в образовательной организации правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

2.2.15. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе образовательной организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.2.16. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

2.2.17. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

2.2.18. придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализации образовательной программы, способствовать уважительному отношению граждан к школе, а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность;

2.2.19. проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работник обязан:

2.3.1. вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;

2.3.2. избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитету работника образовательной организации;

2.3.3. уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.3.4. не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

2.3.5. принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. В служебном поведении работнику образовательной организации необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.5. В служебном поведении работник образовательной организации должен воздерживаться от:

2.5.1. поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их

репутации и (или) авторитету образовательной организации;

2.5.2. пренебрежительных отзывов о деятельности образовательной организации или проведения необоснованных сравнений его с другими организациями;

2.5.3. преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;

2.5.4. проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;

2.5.5. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2.5.6. высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определённых социальных, национальных или конфессиональных групп;

2.5.7. резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;

2.5.8. грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

2.5.9. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное (коррупционное) поведение;

2.5.10. от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

2.5.11. поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

2.5.12. поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени образовательной организации.

2.6. Работники образовательной организации должны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

2.7. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в образовательной организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.9. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее структурном подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

– принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

– не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

– в пределах своих полномочий принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.10. Руководитель образовательной организации обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Обязательства педагогических работников перед обучающимися

3.1. Педагогические работники образовательной организации в процессе взаимодействия с обучающимися обязаны:

3.1.1. признавать уникальность, индивидуальность и определённые личные потребности каждого обучающегося;

3.1.2. самостоятельно выбирать подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;

3.1.3. обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;

3.1.4. выбирать такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;

3.1.5. при оценке поведения и достижений обучающихся стремиться укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;

3.1.6. проявлять толерантность;

3.1.7. защищать интересы и благосостояние обучающихся и прилагать все усилия для того, чтобы защитить обучающихся от физического и (или) психологического насилия;

3.1.8. осуществлять должную заботу и обеспечивать конфиденциальность во всех делах, затрагивающих интересы обучающихся;

3.1.9. прививать обучающимся ценности, соответствующие международным стандартам прав человека;

3.1.10. вселять в обучающихся чувство, что они являются частью взаимно посвящённого общества, где есть место для каждого;

3.1.11. стремиться стать для обучающихся положительным примером;

3.1.12. применять свою власть с соблюдением законодательных и моральных норм и состраданием;

3.1.13. гарантировать, что особые отношения между ними не будут никогда использованы как идеологический и религиозный инструмент.

3.2. В процессе взаимодействия с обучающимися педагогические работники образовательной организации обязаны воздерживаться от:

3.2.1. навязывания обучающимся своих взглядов, убеждений и предпочтений;

3.2.2. оценки личности обучающихся и личности их законных представителей;

3.2.3. предвзятой и необъективной оценки деятельности и поступков обучающихся;

3.2.4. предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей обучающихся;

3.2.5. отказа от объяснения сложного материала со ссылкой на личностные и психологические недостатки обучающихся, а также из-за отсутствия времени для объяснения;

3.2.6. проведения на занятиях политической или религиозной агитации;

3.2.7. требования дополнительной платы за образовательные услуги (консультации, подготовку к соревнованиям и т.п.).

4. Обязательства педагогических работников перед родителями (законными представителями) обучающихся

4.1. Педагогические работники должны быть ограждены от излишнего или неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в вопросы, которые по своему характеру входят в их круг профессиональных обязанностей.

4.2. Педагогические работники в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся должны:

4.2.1. помнить, что большинство обратившихся родителей или законных представителей, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями или даже бедой. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависит их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе образовательной организации, в целом;

4.2.2. проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;

4.2.3. выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;

4.2.4. относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;

4.2.5. высказываться в корректной и убедительной форме;

4.2.6. если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;

4.2.7. начинать общение с приветствия;

4.2.8. выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;

4.2.9. разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;

4.2.10. принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица);

4.2.11. консультировать по вопросам образовательной деятельности.

4.3. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями обучающихся) педагогические работники не должны:

4.3.1. заставлять их необоснованно долго ожидать приема;

4.3.2. перебивать их в грубой форме;

4.3.3. проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;

4.3.4. разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;

4.3.5. разглашать высказанное обучающимися мнение о своих родителях (законных представителях);

4.3.6. переносить свое отношение к родителям (законным представителям) обучающихся на оценку личности и достижений их детей.

4.4. Прилагать все усилия, чтобы поощрить родителей (законных представителей) активно участвовать в образовании их ребенка и поддерживать тем самым процесс обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребенка формы работы.

4.5. Рекомендуется не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

4.6. В случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) обучающегося необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

5. Обязательства педагогических работников перед коллегами

5.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:

5.1.1. поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения;

5.1.2. готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в самом начале своего профессионального пути;

5.1.3. помогают им в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами образовательной организации.

5.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:

5.2.1. пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;

5.2.2. предвзятого и необъективного отношения к коллегам;

5.2.3. обсуждения их недостатков и личной жизни;

5.2.4. фамильярности в отношениях с коллегами.

6. Обязательства педагогических работников перед администрацией

6.1. В образовательной организации соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык.

6.2. Работники образовательной организации выполняют законные требования и указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

6.3. Педагоги школы уважительно относятся к администрации, соблюдая субординацию, и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

7. Обязательства администрации образовательной организации перед педагогическими работниками

7.1. Администрация в процессе взаимодействия с педагогами:

7.2. Должна быть для педагогических работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в образовательной организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.3. Должна делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника.

7.4. Представителям администрации следует:

7.4.1. формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Кодекса;

7.4.2. быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Кодекса;

7.4.3. помогать педагогическим работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;

7.4.4. регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;

7.4.5. избегать панибратства и фамильярности в отношениях со всеми категориями педагогических работников, соблюдать нормы речевого этикета, не переходить в общении с коллегами на «ты»;

7.4.6. соблюдать субординацию;

7.4.7. пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;

7.4.8. обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;

7.4.9. способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности образовательной организации с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников.

7.5. Представитель администрации не имеет морального права:

7.5.1. перекладывать свою ответственность на подчиненных;

7.5.2. использовать служебное положение в личных интересах;

7.5.3. проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;

- 7.5.4. создавать условия для наушничества и доноительства в коллективе;
- 7.5.5. обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;
- 7.5.6. предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений;
- 7.5.7. демонстративно приближать к себе своих «любимцев», делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу;
- 7.5.8. незаслуженно их поощрять, награждать;
- 7.5.9. необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;
- 7.5.10. оказывать моральное покровительство своим родственникам и близким людям, по признакам религиозной, кастовой, родовой принадлежности, а также личной преданности;
- 7.5.11. умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящий Кодекс утверждается приказом руководителя образовательной организации и действует с момента его издания.
- 8.2. При приеме на работу руководитель образовательной организации должен проинформировать работника о действиях в пределах его профессиональной компетенции, ознакомить под роспись с содержанием Кодекса.