## План работы по антикоррупционной деятельности на 2023-2024 учебный год

	Мероприятия	Сроки	Ответственные		
1. Организационные мероприятия					
1.1.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по профилактике коррупционных проявлений в образовательном учреждении.	август 2023г.	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений		
1.2.	Назначение ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	до 30 августа 2023 г.	директор		
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август- сентябрь	директор		
	2. Обеспечение права граждан на доступ к инфор	рмации о дея	тельности		
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других про-явлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушения-ми	в течение учебного года.	директор		
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы	по графику	директор		
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности образовательной организации; - создание системы информирования департамента по социальным вопросам администрации ЗГО, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут	сентябрь 2023г август 2024г.	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений		
2.4.	Организация систематического контроля за	в течение	директор,		

	получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем, среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. Организация контроля за соблюдением работниками образовательного учреждения кодекса этики и служебного поведения.	учебного года	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	февраль- август 2024г.	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	в течение учебного года	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	в течение учебного года	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.8.	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	в течение учебного года.	директор
	3. Обеспечение открытости деятельности образов	вательного у	чреждения
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	в течение учебного года	директор, директора филиалов
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам образовательной организации.	в течение учебного года	директор, директора филиалов
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях	в течение учебного года	директор, директора филиалов
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	в течение учебного года	директор, директора филиалов
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение учебного года	директор, директора филиалов
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности	по факту	директор,

		T	T
	работни-ков школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства		директора филиалов
	4. Антикоррупционное образов	зание	
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	октябрь 2023г., март 2024г.	классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	в течение учебного года	зам. директора по ВР
4.3.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-10 классов на тему «Я против коррупции»	ноябрь	учителя русского языка и литературы
4.4.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	декабрь	учителя истории
4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	январь	классные руководители
4.6.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (9-10 классы)	март	классные руководители
4.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	апрель	педагог-психолог
4.8.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	ноябрь- декабрь	библиотекарь
	5. Работа с педагогами		
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	январь	классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	в течение учебного года	зам. директора по ВР
	6. Работа с родителями, обществен	ностью	
6.1.	Размещение на сайте школы отчета о самообследовании и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение учебного года	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	в течение учебного года	директор, директора филиалов
6.3	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение учебного года	антикоррупционн ая комиссия
6.4.	День открытых дверей школы для родителей	март	директор, директора филиалов

6.5.	Проведение социологического исследования среди родите-лей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	февраль	зам. директора по ВР		
6.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	антикоррупционн ая комиссия		
6.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих че-рез информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	по мере поступления обращений	антикоррупционн ая комиссия		
	7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	постоянно	директор		
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции					
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	в течение года	директор		
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	директор, антикоррупционн ая комиссия		
8.3.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	июнь, июль	зам. директора по УВР, делопроизводите ль		
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде					
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - Электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	в течение года	администрация школы		