



**Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение Заводоуковского городского округа
«Боровинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Н.М. Щукина»
(МАОУ «Боровинская СОШ»)**

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МАОУ «Боровинская СОШ»
от 24.06.2024 № 137 -ОД

**Правила приема
в МАОУ «Боровинская СОШ»
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования**

1. Правила приёма граждан в МАОУ «Боровинская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее — Правила, Учреждение) разработаны и приняты в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 28, части 2 статьи 30, части 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707.

2. Настоящие Правила приема в Учреждение приняты в части, не урегулированной законодательством об образовании.

3. Действие настоящих Правил распространяется на филиалы Учреждения.

4. В Российской Федерации гарантируется право каждого человека на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

5. В Учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования.

6. Настоящие Правила также обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение соответствующего уровня образования и проживающих на закрепленной за Учреждением территории.

7. Распорядительный акт администрации Заводоуковского городского округа о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа в установленные сроки ежегодно публикуется на информационных стендах Учреждения и его структурных подразделений, на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: boro-shkola.ru. Раздел «Сведения об образовательной организации», вкладка «Документы».

8. Приём в Учреждение осуществляется на равных условиях для всех поступающих, за исключением лиц, имеющих первоочередное право или преимущественное право приема, предусмотренные действующим законодательством.

9. Внеочередной порядок предоставления места не применяется в связи с отсутствием в Учреждении интерната.

10. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

13. В случае отсутствия мест в Учреждении родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение необходимо обратиться в департамент по социальным вопросам администрации Заводоуковского городского округа по адресу: г. Заводоуковск, ул. Береговая, 27 или по телефону 9-01-82.

14. Сроки и последовательность действия должностных лиц Учреждения при зачислении регулируются административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» (далее- административный регламент).

15. Текст административного регламента размещается на информационных стендах Учреждения и его структурных подразделений, на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: boro-shkola.ru. Раздел «Сведения об образовательной организации», вкладка «Документы».

16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

17. Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде «Информация для родителей» (1 этаж) и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (boro-shkola.ru. Раздел «Сведения об образовательной организации», вкладка «Вакантные места для приема (перевода обучающихся)»).

18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии первоочередного или преимущественного права приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

19. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке .

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык."

20. Ответственными за приём заявлений и документов, являются делопроизводитель (МАОУ «Боровинская СОШ»), секретарь (Лебедевская СОШ, филиал МАОУ «Боровинская СОШ»), директор филиала (Шестаковская НОШ, филиал МАОУ «Боровинская СОШ»).

21. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

1) лично в Учреждение по адресам:

- Тюменская область, Заводоуковский район, с. Боровинка, ул. Ленина, д. 40А (приемная кабинета директора, ответственный за приём документов- делопроизводитель, часы работы: понедельник -пятница – 08.00 – 16.00, перерыв на обед -12.00-13.00, рабочий телефон: 8(34542)44540);

- Тюменская область, Заводоуковский район, п. Лебедевка, ул. Советская, д. 22 (приемная кабинета директора, ответственный за приём документов- секретарь, часы работы: понедельник -пятница – 08.00 – 16.00, перерыв на обед -12.00-13.00, рабочий телефон: 8(34542)44635);

- Тюменская область, Заводоуковский район, с. Шестаково, ул. Шоссейная, д.17а (кабинет директора, ответственный за приём документов - директор филиала, часы работы: понедельник -пятница – 08.00 – 16.00, перерыв на обед -12.00-13.00, рабочий телефон: 8(34542)44374);

2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на адреса:

- 627122, Тюменская область, Заводоуковский район, с. Боровинка, ул. Ленина, д. 40А (приемная кабинета директора, ответственный за приём документов- делопроизводитель, часы работы: понедельник - пятница – 08.00 – 16.00, перерыв на обед -12.00-13.00, рабочий телефон: 8(34542)44540);

- 627113, Тюменская область, Заводоуковский район, п. Лебедевка, ул. Советская, д. 22 (приемная кабинета директора, ответственный за приём документов - секретарь, часы работы: понедельник - пятница – 08.00 – 16.00, перерыв на обед -12.00-13.00, рабочий телефон: 8(34542)44635);

- 627130, Тюменская область, Заводоуковский район, с. Шестаково, ул. Шоссейная, д.17а (кабинет директора, ответственный за приём документов - директор филиала, часы работы: понедельник - пятница – 08.00 – 16.00, перерыв на обед -12.00-13.00, рабочий телефон: 8(34542)44374);

3) в электронной форме посредством электронной почты Учреждения по электронным адресам:

- mou408688@yandex.ru; zgo-sch-borovinka@obl72.ru (МАОУ «Боровинская СОШ»);

- lebedevka.sh.2018@yandex.ru (Лебедевская СОШ, филиал МАОУ «Боровинская СОШ»);

- she-shkola@yandex.ru (Шестаковская НОШ, филиал МАОУ «Боровинская СОШ») или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет по адресу: boro-shkola.ru. (Раздел «Сведения об образовательной организации», вкладка «Вакантные места для приема (перевода обучающихся)») и иным способом с использованием сети Интернет.

4) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сайта «Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области», портала государственных и муниципальных услуг в сфере образования Тюменской области.

22. Информация о количестве мест в первых классах ежегодно публикуется на информационных стендах Учреждения и его структурных подразделений, на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: boro-shkola.ru.

(Раздел «Сведения об образовательной организации», вкладка «Вакантные места для приема (перевода обучающихся»)) в установленные сроки, но не позднее 25 марта текущего года.

23. Информация о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, ежегодно публикуется на информационных стендах Учреждения и его структурных подразделений, на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: boro-shkola.ru. (Раздел «Сведения об образовательной организации», вкладка «Вакантные места для приема (перевода обучающихся»)) в установленные сроки, но не позднее 5 июля текущего года.

24. С 1 апреля текущего года начинается прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Учреждения детей, имеющих первоочередное, преимущественное право приема, предусмотренные действующим законодательством, а также для детей, проживающих на закрепленной территории, и завершается 30 июня текущего года.

25. Приказ о приеме на обучение детей, указанных в п.24., издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

26. С 6 июля текущего года начинается прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Учреждения детей, не проживающих на закрепленной территории, и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

27. Приказ о приеме на обучение детей, указанных в п.26, издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

28. В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в п.24, Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

29. После завершения освоения обучающимися программ начального общего образования (4 класс) переход в следующий, 5 класс, на освоение программ основного общего образования осуществляется в установленном локальным актом Учреждения порядке перевода.

30. При поступлении в 5 класс обучающегося, который завершил освоение программ начального общего образования в другом общеобразовательном учреждении, прием в Учреждение осуществляется по общим основаниям с предоставлением заявления и документов, предусмотренных п.18, 19.

31. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

33. Комплектование и формирование классов, в том числе профильной направленности, осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом и (или) локальными нормативными актами.

34. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все, представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, документы (копии документов).

35. Настоящие Правила подлежат размещению на информационных стендах МАОУ «Боровинская СОШ» и его филиалов «Информация для родителей» (1 этаж) и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет по адресу: boro-shkola.ru. (Раздел «Сведения об образовательной организации», вкладка «Документы»).

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего совета,
протокол от 24.06.2024 № 06