



**Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение Заводоуковского муниципального округа
«Боровинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Н.М. Щукина»
(МАОУ «Боровинская СОШ»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «Боровинская СОШ»
от 25.07.2025 № 151 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации видеонаблюдения в МАОУ «Боровинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок использования и установки системы видеонаблюдения в МАОУ «Боровинская СОШ» (далее – образовательная организация и (или) школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных", _Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006, распоряжением Минпросвещения России от 15.11.2019 № Р-116, локальными нормативными актами образовательной организации. 1.3. Система видеонаблюдения в образовательной организации является элементом общей системы безопасности, направлена на обеспечение безопасности организации образовательного процесса, поддержание дисциплины и порядка, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и объективности расследования в случаях их возникновения, контроль качества выполняемой работы сотрудниками школы и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.4. Задачами по обеспечению безопасности путем установки системы видеонаблюдения являются:

- а) сохранность имущества образовательной организации;
- б) защита участников образовательного процесса, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
- в) раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- г) предупреждение и минимизация рисков травматизма участников образовательного процесса;
- д) обеспечение противопожарной защиты зданий и сооружений;
- е) обеспечение антитеррористической защиты работников и участников образовательного процесса;

ж) пресечение противоправных действий в отношении участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее положение распространяет свое действие как в МАОУ «Боровинская СОШ», так и в его филиале Лебедевской СОШ.

2. Расположение камер видеонаблюдения

2.1. Система видеонаблюдения обеспечивает непрерывное видеонаблюдение уязвимых мест и критических элементов объекта (территории), определённых паспортами безопасности МАОУ «Боровинская СОШ», Лебедевской СОШ, филиала МАОУ «Боровинская СОШ», утверждёнными директором образовательной организации по согласованию с врид начальника отделения в г. Ялуторовске РУ ФСБ РФ по Тюменской области, начальником Заводоуковского МО ВО - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Тюменской области», начальником 25 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Тюменской области.

2.2. Посетители образовательной организации, обучающиеся, их родители (законные представители), работники информируются о видеонаблюдении с использованием следующих форм:

- а) размещение текстовых (графических) предупреждений (объявлений, табличек) перед входом на территорию (в помещение);
- б) информирование участников образовательного процесса на собраниях, заседаниях коллегиальных органов и органов управления образовательной организации.

2.4. Для достижения целей системы видеонаблюдения, установленных настоящим Положением, работникам Учреждения, обучающимся, их родителям (законным представителям), иным лицам запрещается загромождать, закрывать камеры видеонаблюдения или каким-либо иным способом препятствовать их функционированию.

3. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

3.1. Места отображения процесса видеозаписи камер видеонаблюдения устанавливаются по согласованию с директором образовательной организации.

3.2. Система видеонаблюдения работает в круглосуточном режиме. Запись видеонаблюдения сохраняется не менее 30 календарных дней, после чего автоматически уничтожается.

3.3. Запись видеонаблюдения осуществляется на жесткий диск видеорегистратора, является конфиденциальной, не подлежит редактированию, интернет - трансляции и передачи третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у директора школы.

Перезапись и хранение данных видеонаблюдения осуществляется в случаях и порядке, установленных настоящим Положением.

3.4. Просмотр записи видеонаблюдения может осуществляться:

- а) директором школы в любое время по собственной инициативе;
- б) комиссией по расследованию несчастных случаев с обучающимся, комиссией по расследованию несчастных случаев на производстве, комиссией по проведению служебной проверки, комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссией по трудовым спорам, иными комиссиями в случаях и порядке, установленных настоящим Положением;
- в) обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками образовательной организации в случаях и порядке, установленных настоящим Положением;

г) правоохранительными органами и иными государственными органами, органами местного самоуправления в случаях и порядке, установленных законодательством;

д) иными лицами в случаях и порядке, установленных настоящим Положением.

3.5. Просмотр записи видеонаблюдения комиссиями, указанными в подпункте «б» пункта 3.4 настоящего Положения, осуществляется на основании письменного обращения комиссии на имя директора школы, в целях установления, разрешения, расследования обстоятельств, являющихся предметом деятельности комиссий.

3.6. Просмотр записи видеонаблюдения обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками образовательной организации осуществляется по их письменному заявлению:

а) в целях разрешения конфликтных, чрезвычайных ситуаций, произошедших в зоне видеосъемки;

б) при происшествии несчастного случая с обучающимся, работником в зоне видеосъемки.

3.7. Просмотр записи видеонаблюдения лицами, указанными в подпункте «д» пункта 3.4 настоящего Положения, осуществляется по их письменному заявлению, если содержание записи камер видеонаблюдения затрагивает их права и законные интересы.

3.8. В заявлении о просмотре записи видеонаблюдения должны быть указаны следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

б) адрес места жительства, номер телефона для связи;

в) цель просмотра записи видеонаблюдения;

г) дата, место, временной период события, просмотр которого запрашивается осуществить.

В обращении комиссий, указанных в подпункте «б» пункта 3.4 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

а) наименование комиссии;

б) цель просмотра записи видеонаблюдения;

в) дата, место, временной период события, просмотр которого запрашивается осуществить.

3.9. Просмотр записи видеонаблюдения обеспечивается образовательной организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления (обращения) о просмотре записи видеонаблюдения при условии, что запись видеонаблюдения на день, следующий за днем подачи заявления (обращения), имеется на записываемом носителе информации.

Просмотр записи видеонаблюдения по обращению органов, указанных в подпункте «г» пункта 3.4 настоящего Положения, обеспечивается образовательной организацией в сроки, установленные законодательством.

О месте, дате, времени просмотра записи видеонаблюдения образовательная организация сообщает заявителю по телефону, указанному в заявлении.

3.10. При получении заявления (обращения) о просмотре записи видеонаблюдения школа не позднее дня, следующего за днем подачи заявления (обращения), обеспечивает перезапись запрашиваемых данных видеонаблюдения и их хранение.

Хранение данных видеонаблюдения осуществляется в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Положения.

3.11. Просмотр записи видеонаблюдения осуществляется при личном участии директора школы и (или) уполномоченного им лица в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц).

По результатам просмотра записи видеонаблюдения составляется акт по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.12. Запись видеонаблюдения после ее просмотра хранится в образовательной организации три года в специально предназначенных для этого помещениях, в местах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Уничтожение записи видеонаблюдения фиксируется актом при участии не менее 3-х человек из числа работников образовательной организации.

3.13. Запись видеонаблюдения может быть передана третьим лицам в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3.14. Обслуживание и содержание системы видеонаблюдения осуществляется на основании договора между школой и организацией, осуществляющей такое обслуживание и содержание.

4. Заключительные положения

4.1. Вопросы организации видеонаблюдения в образовательной организации, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

4.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам организации видеонаблюдения, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

Приложение
к Положению «Об организации
видеонаблюдения в МАОУ «Боровинская СОШ»»

АКТ

о просмотре записи видеонаблюдения

« ____ » _____ 20 ____ года

с. Боровинка

Основание просмотра записи видеонаблюдения _____

Дата просмотра записи видеонаблюдения « ____ » _____ 20 ____ г.

Время просмотра записи видеонаблюдения _____ ч.

Место просмотра записи
видеонаблюдения _____

Присутствовали (ФИО):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Описание события, содержащегося в записи видеонаблюдения (при необходимости):

Иные сведения:

Содержание акта подтверждается личными подписями:

- | | |
|-----------------------|--------------------------------|
| 1. _____
(подпись) | _____
(расшифровка подписи) |
| 2. _____
(подпись) | _____
(расшифровка подписи) |
| 3. _____
(подпись) | _____
(расшифровка подписи) |
| 4. _____
(подпись) | _____
(расшифровка подписи) |
| 5. _____
(подпись) | _____
(расшифровка подписи) |