



**Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение Заводоуковского муниципального округа
«Боровинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Н.М. Щукина»
(МАОУ «Боровинская СОШ»)**

**УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «Боровинская СОШ
от 24.10.2025 № 200-ОД**

**Правила приема
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Заводоуковского муниципального округа «Боровинская средняя
общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.М. Щукина» на
обучение по основной образовательной программе дошкольного образования**

1. Правила приёма граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Заводоуковского муниципального округа «Боровинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.М. Щукина» на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования (далее — Правила, МАОУ «Боровинская СОШ» и (или) образовательная организация) разработаны и приняты в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 28, части 2 статьи 30, части 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минпросвещения России от 18.08.2025 № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236».

2. Настоящие Правила приема в МАОУ «Боровинская СОШ» приняты в части, не урегулированной законодательством об образовании.

3. Действие настоящих Правил распространяется на структурные подразделения образовательной организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (Боровинское отделение дошкольного образования МАОУ «Боровинская СОШ», Шестаковское отделение дошкольного образования, детский сад «Лесовичок», структурное подразделение МАОУ «Боровинская СОШ»).

4. В Российской Федерации гарантируется право каждого человека на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии,

убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

5. Настоящие Правила обеспечивают прием в МАОУ «Боровинская СОШ» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

6. Настоящие Правила также обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплены МАОУ «Боровинская СОШ» и его структурные подразделения.

7. Распорядительный акт администрации Заводоуковского муниципального округа о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа в установленные сроки ежегодно публикуется на информационных стендах образовательной организации, его структурных подразделений, на официальном сайте МАОУ «Боровинская СОШ» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://boro-shkola.ru>.

8. Приём в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9. В случае отсутствия мест в МАОУ «Боровинская СОШ» родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение необходимо обратиться в департамент по социальным вопросам администрации Заводоуковского муниципального округа по адресу: г. Заводоуковск, ул. Береговая, 27 или по телефону 9-01-82.

10. Приём в образовательную организацию осуществляется на равных условиях для всех поступающих, за исключением лиц, имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема, предусмотренные действующим законодательством.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Тюменской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

11. Сроки и последовательность действия должностных лиц образовательной организации при зачислении регулируются административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее-административный регламент).

12. Текст административного регламента размещается на информационных стенах образовательной организации и его структурных подразделений, на официальном сайте МАОУ «Боровинская СОШ» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://boro-shkola.ru>.

13. Прием в МАОУ «Боровинская СОШ» осуществляется по направлению департамента по социальным вопросам администрации Заводоуковского муниципального округа посредством использования Региональной единой государственной информационной системы образования (далее - направление).

14. Документы о приеме подаются в структурное подразделение, в которое выдано направление.

15. Направление и прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

16. Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МАОУ «Боровинская СОШ» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://boroshkola.ru>.

17. Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) портал услуг Тюменской области.

18. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

19. Для направления и/или приема в МАОУ «Боровинская СОШ» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии МАОУ ЗМО

«Информационно-методический центр», расположенного по адресу: г. Заводоуковск, ул. Парковая, д.4, контактные телефоны: 9-01-15, 9-01-16 (при необходимости) (далее - ПМПК);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка.

19.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа,

удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

19.2. Пункт 19.1 настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 19 и пункте 20 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящих Правил, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

20. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

21. На обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

22. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов предъявляются директору МАОУ «Боровинская СОШ» или уполномоченному им должностному лицу, ответственному за прием документов (далее - уполномоченное лицо).

23. Прием документов, указанных в п.19 настоящих Правил, осуществляется по следующим адресам в зависимости от места проживания ребенка:

- Боровинское отделение дошкольного образования МАОУ «Боровинская СОШ» - Тюменская область, Заводоуковский район, с. Боровинка, ул. Ленина, д.40А, контактный телефон: 8 (34542) 44-5-40;

- Шестаковское отделение дошкольного образования МАОУ «Боровинская СОШ» - Тюменская область, Заводоуковский район, с. Шестаково, ул. Шоссейная, д.17а, контактный телефон: 8 (34542) 44-3-74;

- Детский сад «Лесовичок», структурное подразделение МАОУ «Боровинская СОШ» - Тюменская область, Заводоуковский район, п. Лебедевка, ул. Ленина, д.25, контактный телефон: 8(34542) 45-6-56.

24. Ф.И.О. директора МАОУ «Боровинская СОШ» и (или) Ф.И.О., должность уполномоченного лица размещаются на стенде в здании образовательной организации.

25. Директор МАОУ «Боровинская СОШ» или уполномоченное лицо регистрирует заявление о приеме и копии документов в Журнале приема заявлений (присваивает заявлению индивидуальный номер), выдает документ, заверенный подписью уполномоченного лица, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных при приеме документов.

26. Учреждение заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании по образовательным программа дошкольного образования после приема документов, указанных в п. 19 настоящих Правил.

27. Зачисление ребенка в образовательную организацию осуществляется в течение трех рабочих дней после заключения договора путем издания соответствующего приказа.

28. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде в образовательной организации. Реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу, публикуются на официальном сайте МАОУ «Боровинская СОШ» по адресу: <http://boro-shkola.ru>.

29. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

30. Настоящие правила утверждены приказом МАОУ «Боровинская СОШ» по согласованию с управляющим советом (протокол от 24.10.2025 № 10).

31. Настоящие Правила подлежат размещению на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.