



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАВОДОУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАВОДОУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«БОРОВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.М. ЩУКИНА»
(МАОУ «Боровинская СОШ»)

ПРИКАЗ

29.11.2025

№ 220-ОД

с. Боровинка

О временном переходе на дистанционное обучение

В соответствии с решением санитарно-противоэпидемической комиссии Правительства Тюменской области (СПЭК) от 28.11.2025 № 10, в целях предупреждения распространения заболеваемости ОРВИ, гриппом среди обучающихся в образовательных организациях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить с 01 по 14 декабря 2025 года временный переход обучающихся с 1 по 11 классы на дистанционный формат обучения.
2. Директорам филиалов Бурылову А.Л. (Шестаковская НОШ), Вялковой А.В. (Лебедевская СОШ), заместителям директора по учебно-воспитательной работе Воеводкиной Е.А. (МАОУ «Боровинская СОШ»), Шумиловой Ж.В. (Лебедевская СОШ) организовать в период с 01 по 14 декабря 2025 года в 1-11 классах в МАОУ «Боровинская СОШ» и его филиалах Шестаковской НОШ и Лебедевской СОШ образовательный процесс с применением дистанционных образовательных технологий с использованием мессенджера МАХ.
3. Классным руководителям 1 -11 классов (используя все возможные средства связи, в том числе через личные сообщения и размещение информации в электронном журнале) довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о временном переходе с 01 по 14 декабря 2025 года обучающихся 1-11 классов на дистанционный формат обучения.
4. Установить на период с 01 по 14 декабря 2025 года следующий режим учебных занятий:
 - 4.1. 08.30 – 13.30 - проведение учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий с использованием мессенджера МАХ:
 - 1 урок - 08.30 - 09.00
 - 2 урок - 09.10 - 09.40
 - 3 урок - 09.50 -10.20
 - 4 урок - 10.40 - 11.10
 - 5 урок - 11.30 - 12.00
 - 6 урок - 12.20 - 12.50
 - 7 урок - 13.00 - 13.30
 - 4.2. 13.30 - 14. 30 - перерыв.
 - 4.3. 14.30 - 16.00 - выполнение домашних заданий, направление домашних заданий педагогам.
5. Установить следующий режим работы для педагогических работников:

5.1. 08.30 - 13.30 - проведение учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий с использованием мессенджера МАХ;

5.2. 13.30 - 14.30 - перерыв

5.3. 14.30 - 16.00 - проверка домашних заданий, консультирование обучающихся, родителей.

6. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Воеводкиной Е.А. (МАОУ «Боровинская СОШ»), Шумиловой Ж.В. (Лебедевская СОШ), директору Шестаковской НОШ, филиала МАОУ «Боровинская СОШ»:

6.1. откорректировать учебные планы с учетом выполнения всех требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

6.2. обеспечить организацию и контроль работы всех участников образовательных отношений с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

6.3. обеспечить консультирование педагогов-предметников по вопросам организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;

6.4. обеспечить методическую помощь педагогам по использованию электронных информационно-образовательных систем для работы и обучения в дистанционном формате;

6.5. осуществлять контроль проведения педагогами-предметниками корректировки содержания рабочих программ по учебным предметам;

6.6. обеспечить ежедневное ведение учета результатов образовательной деятельности и контроль освоения образовательных программ.

7. Педагогам-предметникам:

7.1. подготовить и внести информацию об используемых ресурсах для организации образовательного процесса в условиях электронного обучения с использованием дистанционных технологий, видах и количестве работ, необходимых для выполнения обучающимися, в электронный журнал;

7.2. провести корректировку содержания рабочих программ по каждому учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности, исключая перегрузку обучающихся (в том числе минимизировать объем домашних заданий), ввести в самостоятельную работу обучающихся освоение верифицированных онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала с указанием формы организации и видов деятельности в тематическом планировании с учетом применения дистанционных образовательных технологий;

7.3. спланировать свою педагогическую деятельность с учетом электронного обучения с использованием дистанционных технологий;

7.4. обеспечить ежедневное ведение электронных журналов закрепленных классов с выставлением оценок обучающимся по учебным предметам и домашним заданиям.

8. Заместителю директора по воспитательной работе Петровой Е.А. (МАОУ «Боровинская СОШ»), директорам филиалов Бурылову А.Л. (Шестаковская НОШ), Вялковой А.В. (Лебедевская СОШ) обеспечить:

8.1. проведение анализа плана воспитательной работы, корректировку его с учетом организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;

8.2. организацию в дистанционном режиме индивидуально-профилактической работы в отношении школьников, состоящих на различных видах профилактического учета, предусмотрев обмен информацией с их родителями (законными представителями);

8.2. контроль занятости обучающихся «группы особого внимания» с использованием акции «Ночной звонок».

9. Педагогам-психологам Кобелевой В.В., Московкиной М.Ю. организовать оказание дистанционной консультативной помощи обучающимся, их родителям (законным представителям).

10. Главному бухгалтеру Елисеевой Н.В. обеспечить ведение учёта экономии бюджетных средств, предоставленных на полное или частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, сложившейся в связи с пропусками обучающихся занятий (перевод обучающихся на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий).

11. Запретить работникам МАОУ «Боровинская СОШ», его филиалов нахождение на рабочем месте с повышенной температурой тела и признаками ОРВИ и гриппа.

12. Уборщикам служебных помещений МАОУ «Боровинская СОШ» и его филиалов провести генеральные уборки с применением дезинфицирующих средств по вирулицидному режиму согласно действующим санитарным нормам и правилам.

13. Контроль исполнения приказа в части мероприятий, проводимых в филиалах МАОУ «Боровинская СОШ», возложить на директоров филиалов Бурылова А.Л (Шестаковская НОШ), Вялкову А.В. (Лебедевская СОШ).

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.П. Коробова