Муниципальное автономное общеобразовательное Учреждение Заводоуковского муниципального округа «Боровинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.М. Щукина» (МАОУ «Боровинская СОШ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАОУ «Боровинская СОШ»
от 21.05.2026 № 120-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О лагере с дневным пребыванием, осуществляющим организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы детских лагерей с дневным пребыванием (далее - лагерь), порядок и условия приема детей в лагерь.

1.2. Лагеря создаются в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

1.3. Лагеря обеспечивают реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских и т.п.

1.4. В своей деятельности лагеря руководствуются приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 N 2688 "Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха", «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Санитарными правилами СП 2.4.3648-20, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, Распоряжение правительства Тюменской области «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2026 году» от 28 ноября 2025 г. № 1019-рп, постановление администрации Заводоуковского муниципального округа «Об организации детской оздоровительной кампании в Заводоуковском муниципальном округе в 2026 году» от 06.04.2026 № 463, настоящим Положением, уставом образовательного учреждения, на базе которого создан лагерь.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, собственных средств учреждения или организации, на базе которых создан лагерь, средств родителей (законных представителей) детей и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Контроль за деятельностью лагеря осуществляют территориальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления населения, занятости

несовершеннолетних (далее - Комиссия), руководитель ОУ, на базе которого создан лагерь.

2. Порядок создания и организации работы лагеря

2.1. Лагерь создается на базе образовательного учреждения.

2.2. Создание лагеря и назначение руководителя лагеря оформляется приказом руководителя ОУ, который издается не позднее чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.3. В течение 20 рабочих дней с момента издания приказа о создании лагеря директор ОУ направляет информацию о создании лагеря в Комиссию по месту нахождения лагеря.

2.4. Требования к территории, зданиям и сооружениям ОУ, на базе которого создается лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию ОУ, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены лагеря определяются санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20.

2.5. Открытие лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.6. Приемка лагеря осуществляется межведомственной комиссией с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2.7. Приемка лагеря осуществляется Комиссией не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты его открытия на основании поданной руководителем лагеря заявки. Заявка с указанием предполагаемой даты открытия лагеря подается в Комиссию не позднее чем за 30 календарных дней до упомянутой даты.

2.8. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью периода отдыха детей и составляет в период весеннего, осеннего, зимнего отдыха не менее 7 календарных дней, в период летнего отдыха - не менее 21 календарного дня (включая общевыходные и праздничные дни).

2.9. Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой ОУ.

2.10. Питание детей в лагере осуществляется в соответствии с **15**-дневным меню, разработанным и утвержденным руководителем организации, оказывающей услуги по организации питания в лагере и начальником лагеря.

2.11. При режиме работы лагеря в первой половине дня детям предоставляется двухразовое питание, при режиме работы лагеря в течение полного рабочего дня детям предоставляется трехразовое питание.

2.12. Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником лагеря или лицом, его замещающим, прошедшим курс гигиенического обучения.

2.13. Режим дня в лагере определяется руководителем лагеря в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и согласуется с руководителем ОУ.

2.14. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления деятельности лагеря в рамках программы.

2.15. Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

2.14. Руководитель лагеря обязан немедленно (в течение 1 часа) информировать руководителя ОУ и территориальный орган Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере.

2.15. Руководитель лагеря обязан немедленно (в течение одного часа) посредством телефонной связи (с последующим направлением соответствующего письма) проинформировать руководителя ОУ о несчастном случае (чрезвычайном происшествии), возникшем в период проведения оздоровительной смены, с последующим доведением информации до Департамента социального развития Тюменской области.

3. Порядок и условия приема детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора ОУ. Прием детей в лагерь осуществляется в любой день и на любую продолжительность пребывания в течение всего периода работы лагеря по выбору родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. На основании заявлений, поступивших до открытия лагеря, формируются и утверждаются приказом руководителя Учреждения списки детей, принятых в лагерь. При подаче родителями (законными представителями) заявления в течение периода работы лагеря ребенок принимается в лагерь со дня, следующего за днем подачи заявления.

3.4. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, категории которых установлены Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", отдых и оздоровление в лагерях осуществляется безвозмездно.

3.5. Для детей, не указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, отдых и оздоровление в лагерях осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата). Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения родительской платы устанавливаются органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов.

3.6. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагере включают расходы на организацию питания детей (в том числе расходы на оплату стоимости продуктов питания), на реализацию программ работы с детьми.

3.7. При приеме детей в Лагерь между одним из родителей (законных представителей) ребенка и ОУ заключается договор, которым определяются период пребывания ребенка в лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в лагере, режиму дня, программе работы с детьми в лагере, порядку и условиям внесения родительской платы. ОУ, на базе которого создан лагерь, заключает договор с родителями (законными представителями) в соответствии с требованиями, предусмотренными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

3.8. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного договором периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря) либо в иных случаях, предусмотренных договором между ОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря

4.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых ОУ (далее - программа).

4.2. ОУ представляет разработанную им программу на рецензирование в департамент социального развития Тюменской области.

4.3. Штатное расписание персонала лагеря утверждается руководителем ОУ в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о создании лагеря.

4.4. Руководитель лагеря:

а) обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;

б) разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря и направляет на согласование директору ОУ;

в) в день приема на работу персонала лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

г) издает приказы и распоряжения, которые регистрируются в специальном журнале;

д) ежедневно утверждает график выхода на работу персонала;

е) осуществляет контроль за создание безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;

ж) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям.

з) обеспечивает проведение инструктажа с детьми, находящимися в лагере, по технике безопасности (в том числе по вопросам пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, по вопросам безопасного пребывания на воде, в походах, на экскурсии и во время прогулок). Проведение инструктажа фиксируется под роспись инструктируемых (достигших 14 лет) в специальном журнале.

4.5. Каждый специалист перед приемом на работу в лагере проходит медицинское освидетельствование и обязан иметь медицинскую книжку.

4.6. При приеме на работу в лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.7. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям, определенным для соответствующих должностей.

4.8. Педагоги, воспитатели, инструкторы по спорту, вожатые допускаются к работе в лагере после прослушивания курса подготовки к работе в лагерях, которые организует уполномоченная департаментом социального развития Тюменской области организация.

4.9. Работники пищеблока (школьной столовой) допускаются к работе в лагере только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальным органом Роспотребнадзора.

4.10. Руководитель и персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:

а) за создание безопасных условий пребывания детей в Лагере;

б) за качество реализуемых программ работы с детьми;

в) за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

4.11. К педагогической и трудовой деятельности в лагере не допускаются граждане в случаях, установленных статьями 331 и 351.1 Трудового кодекса РФ.