



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАВОДОУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗАВОДОУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
«БОРОВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.М. ЩУКИНА»  
(МАОУ «Боровинская СОШ»)

**ПРИКАЗ**

29.01.2026

№ 38– ОД

с. Боровинка

Об организации летнего отдыха и занятости обучающихся МАОУ «Боровинская СОШ» в 2026 году

В соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 28 ноября 2025 г. № 1019 -рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2026 году», в целях организации оздоровительной кампании, создания безопасных условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей в 2026 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся Петрову Е.А. заместителя директора по воспитательной работе.
2. Организовать работу двух смен лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Боровинская СОШ» (далее – лагерь):
  - 1-я смена – с 01.06.2026 по 22.06.2026 (75 обучающихся);
  - 2-я смена – с 29.06.2026 по 19.07.2026 (21 обучающийся).
- 2.1. Назначить начальниками лагеря, ответственными за соблюдение санитарно – эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря учителя физики Нелюбину О.А.(1-смена), учителя начальных классов Попову Л.В. (2-я смена) .
- 2.2. Назначить старшим воспитателем лагеря учителя Гергерт Т.С.
- 2.3. Назначить руководителями кружков в лагере учителей Тихонова Б.И., Кобелеву В.В., Гергерт Т.С., Прусских О.В. (1- я смена); Хачатрянн Т.А. (2-я смена)
- 2.4. Назначить ответственным за спортивно – оздоровительную работу в лагере учителя Тихонова Б.И.
- 2.5. Назначить воспитателями в лагере учителей Тихонова Б.И., Кобелеву В.В., Гергерт Т.С., Прусских О.В., Никулину Т.Ф. (1-я смена); Хачатрянн Т.А. (2-я смена)
- 2.6. Назначить ответственным за организацию питьевого режима завхоза Фомину И.С.
- 2.7. Возложить ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте на: начальников лагеря Нелюбину О.А.(1-я смен), Попову Л.В. (2-я смена).
- 2.8. Начальникам лагеря Нелюбиной О.А.(1-я смена), Поповой Л.В (2-я смена) организовать проведение тренировочной эвакуации в первый день работы лагеря.
- 2.9. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств

на организацию питания в лагере на главного бухгалтера Елисееву Н.В.

2.10. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно – гигиеническими, противопожарными требованиями помещений образовательной организации, для работы лагеря на завхоза Фомина И.С.

2.11. Возложить ответственность за мероприятия по противопожарной безопасности в лагере на завхоза Фомина И.С.

2.12. Ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в возложена на Индивидуального предпринимателя Давыдова С.Н на основании договора на техническое обслуживание электроустановок от 12.01.2026 № 02.

2.13. Ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря возложить на уборщиков служебных помещений баранову Н.А., нечаеву О.А.

2.14. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:

каб. 15, 37 – игровая;

каб. 12, 13 – спальни;

каб. 10, 11, 16, 17 – отрядные комнаты;

каб. 5 – штаб;

каб. 3, 4 - занятия кружков;

актовый зал – 1 этаж,

столовая, спортивный зал, библиотека, санитарные комнаты, находящиеся на втором этаже.

3. Утвердить:

3.1. Программу лагеря (Приложение 1).

3.2. Режим работы лагеря (Приложение 2).

3.3. Функциональные обязанности сотрудников, задействованных в организации работы лагеря (Приложение 3).

3.4. Должностные инструкции по охране труда (Приложение 4).

4. Назначить ответственным за организацию занятости обучающихся в летний период, состоящих на различных видах профилактического учета Петрову Е.А, заместителя директора по воспитательной работе.

5. Назначить ответственным за организацию работы по трудоустройству обучающихся (взаимодействию с какими – либо учреждениями по вопросам трудоустройства) Морару А.В., делопроизводителя.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

6.1. Провести мероприятия (классные часы, беседы, практические занятия и т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах в срок до 20.05.2026.

6.2. Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря с дневным пребыванием, организации социально – значимой деятельности, трудоустройстве в срок до 20.03.2026.

7. Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в летний период Петрову Е.А, заместителя директора по воспитательной работе.

8. Разместить информацию об организации летней кампании в образовательной организации на школьном сайте, стенде, обеспечить своевременное пополнение материалами Петровой Е.А, заместителем директора по воспитательной работе.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



В.П. Коробова