



Департамент по социальным вопросам  
Администрации Заводоуковского муниципального округа  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Заводоуковского муниципального округа  
«Боровинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.М.Щукина  
(МАОУ «Боровинская СОШ»)  
Лебедевская СОШ, филиал МАОУ «Боровинская СОШ»

## ПРИКАЗ

29.01.2026

№ 38 - ОД

п. Лебедевка

*Об организации летнего отдыха и занятости обучающихся Лебедевской СОШ, филиала МАОУ «Боровинская СОШ» в 2026 году*

В соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 28 ноября 2025 г. № 1019 – рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2026 году», в целях организации оздоровительной кампании, создания безопасных условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей в 2026 году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся Шумилу Ж.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе
2. Организовать работу одной смены лагеря с дневным пребыванием детей на базе Лебедевской СОШ, филиала МАОУ «Боровинская СОШ» (далее – лагерь):  
1 смена – с 01.06.2026 по 22.06.26 в составе 113 обучающихся:
  - 2.1. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно –эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря: 1 смена – Пестереву Л.А – учителя русского языка и литературы.
  - 2.2. Назначить старшим воспитателем (заместителем начальника) лагеря: 1 смена – Московкину Марию Юрьевну – учителя начальных классов.
  - 2.3. Назначить руководителями кружков в лагере:  
1 смена: творческая мастерская «Память истории» - Пестереву С.Е., «Достояние нашей страны» - Московкину М.Ю., кружок «Волшебная кисточка» - Тюлюбаеву В.А., кружок «Мы – потомки героев!» - Шрайнер П.К., кружок «Робототехника» - Мартыанова М.С., кружок «Юный олимпиец» - Сорокина Д.П., кружок «Вместе мы сила!» - Гарееву А.А.
  - 2.4. Назначить ответственным за спортивно – оздоровительную работу в лагере: 1 смена – Сорокина Д.П. – учителя физической культуры.
  - 2.5. Назначить воспитателями в лагере: 1 смена: Пестереву С.Е., - учитель начальных классов, Шрайнер П.К. – учитель начальных классов, Тюлюбаеву В.А. – учитель начальных классов, Московкину М.Ю. – учитель начальных классов, Гарееву А.А. – учитель иностранного языка.
  - 2.6. Назначить ответственным за организацию питьевого режима завхоза Харалгину И.А.
  - 2.7. Возложить ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте на начальника лагеря: 1 смена – Пестереву Л.А.
  - 2.8. Начальнику лагеря Пестереву Л.А., организовать проведение тренировочных эвакуаций в первый день работы лагеря.

- 2.9. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств на организацию досуговой программы в лагере на главного бухгалтера Елисееву Н.В.
- 2.10. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно – гигиеническими, противопожарными требованиями помещений общеобразовательной организации, для работы лагеря на завхоза Харалгину И.А.
- 2.11. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере на завхоза Харалгину И.А.
- 2.12. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере на Индивидуального предпринимателя Давыдова С.Н., на основании договора на техническое обслуживание электроустановок от 12.01.2026 № 02.
- 2.13. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря на Рянину Т.Н., Прокопьеву Н.В., Подчувалову Е.К.
- 2.14. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:  
каб. 2, 3, 4, 6 и 10 – игровые (отрядные комнаты);  
каб. 15, 16, 17, 18 – спальни;  
каб. – 1 штаб;  
каб. 5, 9, 11, актовый зал, спортивный зал - занятия кружков;  
актовый зал, библиотека – 2 этаж;  
столовая, спортивный зал, санитарные комнаты – 1 этаж.
3. Утвердить:
- 3.1. Программу лагеря (Приложение 1).
- 3.2. Режим работы лагеря (Приложение 2).
- 3.3. Функциональные обязанности сотрудников, задействованных в организации работы лагеря (Приложение 3).
- 3.3. Должностные инструкции по охране труда (Приложение 4).
4. Назначить ответственным за организацию занятости обучающихся в летний период, состоящих на различных видах профилактического учета Мартьянову В.А. – учителя биологии.
5. Назначить ответственным за организацию работы по трудоустройству обучающихся (взаимодействию с какими – либо учреждениями по вопросам трудоустройства) Мартьянову В.А.
6. Классным руководителям 1 – 11 классов:
- 6.1. Провести мероприятия (классные часы, беседы, практические занятия и т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах в срок до 20.05.2026.
- 6.2. Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря, организации социально – значимой деятельности, трудоустройстве в срок до 20.03.2026.
7. Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в летний период Шумиллову Ж.В., заместителя директора по учебной-воспитательной работе.
8. Разместить информацию об организации летней кампании в образовательной организации на школьном сайте, стенде, обеспечить своевременное пополнение материалами Пестереву Л.А.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор филиала



А.В. Вялкова

