



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАВОДОУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗАВОДОУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«БОРОВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.М. ЩУКИНА»
(МАОУ «Боровинская СОШ»)

ПРИКАЗ

29.01.2026

№ 40– ОД

с. Боровинка

Об организации летнего отдыха и занятости обучающихся Шестаковской НОШ, филиала МАОУ «Боровинская СОШ» в 2026 году

В соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 28 ноября 2025 г. № 1019-рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2025 году», в целях организации оздоровительной кампании, создания безопасных условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся Шестаковской НОШ, филиала МАОУ «Боровинская СОШ», директора филиала Бурылова А.Л.
2. Организовать работу третьей смены лагеря с дневным пребыванием детей на базе Шестаковской НОШ, филиала МАОУ «Боровинская СОШ», с 27.07.2026 по 16.08.2026 (20 обучающихся).
 - 2.1. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно – эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря директора филиала Бурылова А.Л.
 - 2.2. Назначить руководителями кружков в лагере Тюленёву О.С., Подколзину Е.В.
 - 2.3. Назначить воспитателями в лагере Тюленёву О.С., Подколзину Е.В.
 - 2.4. Назначить ответственным за организацию питьевого режима завхоза Копылову О.В.
 - 2.5. Возложить ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте начальника лагеря Бурылова А.Л.
 - 2.6. Начальнику лагеря Бурылову А.Л. организовать проведение тренировочной эвакуации в первый день работы лагеря.
 - 2.7. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств на организацию питания в лагере на главного бухгалтера Елисееву Н.В.
 - 2.8. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно – гигиеническими, противопожарными требованиями помещений образовательной организации для работы лагеря на завхоза Копылову О.В.
 - 2.9. Возложить ответственность за мероприятия по противопожарной безопасности в лагере на завхоза Копылову О.В.

2.10. Ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в возложена на Индивидуального предпринимателя Давыдова С.Н на основании договора на техническое обслуживание электроустановок от 12.01.2026 № 02.

2.11. Ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря возложить на уборщика служебных помещений Иванову Н.А.

2.12. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:

каб. 1 – отрядная, игровая комната;

каб. 4,5 – спальни;

каб. 3 – штаб;

каб. 1 - кабинет для занятия кружков;

столовая, спортивный зал, санитарная комната, компьютерный класс.

3. Утвердить:

3.1. Программу лагеря (Приложение 1).

3.2. Режим работы лагеря (Приложение 2).

3.3. Функциональные обязанности сотрудников, задействованных в организации работы лагеря (Приложение 3).

3.4. Должностные инструкции по охране труда (Приложение 4).

4. Назначить ответственным за организацию занятости обучающихся в летний период, состоящих на различных видах профилактического учета, директора филиала Бурылова А.Л.

4.1. Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в летний период директора филиала Бурылова А.Л.

5. Классному руководителю 1,2,4 классов:

5.1. Провести мероприятия (классные часы, беседы, практические занятия и т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах в срок до 20.05.2026.

5.2. Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря, организации социально – значимой деятельности в срок до 20.03.2026.

6. Разместить информацию об организации летней кампании в ОО на школьном сайте, стенде, обеспечить своевременное пополнение материалами.

7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Петрову Е.А.

Директор



В.П. Коробова