Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Заводоуковского муниципального округа «Боровинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.М. Щукина» (МАОУ «Боровинская СОШ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «Боровинская СОШ
от 19.12.2024 № 252-ОД

Положение «Об оказании платных дополнительных услуг»

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных дополнительных услуг (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением администрации Заводоуковского городского округа от 30.12.2022 № 2015, уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского муниципального округа «Боровинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.М. Щукина» (далее – МАОУ «Боровинская СОШ» и (или) Учреждение) и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящие Положение распространяется на филиалы и структурные подразделения МАОУ «Бигилинская СОШ».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении используются в тех же значениях, что и в нормативных актах, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.

1.4. Положение определяет правовые, экономические и организационные основы оказания платных образовательных услуг в целях удовлетворения запросов участников образовательных отношений и населения на услуги дополнительного образования, обеспечения занятости детей школьного и дошкольного возраста, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг населению, укрепления материально-технической базы учреждения.

Настоящее Положение является основой для заключения договоров на оказание платных дополнительных услуг (далее при совместном упоминании по тексту настоящего Положения – договоры). Порядок заключения договоров установлен разделом 7 настоящего Положения.

1.5. Платные дополнительные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, планируемости, контролируемости, нормированности.
1.6. Дополнительные платные услуги, в том числе образовательные платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан за рамками государственных образовательных стандартов и не предусмотренные установленным муниципальным заданием.
1.7. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства полученные исполнителями при оказании таких дополнительных платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.
1.8. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте организации в сети «Интернет».

2. Виды и формы оказания платных дополнительных услуг

2.1. МАОУ «Боровинская СОШ» оказывает виды и формы платных дополнительных услуг в соответствии с Уставом учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.
2.1.1. Услуги по дополнительному образованию (реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, не предусмотренных муниципальным заданием, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной, коррекционной направленности).
2.1.2. Услуги, сопровождающие образовательный процесс:
1) консультации для родителей (законных представителей) обучающихся с приглашением специалистов;
2) проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий;
3) пребывание обучающегося сверх установленного режима функционирования образовательной организации;
4) организация групп выходного дня;
5) сопровождение обучающегося из образовательной организации посредством такси до места пребывания;
6) проведение и организация театральных, зрелищных представлений.
2.1.3. Услуги в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (консультации психолога; психологические тренинги; психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями; логопедические услуги).
2.2. Услуги оказываются в индивидуальной и (или) в групповой форме (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы).
2.3. Платные образовательные услуги осуществляются организацией только на основании соответствующей лицензии.
2.4. Платные услуги в организации оказываются с учетом возрастных и индивидуальных особенности детей.
2.5. Перечень оказываемых организацией платных услуг подлежит размещению на официальном сайте организации в сети «Интернет».

3. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам

3.1. МАОУ «Боровинская СОШ» организует и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.3. Платные образовательные услуги могут оказываться в форме обучения, которая определена в утвержденной общеобразовательной общеразвивающей программе.

3.5. Платные образовательные услуги оказываются в группах. Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с требованиями санитарных норм и правил. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.6. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.7. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.8. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ МАОУ «Боровинская СОШ» может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся, родителей (законных представителей).

4. Организация деятельности по оказанию платных услуг

4.1. В целях оказания платных услуг организация формирует кадровый состав из числа работников Учреждения, осуществляющих работу по основной деятельности в рамках муниципального задания, а также при необходимости привлекает к оказанию услуг иных физических и юридических лиц.

4.2. С работниками, привлекаемыми для оказания платных услуг, оформляются трудовые отношения в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Руководитель Учреждения ежегодно до начала оказания платных услуг:

4.3.1. Издает приказ об организации предоставления платных услуг, в котором определяются:

1) перечень платных услуг;

2) количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении;

3) ответственные лица за организацию платных услуг;

4) состав лиц, непосредственно оказывающих платные услуги.

4.3.2. Утверждает:

1) расписание занятий;

2) учебный план;

4.4. Ответственные лица за организацию платных услуг осуществляют:

1) заключение договоров с заказчиками платных услуг:
2) подготовку учебных планов и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
3) составление расписания занятий;
4) формирование объединений;
5) предоставление в бухгалтерию табеля учета рабочего времени педагогических и иных работников, являющихся исполнителями платных услуг;
6) подготовку необходимой документации, связанной с организацией предоставления платных услуг;
7) обеспечение соблюдения установленных законодательством Российской Федерации требований к оформлению и ведению документации и учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления;
8) подготовку информации о платных услугах, оказываемых организацией с целью продвижения платных услуг среди потенциальных заказчиков.
4.5. Главный бухгалтер осуществляет:
1) расчет стоимости платных услуг;
2) контроль за своевременной оплатой услуг;
3) контроль за своевременной выплатой заработной платы работникам Учреждения, участвующим в оказании услуг;
4) консультационно-методическую помощь в оформлении первичных документов.
4.6. Лицо, назначенное ответственным за размещение информации и документов на сайте Учреждения в сети «Интернет», обеспечивает наличие на сайте Учреждения в сети «Интернет» актуальной и достоверной информации о платных услугах, оказываемых организацией, настоящего Положения, прейскуранта стоимости платных услуг, а также иной информации и документов в соответствии с требованиями законодательства.

5. Стоимость услуг, порядок оплаты услуг, порядок расходования средств от оказания платных услуг

5.1. Стоимость платных услуг устанавливается организацией на учебный год на основании утверждённых тарифов Администрации Заводоуковского муниципального округа.
5.2. Доходы, полученные Учреждением от осуществления платных услуг, поступают в её самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.
5.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг используется и расходуется Учреждением в соответствии с уставными целями, в том числе на:
1) выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, в размере и порядке, определяемом локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, соглашениями;
2) оплату услуг, оказанных организации физическими и юридическими лицами;
3) хозяйственные нужды и канцелярские расходы;
4) творческие и гастрольные поездки, участие в фестивалях и конкурсах;
5) командировочные расходы;
6) развитие материально-технической базы организации;
7) рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической литературы, билетов, собственной символики;
8) приобретение призов и подарков для участников конкурсов, фестивалей и т.п.;

9) приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания;
10) развитие и расширение сети платных услуг, изучение рынка платных услуг;
11) оплату налогов, штрафов и пени по налогам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
12) организацию выставок, смотров, конкурсов творческих коллективов, изготовление и тиражирование музыкальных дисков, методической литературы;
13) организацию курсов повышения квалификации, семинаров-практикумов, стажировок, а также обучения сотрудников, способствующего росту их профессионального мастерства и квалификации;
14) организацию туристической и экскурсионной деятельности;
15) мероприятия по благоустройству и озеленению территории;
16) оформление и получение документации в различных государственных органах;
17) выполнение работ по текущему ремонту здания и оборудования;
18) прочие расходы.
5.4. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать льготы по оплате услуг для потребителей. Льготы по оплате услуг устанавливаются локальным актом директора организации.
5.5. Заказчик оплачивает услуги в порядке и сроки, предусмотренные договором на оказание услуг.
5.6. Оплата производится за фактически оказанные услуги потребителю.
5.7. При расторжении договора на оказание платных услуг Учреждение обеспечивает осуществление возврата денежных средств заказчику за не оказанные услуги, внесенных заказчиком в счет оплаты за услуги. Возврат денежных средств за не оказанные услуги осуществляется по заявлению заказчика, на основании приказа руководителя Учреждения путем перечисления по указанным в заявлении реквизитам без комиссии в течение 5 банковских дней со дня получения заявления о возврате средств. При отказе заказчика от исполнения договора на оказание платных услуг организация вправе требовать оплату фактически понесенных расходов, связанных с исполнением обязательств по такому договору.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств сторон в рамках оказания платных услуг, порядок разрешения споров

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств сторон в рамках оказания платных услуг Учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, заключенным договором.
6.2. При обнаружении недостатка услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном общеобразовательными общеразвивающими программами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:
6.2.1. Безвозмездного оказания услуги;
6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги;
6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.
6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки услуги не устранены организацией. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен

существенный недостаток оказанной услуги или иные существенные отступления от условий договора.
6.4. Если Учреждение нарушило сроки оказания услуги (сроки начала и (или) окончания оказания услуги и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, заказчик вправе по своему выбору:
1) Назначить Учреждению новый срок, в течение которого Учреждение должно приступить к оказанию услуги и (или) закончить оказание услуги.
2) Поручить оказать услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Учреждения возмещения понесенных расходов.
3) Потребовать уменьшения стоимости услуги.
4) Расторгнуть договор.
6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуги, а также в связи с недостатками услуги.
6.6. По инициативе Учреждения договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
1) просрочки оплаты стоимости услуг;
2) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) лица, которому оказывается услуга.
6.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Положения, договора разрешаются путем переговоров.
Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
Досудебный порядок урегулирования споров не является обязательным и не препятствует обращению организации и заказчика для разрешения спора непосредственно в суд.

7. Договорное регулирование взаимоотношений организации и заказчика

7.1. Договорное регулирование взаимоотношений Учреждения и заказчика по оказанию платных услуг предполагает заключение между Учреждением с одной стороны, заказчиком с другой стороны индивидуального договора на оказание платных услуг. В основу договора включаются условия, изложенные в настоящем Положении.
7.2. Прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.
Основанием возникновения образовательных отношений по обучению по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (оказанию платных образовательных услуг) является распорядительный акт руководителя Учреждения о приеме на обучение.
Изданию распорядительного акта о приеме на обучение, предшествует заключение договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
7.4. Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг заключается в простой письменной форме в соответствии со статьей 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами

оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441.
Договор об образовании должен содержать следующие сведения:
1) полное наименование организации;
2) место нахождения организации;
3) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
4) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
5) фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя организации и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;
6) фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон;
7) права, обязанности и ответственность организации, заказчика и обучающегося;
8) полную стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
9) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
10) вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть дополнительной образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
11) форму обучения;
12) сроки освоения дополнительной образовательной программы или части дополнительной образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
13) порядок изменения и расторжения договора;
14) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
7.5. Договор на оказание платных услуг может быть заключен по правилам пункта 1 статьи 428 Гражданского кодекса РФ (далее по тексту настоящего Положения - ГК РФ) в порядке, установленном настоящим пунктом. Договор, указанный в абзаце первом настоящего пункта, является договором присоединения (статья 428 ГК РФ), согласно которому заказчик посредством выражения своей воли в письменной форме в полном объеме (в целом) и безоговорочно присоединяется к условиям оказания платных услуг, изложенным организацией в формулярах или иных стандартных формах.
7.6. Договор на оказание платных услуг может быть заключен в порядке, установленном статьями 435, 438 ГК РФ.
7.7. Внесение изменений и дополнений в договор в период его действия, а также досрочное расторжение договора возможны в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, настоящим Положением и договором.
7.8. Заказчик вправе в любое время выйти с инициативой об изменении условий договора, в том числе в части порядка и сроков оплаты за услуги, путем оформления соответствующего заявления и направления этого заявления в адрес организации в порядке, установленном статьей 165.1 ГК РФ. 15
7.9. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от договора. Право на односторонний отказ от договора (исполнения договора) может

быть осуществлено заказчиком путем уведомления организации об отказе от договора (исполнения договора).

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы оказания платных услуг в МАОУ «Боровинская СОШ», не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Заводоуковского муниципального округа, локальными нормативными актами Учреждения и условиями договоров.

8.2. В случае принятия правовых актов по вопросам оказания платных услуг, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.